

Jaarverslag 2025

inclusief verslag intern toezicht

Inhoud

Voorwoord	5
1 Het Schoolbestuur	6
1.1 Profiel	6
1.1.1 Missie en Visie	6
1.1.2 Kernactiviteiten en Uitgangspunten	6
1.1.3 Strategisch Beleidsplan	7
1.1.4 Toegankelijkheid en Toelating	7
1.2 Organisatie	7
1.2.1 Contactgegevens	7
1.2.2 Bestuur	7
1.2.3 Scholen	9
1.2.4 Organisatiestructuur	9
1.2.5 Medezeggenschap	9
1.2.6 Horizontale Dialoog en Verbonden Partijen	9
1.2.7 Klachtenbehandeling	11
1.2.8 Juridische Structuur	11
1.2.9 Governance	11
1.2.10 Functiescheiding.....	11
2 Verantwoording van het Beleid	12
2.1 Onderwijs en kwaliteit	12
2.1.1 Onderwijskwaliteit en Kwaliteitszorg.....	12
2.1.2 Doelen en Resultaten	12
2.1.3 Overige Ontwikkelingen	13
2.1.4 Onderwijsresultaten.....	13
2.1.5 Onderwijs aan Nieuwkomers en Internationalisering	14
2.1.6 Inspectie	14
2.1.7 Visitatie	14
2.1.8 Passend Onderwijs	14
2.1.9 Sociale Veiligheid	15
2.1.10 Privacy en Informatiebeveiliging	15
2.1.11 Actualisatie kerndoelen	15

2.2 Personeel en Professionalisering	16
2.2.1 Doelen en Resultaten	16
2.2.2 Strategisch Personeelsbeleid.....	16
2.2.3 Regeling Bijzondere Bekostiging Professionalisering Starters en Schoolleiders	17
2.2.4 Ontwikkeling van het Personeelsbestand.....	17
2.2.5 Uitkeringen na Ontslag	18
2.2.6 Verzuim 2025	18
2.2.7 Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)	18
2.2.8 Banenafpraak.....	19
2.3 Huisvestingsbeleid en Facilitaire Zaken	19
2.3.1 Doelen en Resultaten	19
2.3.2 Toekomstige Ontwikkelingen	19
2.3.3 Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	19
2.4 Financieel Beleid.....	19
2.4.1 Doelen en Resultaten	19
2.4.2 Opstellen Meerjarenbegroting.....	20
2.4.3 Toekomstige Ontwikkelingen	20
2.4.4 Investeringsbeleid	20
2.4.5 Treasury	21
2.4.6 Onderwijsachterstandenmiddelen	21
2.5 Continuïteitsparagraaf	21
2.5.1 Intern risicobeheersingssysteem	21
3 Verantwoording van Financiën	24
3.1 Ontwikkeling in Meerjarig Perspectief	24
3.1.1 Ontwikkelingen Leerlingaantal	24
3.1.2 Ontwikkelingen Inzet Personeel.....	24
3.2 Staat van Baten en Lasten en balans	24
3.2.1 Resultaat 2025 t.o.v. 2024	25
3.2.2 Toelichting Resultaat 2025 vs. 2024.....	25
3.2.3 Toelichting Begroting 2025 vs. Realisatie.....	25
3.2.4 Toelichting Meerjarenbegroting	26

3.2.5	Toelichting Balans 2025 ten opzichte van 2024.....	27
3.2.6	Toelichting Meerjarenbalans	27
3.3	Financiële Positie.....	28
3.3.1	Kengetallen.....	28
3.3.2	Toelichting op de Financiële Positie	28
4	Verslag Intern Toezicht	29
4.1	Samenstelling van het Intern Toezicht.....	29
4.2	Vormgeving van het Toezicht.....	30
4.2.1	Rechtmatige Verwerving van Middelen.....	30
4.2.2	Rechtmatige en Doelmatige Besteding van Middelen	30
4.2.3	Naleving van Wettelijke Voorschriften en Bestuurlijk Handelen	31
4.2.4	Governancecode Funderend Onderwijs	32
4.3	Toelichting op Gegeven Adviezen	32
Jaarrekening		

Voorwoord

Beste lezer,

Met trots presenteren wij het bestuursverslag van de Jan van Rijckenborghschool. Wanneer wij terugkijken op het afgelopen jaar, zien wij een school die stevig staat: een school waar kwaliteit, betrokkenheid en brede ontwikkeling hand in hand gaan.

In het bijzonder stemt het ons dankbaar dat de tevredenheid onder leerlingen, ouders en medewerkers opnieuw hoog is. Deze waardering ervaren wij als een bevestiging van de veilige, warme en betekenisvolle leeromgeving die wij dagelijks samen proberen vorm te geven. Onderwijs ontstaat immers in relatie: tussen kinderen, professionals en ouders, gedragen door vertrouwen en gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Ook kijken wij met waardering terug op de beoordeling door de onderwijsinspectie. De voldoende beoordeling bevestigt dat de basis van ons onderwijs op orde is en dat wij op een zorgvuldige en professionele wijze werken aan de ontwikkeling van onze leerlingen. Tegelijkertijd zien wij kwaliteit niet als een eindpunt, maar als een voortdurende opdracht tot verdieping en ontwikkeling.

Waar wij eveneens trots op zijn, is dat wij deze onderwijskwaliteit weten te realiseren zonder afbreuk te doen aan een rijk en breed onderwijsprogramma. Wij geloven dat kinderen niet alleen kennis en vaardigheden nodig hebben, maar ook ruimte om zich als mens te ontwikkelen: in creativiteit, verwondering, sociale verbondenheid en innerlijke groei. Daarom blijven wij investeren in onderwijs dat hart, hoofd en handen aanspreekt.

Deze resultaten zijn te danken aan de inzet, deskundigheid en betrokkenheid van ons team, de samenwerking met ouders en het vertrouwen dat wij dagelijks van ons schoolbestuur ontvangen. Samen blijven wij bouwen aan een school waarin kinderen zich gezien, uitgedaagd en gedragen weten.

Namens het team en bestuur van de Jan van Rijckenborghschool,

Raphael Brouwer

Directeur - (uitvoerend) bestuurder stichting Scholen van het Rozenkruis

1 Het Schoolbestuur

1.1 Profiel

1.1.1 Missie en Visie

De stichting is erop gericht om binnen scholen voor primair onderwijs de visie op leven, leren en ontwikkelen, zoals die wordt uitgedragen door de School van het Gouden Rozenkruis, te verbinden met de algemene onderwijsdoelen zoals die in heel Nederland gelden. Daarbij staat het centraal stellen van de zielenkern voorop. In 2025 is er in Nederland één school die ressorteert onder de Stichting Scholen van het Rozenkruis: de Jan van Rijckenborghschool in Heiloo.

Om de missie te kunnen realiseren is het onderwijs op de Jan van Rijckenborghschool zo ingericht dat er een evenwicht ontstaat in aandacht voor hart, hoofd en handen (voelen, denken en handelen). De eigenheid van ieder kind is een belangrijk aandachts- en ontwikkelingspunt. Essentiële levensvragen als: ‘Wie ben ik? Waar kom ik vandaan? Waarom leef ik?’ krijgen ruimte en kinderen worden gestimuleerd om de eigen antwoorden op die vragen, op hun eigen niveau, te overdenken. Elke leerling heeft unieke kwaliteiten en behoeften. De Jan van Rijckenborghschool legt hierdoor zowel aandacht op de dingen die leerlingen al goed kunnen, als op de dingen die verder ontwikkeld kunnen worden.

De school biedt het kind een complete en boeiende ontwikkelingsweg aan, die alle niveaus in het kind aanspreekt. Het is een totale ontwikkeling die zich niet beperkt tot het cognitieve. Er is meer dan taal en rekenen nodig om optimale groei mogelijk te maken. Daarvoor is ook een groeiende mate van zelfkennis nodig. Om dit te kunnen ontwikkelen is er wisseling in activiteiten, wisseling in het aanbod van kennis, mogelijkheid tot de ontwikkeling van vaardigheden, ook in samenhang met elkaar, zijn er klassengesprekken en individuele gesprekken met de kinderen. In onze ogen is dit de beste vorm van onderwijs omdat het in het resultaat aanstuurt op de ontwikkeling van de totale mens. De Jan van Rijckenborghschool streeft er op deze manier naar dat de kinderen zo goed mogelijk voorbereid naar het voortgezet onderwijs gaan en mee kunnen doen in de samenleving.

1.1.2 Kernactiviteiten en Uitgangspunten

De Jan van Rijckenborghschool heeft de volgende kernactiviteiten en uitgangspunten:

- Professionele en betrokken leerkrachten zorgen in teamverband voor een leeromgeving waarin ze met en van elkaar leren. De leerkracht kan kinderen benaderen vanuit het leerlingchap van het Rozenkruis.
- We streven naar een groepsgrootte van maximaal 25 leerlingen in combinatieklassen van twee leerjaren bij elkaar. Dit om ervoor te kunnen zorgen dat iedere leerling ook voldoende individuele aandacht kan krijgen.
- Een belangrijke taak van het stichtingsbestuur is het bewaken van de specifieke identiteit van de school. De Jan van Rijckenborghschool dankt zijn bestaan aan deze identiteit. De school heeft een leerlingaantal onder de opheffingsnorm. Om deze reden doen wij ieder jaar opnieuw een beroep op artikel 153, vierde lid van de Wet op het Primair Onderwijs, met als motivatie: “Er bevindt zich binnen een

straal van 5 kilometer geen school van dezelfde richting en het aantal leerlingen op 1 februari bedraagt 50 of meer.”

- Leerkrachten, directie en bestuur dienen allen verbonden te zijn aan het Lectorium Rosicrucianum, de Internationale School van het Gouden Rozenkruis. Voor ouders en kinderen geldt dat zij niet aan het Lectorium Rosicrucianum verbonden hoeven te zijn. Wel vragen wij hen expliciet het gedachtengoed van de Jan van Rijckenborghschool te ondersteunen en respecteren. Dit houdt onder meer in dat alle kinderen meedoen aan de dagopening en ten minste driemaal per jaar een tempeldienst bijwonen.
- De kernactiviteit van de school is het verzorgen van basisonderwijs volgens de wettelijke eisen die hieraan worden gesteld. Daarbovenop bieden wij vele extra ontwikkelingsactiviteiten. Dit doen wij in de vorm van projectonderwijs, lessen beeldende vorming, drama, muziek en gymnastiek (deels verzorgd door vakdocenten). Ook is er jaarlijks een slottoneel met een einduitvoering in een echt theater waaraan alle kinderen van de school meewerken.
- De Jan van Rijckenborghschool bevindt zich in Heiloo. De school heeft een beperkte regionale functie, met een substantiële groep kinderen die verder weg wonen dan 5 kilometer van de school. Op de school staan kinderen uit: Amsterdam, Abbekerk, Alkmaar, Castricum, Egmond, Hoorn en Limmen ingeschreven. De school had op teldatum 1 februari 2025 93 leerlingen.

1.1.3 Strategisch Beleidsplan

Stichting Scholen van het Rozenkruis (SSvhR) werkt niet met een apart strategisch beleidsplan; het schoolplan vormt het centrale document waarin het inhoudelijk beleid en de praktische vertaling daarvan worden vastgelegd. Schoolplan 2023-2027 is nu in werking en te vinden op de [website](#) van de school.

1.1.4 Toegankelijkheid en Toelating

Alle kinderen zijn welkom op de Jan van Rijckenborghschool voor zover de school in staat is het betreffende kind de ondersteuning te bieden dat het nodig heeft. Welke ondersteuning de school kan bieden is omschreven in het [Schoolondersteuningsprofiel 2024-2028 \(SOP\)](#). Bij aanmelding vragen wij wel aan ouders de doelstellingen en onderwijsvisie van onze scholen te onderschrijven en respecteren.

1.2 Organisatie

1.2.1 Contactgegevens

Naam:	Raphael Brouwer
Bestuursnummer:	30013
Adres:	Trompenburg 49, 1852 CC te Heiloo
Telefoonnummer:	072 – 5338286
E-mail:	heiloo@jvrschool.nl
Website:	www.janvanrijckenborghschool.nl

1.2.2 Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
Raphael Brouwer	Directeur- bestuurder	Per november 2024: onbezoldigd Voorzitter Raad van Toezicht Bibliotheek Heiloo	Algemeen/onderwijskundig
Norbert Bollen	Voorzitter	Bestuurslid VTV Jekermoo (onbezoldigd) Bestuurslid Stichting Maastricht Vestingstad (onbezoldigd)	Algemeen/organisatie
Feike Jagersma	Penningmeester	Maatschap Jagermsa Belastingadviseurs Bestuurder en 100% aandeelhouder van La Rochette Holding B.V. Geen onbezoldigde nevenfuncties	Financiën
Pieter Oosters	Secretaris	Global Portfolio Manager bij Enza Zaden in Enkhuizen. Geen onbezoldigde nevenfuncties	Huisvesting
Pieter Hoogewerf	Lid	Geen nevenfuncties	Passend Onderwijs
Ide Meeter	Lid	Intendant Noverosa Geen nevenfuncties	Personeel

Het bestuur van de stichting bestaat uit een one-tier board, met één executieve bestuurder en vijf non-executieve bestuurders. Dit betekent dat de toezichthouders deel uitmaken van het bestuur. De niet-uitvoerende bestuurders hebben in dit model eenzelfde soort functie als een Raad van Toezicht. Geen van de bestuursleden ontvangt

een vergoeding voor de bestuurstaken. Geen van de bestuursleden vervult een nevenfunctie die strijdig is met de uitoefening van de taken waarmee het bestuur statutair is belast. Het bestuur bestaat uit vijf mannen en één vrouw. Alle bestuursleden zijn lid van het Lectorium Rosicrucianum. Bij de samenstelling van het bestuur wordt ook gekeken naar de inhoudelijke competenties.

1.2.3 Scholen

Sinds 2020 valt er één school onder de Stichting Scholen van het Rozenkruis: de Jan van Rijckenborghschool in Heiloo ([Scholen op de kaart](#), [Website Jan van Rijckenborghschool](#)).

1.2.4 Organisatiestructuur

De Jan van Rijckenborghschool is een kleine school met een duidelijke organisatiestructuur. De school werkt met een managementteam bestaande uit de directeur-bestuurder (2,5 dag) en een lid MT. Het MT lid geeft tevens les op school. De administratie is uitbesteed aan administratiekantoor Het Plein (voormalig OOG | OHM). Per 1 januari 2026 maakt de stichting gebruik van de dienstverlening van het administratiekantoor Groenendijk. De directeur-bestuurder en het bestuur worden ondersteund door een extern adviseur van Met OOG (voormalig OOG voor Onderwijs en Jeugd).

1.2.5 Medezeggenschap

De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit twee leerkrachten en twee ouders. De MR komt viermaal per jaar bijeen. Tussen het bestuur en de MR is daarnaast nog twee keer per jaar overleg, onder meer over de (meerjaren)begroting, ouderaanlegenheden en kwesties die de organisatie en inhoud van het onderwijs op school betreffen. De MR werkt niet met een jaarverslag.

1.2.6 Horizontale Dialoog en Verbonden Partijen

Organisatie of groep	Beknorte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkeling hierin
Ouders	Twee ouders hebben zitting in de MR van de school; ouders zijn verantwoordelijk voor de tussenschoolse opvang; er zijn meerdere malen per jaar algemene ouderavonden over diverse thema's en oudergesprekken over individuele leerlingen; ouders verzorgen regelmatig kleinere klusjes in en om de school. Wij informeren ouders met enige regelmaat over zaken die op school spelen via de Ouderbrief. Ouders gaven de school in 2025 een rapportcijfer 8 (Tevredenheid - Jan van Rijckenborghschool (Heiloo) Scholen op de kaart)

Leerlingen	De leerlingen op de Jan van Rijckenborghschool zijn deels zelf verantwoordelijk voor hun leerproces; door bijvoorbeeld te werken met een weektaak waarin hun leerproces helder wordt. Door de dag heen is de dialoog met leerlingen een belangrijk instrument: zo begint iedere dag met een dagopening in de vorm van een kringgesprek naar aanleiding van een voorgelezen verhaal.
Medewerkers	Twee leerkrachten hebben zitting in de MR; het volledige schoolteam heeft minimaal eenmaal per zes weken een gezamenlijke teamvergadering; meerdere malen per jaar zijn er studiedagen; de directie voert driemaal per jaar ontwikkelingsgesprekken met alle teamleden; de actuele, inclusief personele, ontwikkelingen op school staan op de agenda van iedere bestuursvergadering.
Vervolgonderwijs	De overstap van leerlingen uit groep 8 naar het vervolgonderwijs vindt altijd plaats na een warme overdracht van de leerkracht met een medewerker van de vervolgschool.
Samenwerkingsverband	Met het samenwerkingsverband voor passend onderwijs Noord-Kennemerland (Samenwerkingsverband PPO-NK) bestaat goed contact, zodat leerlingen die extra ondersteuning, begeleiding of behandeling nodig hebben deze ook kunnen krijgen. Er is nauw contact tussen de consulent passend onderwijs en de IB'er van de school. In het trimesteroverleg voor alle scholen participeren directeur en IB'er actief, en onze IB'er zit ook in het team dat de vergaderingen opstelt.
Gemeente	Met de gemeente Heiloo bestaat direct contact wanneer het nodig is de hulp van de gemeente in te roepen, bijvoorbeeld wanneer sprake is van schadeafhandeling door vandalisme of wateroverlast (de verzekering hiervoor is collectief geregeld via de gemeenten). De gemeente organiseert jaarlijks overleg

	met de scholen binnen de gemeente. Daarnaast zijn er nauwe banden met het Sociaal Team en de GGD; met onder andere tussentijdse check-in bezoeken.
--	--

1.2.7 Klachtenbehandeling

Er zijn in 2025 geen officiële klachten ontvangen bij directie of bestuur. Voor klachten verwijzen wij in de schoolgids naar de Landelijke klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs (LKC-VBS) en de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). Verder verwijst de schoolgids en de website naar een vertrouwenspersoon voor zorgen of klachten die ouders (en andere belanghebbenden) niet goed kwijt kunnen bij bestuur of directie. Er zijn in 2025 geen geschillen aanhangig gemaakt bij de GCBO.

1.2.8 Juridische Structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. De Stichting Scholen van het Rozenkruis is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder het KVK-nummer: 41223010.

1.2.9 Governance

Het bestuur omarmt de vijf kernprincipes van professioneel bestuur zoals deze zijn vastgelegd in de [nieuwe Code Goed Bestuur](#) van de PO-Raad, VO-Raad en de VTOI-NVTK (gepubliceerd in 2025): verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. De komende jaren zal aan deze principes nader invulling worden gegeven door het bestuur.

De huidige statuten zijn sinds 2021 van kracht. De statuten beschrijven voor het bestuur de organisatiestructuur, het one-tiermodel: één bestuur met daarbinnen een functionele scheiding van toezichthoudende en uitvoerende taken. De directeur van de school is hierbij directeur-bestuurder/uitvoerend bestuurslid. De overige leden van het bestuur hebben een toezichthoudende/niet-uitvoerende taak.

1.2.10 Functiescheiding

De Stichting scholen van het Rozenkruis werkt met een one-tier board (monistisch bestuursmodel). Er is sprake van één bestuursorgaan, waar zowel uitvoerende bestuurder(s) als de niet-uitvoerende bestuurders (de toezichthouders) deel van uitmaken. De niet-uitvoerende bestuurders zijn alle natuurlijke personen die belast zijn met:

- de taak om toezicht te houden op de taakuitoefening door de uitvoerend bestuurder;
- het voorzitterschap van het bestuur;
- het doen van voordrachten voor benoeming van een bestuurder;
- het vaststellen van de bezoldiging van uitvoerende bestuurder(s).

2 Verantwoording van het Beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

2.1.1 Onderwijskwaliteit en Kwaliteitszorg

Onderwijskwaliteit op de Jan van Rijckenborghschool is volgens het bestuur het voldoen aan de standardeisen met daarbij het aantoonbaar behalen van doelen die specifiek voor onze school zijn geformuleerd. De onderwijskwaliteit staat cyclisch op de agenda van de bestuursvergaderingen. Hierbij wordt gekeken naar ontwikkeldoelen van de school en naar de behaalde (cognitieve) onderwijsresultaten van de kinderen.

Het onderwijs op de Jan van Rijckenborghschool zoekt naar een evenwicht tussen hart, hoofd en handen, om de ziel van het kind zo lang mogelijk 'open' te houden. De (cognitieve) onderwijsresultaten worden daarbij nooit uit het oog verloren. De door de overheid voorgeschreven onderwijsuren vormen de basis. Bij de projecten is er aandacht voor samenwerken en persoonlijkheidsontwikkeling. Projecten hebben bijna altijd ook een creatieve uitwerking (in beeld, beweging en drama). Deze doelen zijn het afgelopen jaar ruimschoots gehaald, zoals is gebleken uit de vele presentaties en werkstukken.

Bij het monitoren van de onderwijskwaliteit wordt onder meer gebruik gemaakt van data die de inzet van IEP-toetsen opleveren en die in Parnassys worden ingevoerd om overzichten van leerresultaten binnen bepaalde vakken te genereren. Deze maken tijdig bijsturen van het onderwijsaanbod mogelijk.

De school maakt gebruik van de methode Werken met Kwaliteit (WMK, uitgegeven door Koninklijke Van Gorcum) om de kwaliteit van de school in kaart te brengen en zo nodig tot verbeterplannen te komen. Hiermee is structurele aandacht voor diverse kwaliteitsaspecten gewaarborgd. De afgelopen jaren is daar ook de meer structurele aandacht voor het gebruik van data van resultaten van leerlingen bijgekomen, zodat tijdiger kan worden bijgestuurd en leerlingen een beter, op hun mogelijkheden aangepast, aanbod krijgen. Het managementteam van de school legt cyclisch verantwoording af over de onderwijskwaliteit aan het bestuur.

2.1.2 Doelen en Resultaten

De Jan van Rijckenborghschool heeft een verbeterplan opgesteld voor de jaren 2023-2027 met als voornaamste doel een verbetering in de basisvaardigheden (spelling). Mede door de tussen 1 januari 2025 en 31 december 2026 uit te geven subsidie basisvaardigheden en de aanschaf van een nieuwe taalmethode, verwacht de school hier aan te kunnen voldoen. De intern begeleider ziet toe op de resultaten en draagt zorg voor het doelgericht inzetten van Remedial Teaching (RT).

Onafhankelijke toetsing wordt gedaan door middel van de IEP. De IEP sluit aan bij de onderwijsvisie van de school. Bovendien zorgt de digitale afname voor een vermindering van de werkdruk. Het team en het bestuur zijn tevreden over de invoering van IEP en de behaalde resultaten. Temeer omdat IEP ook nog een component 'hart' en 'handen' kent, waardoor ook aan deze, voor de Jan van Rijckenborghschool belangrijke aspecten, geobjectiveerd aandacht kan worden besteed.

2.1.3 Overige Ontwikkelingen

Subsidie 'verbetering basisvaardigheden'

In de kalenderjaren 2025 en 2026 heeft de Jan van Rijckenborghschool € 98.000 beschikbaar gesteld gekregen voor de verbetering van de basisvaardigheden. In 2025 zijn de middelen aangewend voor klassenverkleining, professionalisering en scholing van teamleden de aanschaf van een Zoov+ leerlingvolgsysteem en het aanstellen van een Taalcoördinator. In 2026 zal van de subsidie daarnaast een leeshoek worden ingericht.

Bibliotheek op School

De Jan van Rijckenborghschool participeert ook in 2025 mee met De Bibliotheek op School om leesbevordering te stimuleren. Met hulp van hulpouders en leerlingen van groep 7/8 die helpen bij het uitlenen is de bibliotheek operationeel. Dit initiatief sluit goed aan bij het ontwikkelen van een goede leesvaardigheid en leesplezier bij leerlingen.

Schoolplein

In 2025 is op het schoolplein een speelparcours ontwikkeld. Dat zorgt voor meer buitenspeelplezier voor leerlingen.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2026 zal de intern begeleider starten met een training tot kwaliteitscoördinator. De school continueert de verhoogde inzet op het gebied van basisvaardigheden met de subsidie basisvaardigheden. In 2026 wordt naar verwachting ook het plan gerealiseerd om een buitenschoolse opvang (bso) in pandig wordt gehuisvest.

2.1.4 Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten over de afgelopen drie jaren zijn te raadplegen via [Scholen op de Kaart: Resultaten Jan van Rijckenborghschool Heiloo](#).

De Onderwijsinspectie kijkt bij de beoordeling van scholen naar het percentage leerlingen dat de referentieniveaus voor taal en rekenen behaald. Zij kijkt hierbij specifiek naar:

- 1F: Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs een minimumniveau voor taal en rekenen heeft behaald. De ondergrens is hierbij op 85% gesteld.
- (taal) en 1S (rekenen): Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. Het streven is dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau aan het einde van de basisschool behalen.

Hierbij wordt rekening gehouden met de leerlingpopulatie van een school. Op *Scholen op de Kaart* worden onze resultaten weergegeven als een driejaarsgemiddelde. Dat geeft een globaal beeld, maar verhuult de ontwikkeling die wij als school hebben

doorgemaakt. In de bijlage op de website zijn de opbrengsten daarom uitgesplitst per schooljaar. Daar is de duidelijke groei te zien die de afgelopen jaren is doorgebracht.

Op het moment van schrijven is bekend dat ook de resultaten van de doorstroomtoets in 2026 goed zijn geweest. Deze verschijnen binnenkort op scholeopdekaart.nl.

2.1.5 Onderwijs aan Nieuwkomers en Internationalisering

Het thema nieuwkomers speelt beperkt op de Jan van Rijckenborghschool. Aan het thema internationalisering wordt steeds meer aandacht besteed. De school vindt het belangrijk dat leerlingen in aanraking komen met de Engelse taal. De Engelse taal wordt immers steeds belangrijker door de alsmaar toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van digitale media. Om deze reden maakt de school gebruik van de methode Stepping Stones. Vanaf groep 5 wordt er wekelijks lesgegeven volgens deze methode.

Wij volgen de ontwikkelingen op het gebied van internationalisering die relevant kunnen zijn voor onze school en spelen hier, waar nodig, tijdig en passend op in.

2.1.6 Inspectie

Nadat de Jan van Rijckenborghschool tijdens het inspectiebezoek op 9 april 2024 op basis van de uitstroomcores van de leerlingen een onvoldoende ontving, is er een verbeterplan opgesteld om toe te werken naar een voldoende. Op 11 november 2025 heeft de Jan van Rijckenborghschool de inspectie opnieuw ontvangen voor een herstelonderzoek en is de school met een voldoende beoordeeld. Dat laat zien dat de goede weg is ingezet, maar neemt niet ons streven weg om ons in te blijven zetten voor het verbeteren van de onderwijskwaliteit op school. Er blijven herstelopdrachten op het gebied van burgerschap en het diepgaand analyseren en verklaren van resultaten. Voor 1 december 2026 worden de inspanningen op het gebied van de herstelopdracht schriftelijk toegelicht bij de inspectie.

Nadere toelichting op de inhoud van het inspectierapport is te raadplegen op de [webpagina van de Jan van Rijckenborghschool van de inspectie](#).

2.1.7 Visitatie

De Jan van Rijckenborghschool heeft nog niet deelgenomen aan een visitatie voor éénpitters. Het bestuur neemt frequent deel aan informatiebijeenkomsten voor éénpitters, georganiseerd door de PO-raad en staat open voor deelname aan een visitatie.

2.1.8 Passend Onderwijs

De doelen die het bestuur zich gesteld heeft voor het bieden van passend onderwijs aan de leerlingen op de Jan van Rijckenborghschool staan verwoord in het [Schoolondersteuningsprofiel \(SOP\)](#) van de school. Dit sluit aan bij het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband PO Noord-Kennemerland. In het SOP staan de drie niveaus beschreven van ondersteuning die de school biedt.

Op de Jan van Rijckenborghschool is de mate waarin de school in staat is extra onderwijsondersteuning te bieden die de basisondersteuning te boven gaat, omschreven aan de hand van tien clusters van onderwijsbehoeften (zie SOP). Een cluster met de daarbij horende aanpak heet bij SWV PO Noord-Kennemerland een arrangement. In overeenstemming met het Ondersteuningsplan 2022-2026 heeft de school de basis- en lichte ondersteuning afgestemd op de algemene onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de schoolpopulatie: de ondersteuningsniveaus 1 tot en met 3 worden geboden. In 2025 zijn er geen leerlingen doorverwezen naar niveau 4. Ook zijn er geen leerlingen doorverwezen naar het speciaal (basis)onderwijs. De middelen van het samenwerkingsverband Noord-Kennemerland zijn aangewend voor:

- Professionalisering van de interne begeleider;
- Enkele dyslexie-onderzoeken bij leerlingen.
- Inzet van Remedial Teaching
- Logopedische screening

In 2025 heeft de school voor de begeleiding van een leerling extra ondersteuning aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Vanuit het zogeheten TOP-dossier organiseert de school intensieve één-op-één begeleiding voor één leerling. Over de uitvoering van het TOP-dossier wordt regelmatig overleg gevoerd met de ouders van de leerling, het samenwerkingsverband en de school.

2.1.9 Sociale Veiligheid

Een veilige omgeving is voor leerkrachten én leerlingen van het grootste belang om zich optimaal te ontwikkelen. Elke vier jaar voeren wij een RI&E uit en elke twee jaar vindt er een Quickscan plaats – 2025 was een jaar waarin de Quickscan is uitgevoerd. Hierbij controleren wij het schoolgebouw op mogelijk onveilige situaties en bevragen wij de medewerkers naar hun veiligheidsbeleving. Het team ervaart overwegend een veilige werkomgeving. Punt van aandacht blijft de ervaren werkdruk.

Daarnaast peilen wij, eens in de twee jaar, de tevredenheid onder medewerkers, leerlingen en ouders. In schooljaar 2026/2027 zal een dergelijke peiling wederom worden uitgevoerd. We werken hard aan een open, transparante maar professionele werksfeer.

2.1.10 Privacy en Informatiebeveiliging

Het waarborgen van privacy en informatiebeveiliging is een belangrijke pijler binnen onze organisatie. Om dit goed te kunnen realiseren werken wij samen met Hively. Zij ondersteunen ons bij het formuleren van normenkaders. Daarnaast voeren wij met hen kwaliteitsgesprekken om aan de wettelijke verantwoordelijkheden rondom privacy en informatiebeveiliging te voldoen.

2.1.11 Actualisatie kerndoelen

In 2025 heeft onze school gewerkt aan de voorbereiding op de invoering van de geactualiseerde kerndoelen. Landelijk is gekozen voor een stapsgewijze invoering, waarbij per 1 augustus 2026 de kerndoelen voor Nederlands en rekenen wettelijk van kracht worden en de implementatie hiervan in de scholen start. Voor deze leergebieden

maken wij gebruik van de methodes [Taaljacht \(Nederlands\)](#) en [De Wereld in Getallen \(rekenen\)](#). Deze methodes zijn afgestemd op de geactualiseerde kerndoelen en sluiten daarmee aan bij de richting van het vernieuwde curriculum.

In het schooljaar 2026/2027 richten wij ons op de verdere voorbereiding op de overige leergebieden. Daarbij zullen wij ons curriculum stapsgewijs herbeoordelen, zodat ook deze onderdelen blijven aansluiten bij de geactualiseerde kerndoelen en de samenhang binnen ons onderwijsaanbod verder wordt versterkt.

2.2 Personeel en Professionalisering

2.2.1 Doelen en Resultaten

Op de Jan van Rijckenborghschool werkt een gekwalificeerd team. Tweemaal per jaar wordt een studiedag georganiseerd waar een door het MT, in samenspraak met het team, gekozen thema centraal staat. In 2025 is ingezet op het interne team en stond het thema burgerschap centraal.

Drie keer per schooljaar spreekt de directie één-op-één met alle teamleden. Een startgesprek, een voortgangsgesprek en een eindgesprek. Eén van de drie gesprekken vindt plaats met het MT, de andere gesprekken worden gevoerd met de directeur. Tijdens deze gesprekken komen de formatiewensen, de scholingsbehoefte en het taakbeleid voor het volgende schooljaar ter sprake. Het team is verdeeld in verschillende werkgroepen die ieder een thematisch beleidsplan voor hun rekening nemen. De samenstelling en inhoud van de werkgroepen varieert.

Tijdens deze gesprekken komt ook altijd de scholingsbehoefte ter sprake. Voor individuele scholing is een jaarlijks budget per persoon beschikbaar; dit bedrag kan ook worden gespaard om eens in de paar jaar een wat omvangrijkere opleiding te kunnen volgen. De kennis en ervaring die is opgedaan door individuele scholingstrajecten worden altijd gedeeld met het team, zodat iedereen baat heeft bij de nieuwe inzichten. Verder is er regelmatig sprake van teamscholing, met name op de studiedagen.

In de eerste maanden van het kalenderjaar overlegt het MT eerst binnen het team en vervolgens met het bestuur hoe de personele invulling er uit moet zien voor het nieuwe schooljaar. Tot nu toe is daar altijd een bevredigend resultaat uitgekomen. Het is ons streven om de werkdruk in balans te houden door het maken van juiste keuzes.

2.2.2 Strategisch Personeelsbeleid

De Jan van Rijckenborghschool ontleent haar bestaansrecht aan de specifieke levensvisie en houding die overeenstemt met de visie en houding zoals die door het Lectorium Rosicrucianum wordt beleden en geleefd. Wanneer de Jan van Rijckenborghschool een vacature uitzet is zij in eerste instantie op zoek naar een leerkracht die is verbonden aan de school van het Rozenkruis. De sollicitatiecommissie kijkt naar de competenties waaraan de leerkracht moet voldoen. Als er geen geschikte kandidaat wordt gevonden, dan wordt in de eigen omgeving gekeken. Sollicitanten mogen meelopen op de groep en geven een proefles waaruit blijkt in hoeverre zij voldoen aan het gezochte profiel.

In de statuten is opgenomen dat de leerkrachten lid of leerling dienen te zijn van het Lectorium Rosicrucianum. Tot nu toe is het mogelijk gebleken om het hele team te rekruteren uit de bij het Lectorium Rosicrucianum aangesloten leden en leerlingen. Het team in Heiloo is daardoor optimaal afgestemd op de visie van de Jan van Rijckenborghschool. Nieuwe leerkrachten worden hierin door collega's begeleid. De school maakt momenteel gebruik van een vaste invalpool, die deels bestaat uit oud leerkrachten van de stichting.

Er is geen verandering gekomen in het personeelsbestand ten opzichte van het voorafgaande verslagjaar - er zijn geen personeelsleden vertrokken. We werken met één extern personeelslid via Derec.

2.2.3 Regeling Bijzondere Bekostiging Professionalisering Starters en Schoolleiders

In 2025 had de stichting geen startende leerkrachten. De professionalisering van alle personeelsleden heeft de aandacht en het scholingsprogramma van het team en van de individuele leerkrachten wordt bijgehouden. Er is een geregistreerd schoolleider aanwezig die zorgt voor de benodigde schoolleiderspunten als voorwaarde om in het register opgenomen te blijven. In 2025 heeft hij schoolleiderspunten behaald door het volgen van een opleiding aan de Vrije Universiteit.

De Jan van Rijckenborghschool vindt het belangrijk dat (nieuwe) medewerkers zich thuis voelen in de school. Elke collega heeft een andere begeleidingsbehoefte. Om deze reden wordt begeleiding aangeboden op basis van maatwerk. Bij de instroom van nieuwe collega's worden in het startgesprek ontwikkelingsdoelen geformuleerd. Drie keer per jaar voert de nieuwe collega een ontwikkelgesprek met de directeur in de vorm van een start-, tussen- en eindgesprek.

Met ingang van het nieuwe jaar zullen de middelen voor professionalisering binnen de basisbekostiging vallen.

2.2.4 Ontwikkeling van het Personeelsbestand

Professionalisering

Binnen de context van scholingsbeleid worden faciliteiten beschikbaar gesteld zoals voldoende tijd en financiën. Jaarlijks wordt door de Jan van Rijckenborghschool een professionaliseringsplan opgesteld, op basis van:

- doelen van de school in het schoolplan;
- gerealiseerde teamdoelen;
- het versterken van competenties van individuele medewerkers op alle lagen;
- en eigen wensen van scholing.

Taakbeleid

Jaarlijks wordt het taakbeleid opnieuw vastgesteld conform de uitgangspunten van het werkverdelingsplan. Dit resulteert in een takenrooster per schooljaar. Dit gebeurt in overleg met het MT. De personeelsgeleding van de MR heeft een belangrijke rol in dit proces. Leerkrachten die meer ervaring hebben, komen in aanmerking voor extra taken

en verantwoordelijkheden op basis van geschiktheid en interesse. Elk jaar wordt er gekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en kwaliteiten van de personeelsleden.

2.2.5 Uitkeringen na Ontslag

Het bestuur heeft in 2025 geen kosten hoeven maken voor uitkeringen na ontslag. De stichting probeert in de toekomst werkloosheidskosten te voorkomen door een zorgvuldig personeelsbeleid te hanteren met aandacht voor voldoende scholing en ondersteuning en het welbevinden van het personeel goed in de gaten te houden.

2.2.6 Verzuim 2025

Onderstaand een overzicht van de relevante gegevens met betrekking tot verzuim onder het personeel. Ten opzichte van verslagjaar 2024 heeft de stichting minder met verzuim te maken gehad. Het verzuimpercentage is van 18,5% in 2024 teruggelopen naar 12,29% procent in 2025. De gemiddelde verzuimduur bedroeg 27 dagen.



In 2025 is de stichting steeds in staat gebleken om tijdig vervanging binnen de eigen geleding te vinden of via invallers die aan de Jan van Rijckenborghschool zijn verbonden.

2.2.7 Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Zoals blijkt uit het onderwijsaccountantsprotocol is in 2024 duidelijk geworden dat er vanuit de controle door de accountant op tijdige aanwezigheid van VOG's een vrijwillig onderdeel van de controle is. De Stichting heeft de accountant in 2025 geen opdracht gegeven tot het verrichten van werkzaamheden op dit gebied.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	2	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	2	0	0

Wij zorgen ervoor dat er elk jaar voor de twee vaste invalkrachten een VOG wordt aangevraagd ongeacht of er wordt ingevallen of niet. Dit ervaren wij als intensief, maar na eerdere aantekeningen op de manier waarop de VOG-verplichtingen binnen de

Stichting worden nageleefd, is dit de manier waarop wij voldoen aan onze verplichtingen.

2.2.8 Banenafpraak

We zijn ons ervan bewust dat het belangrijk is bij de aanstelling van medewerkers aandacht te hebben voor maatregelen gericht op het bevorderen van de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. We blijven ons als school bewust van de maatschappelijke verantwoordelijkheid die deze met zich meebrengt. We zullen ons blijven inzetten voor diversiteit en inclusie binnen ons personeelsbestand en blijven zoeken naar mogelijkheden om deze verantwoordelijkheid op dit vlak te vervullen.

2.3 Huisvestingsbeleid en Facilitaire Zaken

2.3.1 Doelen en Resultaten

De Stichting Scholen van het Rozenkruis beheerde in 2025 het schoolgebouw aan de Trompenburg 49 in Heiloo. Het gebouw wordt onderhouden volgens een Meerjarenonderhoudsplan (MJOP). In 2022 is gestart met het opstellen van een nieuw MJOP en in 2023 is het onderhoud nauwkeurig bekeken. Dit heeft in 2024 geresulteerd in een MJOP O-prognose. Hierin is de planning van het onderhoud voor alle (12) gebouwen van de Stichting Scholen van het Rozenkruis opgenomen.

In 2025 heeft het onderhoud grotendeels conform het Jaarplan 2025 uit het MJOP voor het schoolgebouw plaatsgevonden. De grootste onderhoudspost in 2025 betrof een nieuwe vloerafwerking van de linoleumvloer in het gebouw. In 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd voor de financiële verwerking van groot onderhoud. De Stichting maakt sindsdien gebruik van de componentenmethode (activeren en afschrijven): verwerking op retrospectieve wijze vanaf het huidige boekjaar.

2.3.2 Toekomstige Ontwikkelingen

In 2026 staat volgens het MJOP het herstel van houtrot aan de schuur op het schoolplein gepland.

2.3.3 Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

Op de Jan van Rijckenborghschool is duurzaamheid en verantwoord ondernemen al jaren een belangrijk thema. Eerder zijn er aanpassingen gedaan aan de CV-ketels die het warmteverbruik aanzienlijk hebben gereduceerd. De stichting is zich bewust van de opdracht die zij op dit gebied heeft.

2.4 Financieel Beleid

2.4.1 Doelen en Resultaten

Het algemene doel van het financiële beleid luidt: alle ter beschikking gestelde middelen komen ten goede aan het onderwijs aan de leerlingen. Financiële reserves die wij opbouwen zijn geen doel op zich, maar dienen als buffer om tegenvallers en eventuele slechtere tijden te kunnen doorstaan. De verwachting voor 2025 was een negatief resultaat van € 1.637,00. Dit resultaat valt uiteindelijk € 37.085,88 positief uit.

De financiële reserve neemt daarmee tegen de verwachting in toe tot € 347.532,61.

2.4.2 Opstellen Meerjarenbegroting

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is de formatie van de school het uitgangspunt. De school blijft, ook op de lange termijn, werken met vier groepen. Dit heeft ook te maken met de fysieke mogelijkheden van het gebouw. Het is, ook al zou er voldoende animo zijn, niet mogelijk om een extra groep te starten. Wel kan de school in de meeste groepen nog iets groeien. We zien op dit moment echter een dalende trend in ons leerlingenaantal. De begroting 2026 is gebaseerd op de 1-februari-telling 2025: 93 leerlingen. In de jaren 2027 tot en met 2030 is in de bekostiging uitgegaan van een leerlingenaantal van 89.

2.4.3 Toekomstige Ontwikkelingen

Het is onzeker hoe het leerlingenaantal zich de komende jaren zal ontwikkelen – daarom is uitgegaan van de conservatieve schatting van 89 leerlingen in de jaren 2027 tot en met 2030. Mede hierdoor zal ons resultaat op de termijn negatiever zijn. Hier hebben wij in de meerjarenbegroting rekening mee gehouden. Dit tekort kan worden opgevangen met de financiële reserve.

2.4.4 Investeringsbeleid

De stichting gaat zo pragmatisch als mogelijk om met investeringen. Jaarlijks wordt bij het opstellen van de begroting gekeken wat aan vervanging toe is en welke financiële ruimte, in het kader van de afschrijvingslasten, er is om te investeren. Ook wordt gekeken naar mogelijke risico's, de risicobuffer en de mate van liquiditeit. Op basis van de afwegingen worden investeringen al of niet toegewezen of opgeschoven. De stichting heeft verder geen investeringsbeleid geschreven. Bij investeringen nemen we de volgende afschrijvingstermijnen in acht, tenzij het meerjarenonderhoudsplan een specifiekere termijn voorschrijft:

Categorie	Afschrijvingstermijn in jaren	Afschrijvingspercentage
Gebouw	20,0	5,00%
Inrichting terrein	10,0	10,00%
ICT	5,0	20,00%
Meubilair	20,0	5,00%
Inventaris en apparatuur	8,0	12,50%
Leermiddelen	8,0	12,50%

In 2025 is geïnvesteerd in een speelparcours op het schoolplein.

2.4.5 Treasury

Het bestuur doet niet aan beleggen, belenen en derivaten. Het treasurystatuut (2017) van de stichting is gepubliceerd op de [website](#). In 2026 zal het treasurystatuut worden herzien, zodat de tekst aansluit bij het one-tier bestuursmodel.

In 2016 heeft het bestuur besloten zonnepanelen voor de school aan te schaffen. Hiervoor is een subsidie van de provincie ontvangen. Via crowdfunding (Greenfund) onder betrokkenen van de school is de rest van de investering gerealiseerd. Jaarlijks ontvangt de stichting een factuur (€ 2.400, -) om degenen die aan de lening hebben deelgenomen, via crowdfunding, af te lossen. Deze lening zal in 2026 in zijn geheel zijn afbetaald.

2.4.6 Onderwijsachterstandenmiddelen

De Jan van Rijckenborghschool Heiloo ontvangt geen onderwijsachterstandsmiddelen.

2.5 Continuïteitsparagraaf

2.5.1 Intern risicobeheersingssysteem

Er zijn verschillende risico's die het zijn van een kleine school met zich meebrengt. Om deze risico's zo klein mogelijk te maken hebben wij een intern risicobeheersingssysteem. Dit bestaat uit drie verschillende onderdelen: strategie en operationele activiteiten, financiële positie en financiële verslaggeving en wet- en regelgeving.

Strategie en operationele activiteiten

Het grootste risico van een kleine school als de Jan van Rijckenborghschool met een leerlingaantal onder de opheffingsnorm, en de uitzondering hierop vanwege de specifieke levensbeschouwelijke achtergrond, is dat het leerlingaantal onder de grens zakt waarbij de school nog financieel verantwoord kan functioneren. Beleidsmatige ontwikkelingen met gevolgen voor de kleine-scholentoeslag worden daarom nauwlettend in de gaten gehouden.

Een tweede risico is de verplichte verbondenheid van leerkrachten van de Jan van Rijckenborghschool aan het Lectorium Rosicrucianum. Het bestuur wil deze verplichting voorlopig niet afstaan want zij willen als stichting voldoende onderwijskwaliteit leveren wat geworteld is in de levensvisie van het Rozenkruis. Op dit moment melden zich voldoende nieuwe leerkrachten vanuit het Rozenkruis om ook voor de toekomst hoopvol gestemd te blijven in dit verband.

Het hebben van een klein team en beperkte ondersteuning kan leiden tot hoge werkdruk. De beschikbaar gekomen werkdrukkiddelen brengen hiervoor een welkome verlichting. Vanuit deze middelen is geïnvesteerd in remedial teaching. Het bestuur probeert het risico van de werkdruk te beperken door het personeel iets hogere aanstellingen te geven dan gebruikelijk is in het onderwijs (wtf 0,225 per dag in plaats van 0,2) en extra aandacht te geven aan de begeleiding van beginnende leerkrachten. Er wordt gepoogd de risico's zo klein mogelijk te houden met interne beheersmaatregelen.

Verder is het voor een éénpitter risicovol om zelf de kosten bij ziekten en vervanging te dragen. Om deze reden zijn wij aangesloten bij het Vervangingsfonds. Per 1 januari stopt het vervangingsfonds – er wordt momenteel gekeken naar alternatieven, die de risico's voor de Jan van Rijckenborghschool kunnen mitigeren.

Risico	Interne beheersmaatregelen
Onvoldoende personeel	- Werving binnen het netwerk van het Rozenkruis. - Aantrekken van stagiaires. - Invalpool van oud-medewerkers
Werkdruk van personeel	- Medewerkers krijgen extra uren voor voorbereiding en overleg. - Sinds 2024 is het schoonmaakcontract uitgebreid.
Terugloop in leerlingenaantal	- Actief PR-beleid. - Nieuwe website gepubliceerd. - Werken aan onderwijskwaliteit. - Betrekken van de buurt bij de school.
Ziektekosten personeel	- Aangesloten bij het Vervangingsfonds.

Financiële positie

Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft korte lijnen met de directeur-bestuurder. Aan de hand van een inhoudelijke planning proberen de toezichthouders fysiek te vergaderen. Tijdens deze vergaderingen worden vaste onderwerpen zoals financiën, leerlingenaantallen, onderwijskwaliteit en onderhoud en school/teamontwikkeling besproken. Bovendien kan de penningmeester op elk moment in de financiële overzichten van de school. De financiële positie en voortgang van de Stichting wordt structureel gevolgd door middel van de financiële cyclus die wij hanteren. De begroting wordt jaarlijks opgesteld als stuurinstrument van de beheersing van inkomsten en uitgaven. De begroting wordt drie maal per jaar geagendeerd: de voorbereidende begroting in november / december van het jaar voorafgaand aan het begrotingsjaar, in februari voor de vaststelling van, c.q. het voorgenomen besluit op de definitieve begroting en daarna in april na bespreking van het voorgenomen besluit met de MR. Financiële kwartaal updates en regelmatige overleggen tussen de toezichthouders, penningmeester en directeur-bestuurder zorgen ervoor dat de financiën en daarmee de financiële positie van de Stichting nauwlettend wordt gemonitord. De financiële positie van de Stichting is – mede door de kleine scholenregeling – gezond en overstijgt de door de overheid gehanteerde norm van € 300.000 licht. Een ruime buffer voor een – naar algemene maatstaven – kleine stichting blijft nodig omdat wisselingen in leerlingenaantal – vooral een aanzienlijk kleiner aantal leerlingen (< 10) – niet in de personeelslast kan worden verdisconteerd. Een risico dat de afgelopen jaren klein is gebleken (stabiel aantal leerlingen), maar waarmee niettemin voortdurend rekening gehouden moet blijven worden.

Financiële verslaggeving en wet- en regelgeving

De school wordt door de onderwijsinspectie gecontroleerd op de naleving van de wet- en regelgeving. De stichting houdt zich aan de regels voor de financiële verslaggeving en wet- en regelgeving en is er nooit eerder erop gewezen dat hier niet aan voldaan is of wordt. Via de PO-raad en het directeurenoverleg vanuit de gemeente probeert het bestuur contact te leggen met andere éénpitters om te kijken naar mogelijke effecten die het hebben van een kleine omvang heeft op een stichting en hoe dit (deels) gezamenlijk beheerst kan worden.

3 Verantwoording van Financiën

3.1 Ontwikkeling in Meerjarig Perspectief

3.1.1 Ontwikkelingen Leerlingaantal

Jaar	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Leerlingenaantal	98	93	89	89	89	89

Het aantal leerlingen op de Jan van Rijckenborghschool schommelt al jaren rond de 90 leerlingen. De afgelopen jaren was er een lichte groei zichtbaar. Zoals eerder gerapporteerd merkten wij in 2025 een terugloop in het aantal rondleidingen c.q. het aantal aanmeldingen. Een onvoldoende beoordeling van de onderwijsinspectie in 2024 had ook invloed. Inmiddels is de school weer beoordeeld met een voldoende, maar het is nog afwachten of dat een positief effect op de aanmeldingen zal hebben. Daarom houden wij rekening met een lichte daling in het aantal leerlingen. Er wordt actief ingezet op het werven van nieuwe leerlingen. Een nieuwbouwwijk in Heiloo draagt mogelijk ook bij aan de komst van jonge gezinnen.

3.1.2 Ontwikkelingen Inzet Personeel

Aantal fte	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Bestuur/MT	0,9	0,61	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Ondersteunend personeel	0	0	0	0	0	0	0
Docerend personeel	5,05	5,19	4,7	4,64	5,24	5,24	5,24
Totaal	5,95	5,8	5,3	5,24	5,84	5,84	5,84

De bovenstaande cijfers zijn een prognose. Het formatieplan voor schooljaar 2026/2027 zal in juni worden vastgesteld. De stijging in het aantal fte's per 2028 heeft te maken met een constructie van een leerkracht die momenteel extern wordt ingehuurd. Vanaf 2028 kan deze naar verwachting in dienst van de stichting komen.

3.2 Staat van Baten en Lasten en balans

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
BATEN							
Rijksbijdragen	850.961	914.946	914.658	889.511	871.621	899.143	927.545
Overige overheidsbijdragen en subsidies	-	-	-	-	-	-	-
Overige baten	20.676	17.875	12.600	12.950	12.950	12.950	12.950
TOTAAL BATEN	871.637	932.821	927.258	902.461	884.571	912.093	940.495
LASTEN							
Personeelslasten	672.656	686.135	734.450	710.727	731.352	737.683	762.805
Afschrijvingen	17.902	15.980	21.144	19.812	19.299	18.228	17.500
Huisvestingslasten	42.090	47.101	41.700	49.100	50.670	51.740	52.810
Overige lasten	147.555	146.426	131.601	140.550	129.640	131.230	132.820
TOTAAL LASTEN	880.204	895.642	928.895	920.188	930.961	938.881	965.935
SALDO	-8.567	37.179	-1.637	-17.728	-46.390	-26.788	-25.440
Financiële baten	-137	-93	-	-	-	-	-
TOTAAL RESULTAAT	-8.704	37.086	-1.637	-17.728	-46.390	-26.788	-25.440

Staat van Baten en Lasten

3.2.1 Resultaat 2025 t.o.v. 2024

De Stichting scholen van het Rozenkruis heeft over het boekjaar 2025 een positief resultaat van € 37.086,00. Over het boekjaar 2024 was het resultaat negatief: - € 8.704. Ten opzichte van 2024 is er een stijging van het resultaat van € 45.790,00. In paragraaf 3.2.2 volgt een uitgebreide toelichting die het verschil in resultaat behandelt.

3.2.2 Toelichting Resultaat 2025 vs. 2024

Baten

Rijksbijdragen

Ten opzichte van 2024 heeft de stichting in 2025 meer Rijksbijdragen ontvangen (€ 63.985 meer ontvangen in 2025 ten opzichte van 2024). Dit is – ondanks een lichte daling in het leerlingenaantal – te verklaren door de vrijval van de subsidie basisvaardigheden en een indexatie van de bekostigingbedragen.

Lasten

Personeelslasten

De personeelslasten zijn in 2025 hoger uitgevallen dan in 2024 (€ 13.479). Hoewel de salariskosten lumpsum en de kosten voor vervanging in 2025 juist zijn gedaald t.o.v. 2024, kan dit verschil worden verklaard door: 1) de klassenverkleining die per augustus 2025 van kracht is en wordt gedekt door de subsidie basisvaardigheden en 2) de hogere kosten voor de externe inhuur van een medewerker via een uitzendbureau. Er is bewust voor gekozen om deze leerkracht in te huren omdat zij aangesloten is bij het Rozenkruis. Met de hogere kosten is rekening gehouden in de meerjarenbegroting.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn toegenomen ten opzichte van 2024 (€ 5.010,56). Dit verschil komt voort uit de gestegen schoonmaakkosten (€ 3.500) en gestegen kosten voor energie (€ 2.021).

Overige lasten

De overige lasten zijn toegenomen ten opzichte van 2024 met €5.310,76. Met name de kosten voor ingehuurd lessen culturele vorming zijn hoger dan in 2024 (€ 12.264). Daarnaast betekende de overstap van administratiekantoor per 1 januari 2026 dat er in er ook in 2025 al overgangskosten zijn betaald. De kosten voor de administratiekantoren zijn daarom in 2025 (€ 15.070,90) hoger uitgevallen dan in 2024.

3.2.3 Toelichting Begroting 2025 vs. Realisatie

Baten

Rijksbijdragen

De inkomsten vanuit het Rijk zijn fors hoger uitgevallen dan begroot (€ 65.302,86, oftewel 7,91%). Dit verschil kan worden verklaard doordat bij de begroting 2025 is gerekend met een leerlingenaantal op 1-feb 2024 van 96, terwijl dat in feite 98 was. Daarnaast zijn de middelen vanuit het samenwerkingsverband fors hoger uitgevallen dan begroot: € 13.971,00, oftewel een verschil van 145,53% ten opzichte van de begroting. Dit is te verklaren door de ondersteuning die de Jan van Rijckenborghschool ontvangen voor één leerling.

Lasten

De personeelslasten vallen lager uit dan begroot € 48.315,16, oftewel -6,58% t.o.v. de begroting. Onder andere de lagere kosten binnen de salariskosten lumpsum (- € 25.051,24, oftewel -4,32% budgetafwijking) en de lagere kosten voor nascholing (- € 14.980,73, oftewel -78,85% budgetafwijking) verklaren dit verschil.

De huisvestingslasten zijn hoger uitgevallen dan begroot (€ 5.400,95, oftewel 12,95% budgetafwijking). Dit verschil kan worden verklaard door hogere kosten voor de schoonmaak (personeel + materialen) en de kosten voor het jaarlijks onderhoud van het gebouw.

De overige lasten vallen fors hoger uit dan begroot (€ 16.818,35, oftewel 39,71% budgetafwijking). Dit verschil kan grotendeels worden verklaard door de overstap naar een ander administratiekantoor per 1 januari 2026 en de dubbele kosten die daarbij komen kijken (€ 14.298,06, oftewel 57,19% hoger dan begroot).

3.2.4 Toelichting Meerjarenbegroting

Rijksbijdragen

In de meerjarenbegroting is er rekening mee gehouden dat het leerlingenaantal op de Jan van Rijckenborghschool afneemt tot 89 leerlingen. Mede hierdoor dalen de rijksbijdragen in de begroting. De rijksbijdragen worden in de begroting jaarlijks geïndexeerd en daarbij hanteren wij het advies van de PO-raad.

De subsidie verbetering basisvaardigheden mag in 2026 nog worden ingezet – dat is het laatste jaar.

Personeelslasten

De personeelslasten vielen in de realisatie 2025 fors lager uit dan begroot. In het jaar 2027 drukken de personeelslasten sterk op het resultaat. Dat komt omdat in dat jaar al wel wordt gerekend met een bekostiging op basis van 89 leerlingen, terwijl dat ook het laatste jaar markeert dat wij één van de leerkrachten via een uitzendbureau inhuren. In 2028 zijn we verlost van die constructie en kan deze leerkracht in loondienst komen. De personeelslasten zijn vanaf dan beter in verhouding tot het verwachte leerlingenaantal.

Afschrijvingen

Het bedrag voor afschrijvingen neemt in 2025 toe tot € 19.812 en zal de daaropvolgende jaren iets afnemen. De investeringen voor 2025 en 2026 zijn hierin opgenomen.

Huisvestingslasten

Uit de realisatie 2025 is gebleken dat de kosten voor het jaarlijks onderhoud en de schoonmaakkosten hoger zijn uitgevallen dan begroot. Daar is in de begroting 2026 voor gecorrigeerd. Vanaf 2027 worden de kosten voor de huisvestingslasten jaarlijks geïndexeerd.

3.2.5 Toelichting Balans 2025 ten opzichte van 2024

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Vaste Activa	109.688	89.876	70.577	52.349	34.849	17.353
Materiële vaste activa	109.688	89.876	70.577	52.349	34.849	17.353
Gebouwen en terreinen	41.128	33.466	25.804	18.259	10.877	3.495
Overige materiële vaste activa	68.560	56.410	44.773	34.090	23.972	13.858
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
Vlottende Activa	446.051	450.261	428.470	425.410	422.970	418.069
Vorderingen	16.607	16.607	16.607	16.607	16.607	16.607
Liquide Middelen	429.444	433.654	411.863	408.803	406.363	401.462
Totaal Activa	555.739	540.137	499.047	477.759	457.819	435.422
Eigen Vermogen	347.533	331.931	290.841	269.553	249.613	227.216
Algemene Reserve (privaat)	331.931	331.931	331.931	331.931	331.931	331.931
Bestemmingsreserves publiek	0		-41.090	-62.378	-82.318	-104.715
Bestemmingsreserve privaat	15.602		0	0	0	0
Voorzieningen	7.574	7.574	7.574	7.574	7.574	7.574
Langlopende schulden	2.237	2.237	2.237	2.237	2.237	2.237
Kortlopende schulden	198.395	198.395	198.395	198.395	198.395	198.395
Totaal Passiva	555.739	540.137	499.047	477.759	457.819	435.422

•

Flottende activa: de liquide middelen zijn in 2025 toegenomen van € 286.082,- (2024) naar € 429.444,-. Dit komt door een positieve cash flow.

Materiële vaste activa: De materiële vaste activa zijn in 2025 afgenomen van € 125.668,- in 2024 naar € 109.688,-. In 2025 zijn er geen grote investeringen gedaan – wel zijn de afschrijvingen op eerdere investeringen doorgevoerd.

Algemene reserve: de algemene reserve is na verwerking van het positieve resultaat toegenomen van € 310.447,- (2024) naar € 331.931,- (2025).

3.2.6 Toelichting Meerjarenbalans

De bedragen in de tabel voor 2026 t/m 2030 zijn gebaseerd op de begroting 2026 en de meerjarenbegroting 2026-2030, vastgesteld tijdens de bestuursvergadering van 11 december 2025. Het resultaat 2025 is in bovenstaande tabel verwerkt.

Toelichting op de balansposten

Bij de materiële activa zijn de jaarlijkse afschrijvingen verwerkt. Deze nemen af tot € 17.353,- in 2030. In de post vorderingen zijn openstaande posten (nog te ontvangen) constant gehouden op € 16.607,-. De liquide middelen nemen in de meerjarenbegroting af tot € 401.462,-.

De passivazijde van de balans laat een daling zien in het eigen vermogen naar € 227.216,- in 2030. Dit komt door de verwachte negatieve financiële resultaten in de periode 2026-2030. De langlopende en kortlopende schulden zijn in de meerjarenbalans constant gehouden.

3.3 Financiële Positie

3.3.1 Kengetallen

Kengetallen	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Liquiditeit	2,25	2,27	2,16	2,14	2,13	2,11
Solvabiliteit 1	62,54	61,45	58,28	56,42	54,52	52,18
Solvabiliteit 2	63,90	62,86	59,80	58,01	56,18	53,92
Rentabiliteit	3,98	-1,96	-4,62	-2,32	-2,11	-2,30
Weerstandsvermogen (excl. MVA)	26,00	27,21	25,27	24,16	23,15	21,93
Weerstandsvermogen (incl. MVA)	37,26	36,78	32,68	29,38	26,39	23,30

De signaleringswaarden voor bovenstaande kengetallen zijn als volgt:

- **Liquiditeit** (vlottende activa/kort vreemd vermogen): **ondergrens <0,75**;
- **Solvabiliteit 2** (Eigen vermogen + voorziening)/Totale passiva: **ondergrens <30**;
- **Rentabiliteit** (resultaat/totale baten): **afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur**;
- **Weerstandsvermogen** (Eigen vermogen -/- materiële vaste activa): **ondergrens <15%**.

3.3.2 Toelichting op de Financiële Positie

De liquiditeit, de solvabiliteit 2 en het weerstandsvermogen van de stichting blijven ruim boven de door de inspectie aangegeven signaleringswaarden.

Reservepositie

De maximale risicobuffer voor schoolbesturen met totale baten van minder dan € 3 miljoen is door de Inspectie bepaald op € 300.000,- (zie [Kamerbrief](#) 29-06-2020 over dit onderwerp). Stichting Scholen van het Rozenkruis heeft per 31 december 2025 een eigen vermogen van € 347.532,61. Dit is boven de signaleringswaarde. Echter, dit eigen vermogen zal door negatieve begrotingen in 2026 tot en met 2030 dalen tot € 227.216,-. Het bestuur beoordeelt deze reservepositie in 2025 daarom als ‘op passend niveau’, mede door het risico van dalende leerlingenaantallen en de potentiële ontwikkelingen in de kleine-scholentoeslag.

De stichting houdt zich aan de regels voor de financiële verslaggeving en wet- en regelgeving en is hierin consistent, althans nooit eerder erop gewezen dat hier niet aan voldaan is of wordt.

Toelichting op de kasstroom en financiering

De ontwikkeling van de kasstroom laat zien dat de stichting in 2025 haar activiteiten volledig uit operationele kasstromen heeft gefinancierd. De operationele kasstroom bedroeg € 145.540 en is de belangrijkste driver achter de toename van de liquide middelen met € 143.362. Investerings hebben in 2025 niet plaatsgevonden en de financieringskasstroom is beperkt tot reguliere aflossingen van € 2.177, zonder dat nieuwe leningen zijn aangetrokken. Daarmee is sprake van een financieringsstructuur met lage schulden en een sterke afhankelijkheid van eigen kasstromen, wat bijdraagt aan de solide liquiditeitspositie van de stichting.

4 Verslag Intern Toezicht

4.1 Samenstelling van het Intern Toezicht

Het bestuur van de Stichting scholen van het Rozenkruis werkt volgens het one-tier bestuursmodel zoals weergegeven in hoofdstuk 1.2.2 van dit verslag; dat wil zeggen met één uitvoerend bestuurder en de overige vijf leden als interne toezichthouders.

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
Raphael Brouwer	Directeur- bestuurder	Per november 2024: onbezoldigd Voorzitter Raad van Toezicht Bibliotheek Heiloo	Algemeen/onderwijskundig
Norbert Bollen	Voorzitter	Bestuurslid VTV Jekermoois (onbezoldigd) Bestuurslid Stichting Maastricht Vestingstad (onbezoldigd)	Algemeen/organisatie
Feike Jagersma	Penningmeester	Maatschap Jagermsa Belastingadviseurs Bestuurder en 100% aandeelhouder van La Rochette Holding B.V. Geen onbezoldigde nevenfuncties	Financiën
Pieter Oosters	Secretaris	Global Portfolio Manager bij Enza Zaden in Enkhuizen. Geen onbezoldigde nevenfuncties	Huisvesting
Pieter Hoogewerf	Lid	Geen nevenfuncties	Passend Onderwijs
Ide Meeter	Lid	Geen nevenfuncties	Personeel

Alleen de executief bestuurder heeft een dienstverband, de overige bestuursleden/commissarissen zijn onbetaalde vrijwilligers.

Vergoedingsregeling: alle bestuursleden zijn vrijwilliger c.q. hun inzet voor de stichting is onbetaald. Desgewenst is een reiskostenvergoeding op basis van € 0,23 per

kilometer of reiskosten voor openbaar vervoer van toepassing. Overige vrijwilligersvergoedingen zijn niet van toepassing.

Geen van de bestuursleden vervult een nevenfunctie die strijdig is met de uitoefening van de taken waarmee het bestuur statutair is belast.

De accountantscontrole over het jaar 2024 werd uitgevoerd door accountant 8 elements. Zij voeren ook dit jaar voor ons de accountantscontrole uit.

4.2 Vormgeving van het Toezicht

De taken van het toezichthoudende bestuur zijn wettelijk vastgelegd en ook beschreven in de statuten van de stichting. De drie kerntaken van het toezichthoudend bestuur:

- het onafhankelijk toezicht houden op het bestuurlijk handelen;
- sparringpartner/klankbord zijn voor de executief bestuurder;
- functioneren als werkgever van de executief bestuurder.

Daarnaast zijn de toezichthoudende leden belast met de volgende taken:

- toezien op de naleving van wettelijke voorschriften (zoals de Wet op het primair onderwijs);
- aanwijzen externe accountant;
- toezicht op de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen; goedkeuring begroting, jaarrekening en bestuursverslag.

Het bestuur ziet het als haar belangrijkste taak om vanuit een positief kritische houding een meerwaarde te leveren voor de school. Met name voor het welzijn van de leerlingen. Dit doen wij door het beleid en uitvoering daarvan te toetsen op de (strategische) doelen, kernwaarden en de identiteit van de stichting. Daarbij houden wij toezicht op de rechtmatige verwerving en de besteding van de middelen. Hieronder uitgebreider toegelicht.

4.2.1 Rechtmatige Verwerving van Middelen

Het bestuur houdt toezicht op de rechtmatige verwerving van middelen. Alle middelen, zoals verantwoord in het jaarverslag, zijn volgens de geldende wet- en regelgeving verworven. De aanvragen bij de overheid en gemeente zijn volgens de juiste inzichten en inschattingen aangevraagd en juist, volledig en tijdig verantwoord. Daarnaast voldoen wij aan de eisen van de vrijwillige ouderbijdrage. De bijdrage is vrijwillig van karakter en daarmee dus niet verplicht. Het bestuur heeft toegezien op de rechtmatige verwerving van middelen en geen schendingen van integriteit geconstateerd.

4.2.2 Rechtmatige en Doelmatige Besteding van Middelen

Hierbij verklaren wij dat de financiën zowel rechtmatig als doelmatig zijn besteed; het grootste gedeelte gaat naar het primaire proces. Daarnaast is er toegezien op de naleving van de rechtmatigheidsregels: jaarlijks wordt opgave gedaan over het voldoen aan de Wet Normering Topinkomens (WNT) via het accountantsverslag. De aanbestedingsregels worden toegepast (de EU-aanbestedingsregels zijn door

organisatiegrootte niet van toepassing), zie hiervoor ook het inkoopbeleid van de Stichting. Het treasurystatuut wordt gevolgd en is te raadplegen op de website. In 2026 staat in de planning dit statuut te evalueren en indien nodig bij te stellen. Elk personeelslid/elke vrijwilliger (die contact heeft met leerlingen) heeft een VOG en treedt niet eerder in dienst dan na verificatie van de VOG. Ook in 2025 hebben alle nieuwe betrokkenen die met leerlingen werken vooraf een van toepassing zijnde VOG ingeleverd. De penningmeester en voorzitter hebben actief toegezien op de besteding van de financiële middelen en voeren overleg hierover met de bestuursondersteuning van Met OOG. Zij rapporteren tenminste tweemaal per jaar naar het bestuur. Hiermee waarborgen/bewaken van beleidsrijk financieel beleid en beheer van onze organisatie.

In de begrotingsbehandeling, en in de driehoek, penningmeester, voorzitter en executief bestuurder, wordt toegezien op rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen. De begroting staat tenminste driemaal per jaar geagendeerd, de voorbereidende begroting in november/december van het jaar voorafgaand aan het begrotingsjaar, in februari voor de vaststelling van, c.q. het voorgenomen besluit op de definitieve begroting en daarna in april na bespreking van het voorgenomen besluit met de MR. Dit is terug te zien in de notulen. Voor het verslagjaar 2025 is hieraan voldaan.

Jaarlijks neemt een bestuurder deel aan de verantwoordingsgesprekken met het samenwerkingsverband. De middelen worden conform de bekostigingsvoorwaarden ingezet en aan het samenwerkingsverband verantwoord. Over de inzet van de vrijwillige ouderbijdragen verantwoord het bestuur zich jaarlijks aan de MR.

4.2.3 Naleving van Wettelijke Voorschriften en Bestuurlijk Handelen

Bij de uitvoering van het toezicht heeft het intern toezicht een jaarschema opgesteld zodat alle wettelijk bepaalde onderwerpen en voorschriften elk (school)jaar aan de orde komen. Hieronder een korte toelichting van enkele onderwerpen die aan de orde komen in dit jaarschema en die aansluiten bij de wettelijke voorschriften uit de Wet op het primair onderwijs:

- In maart/april en september/oktober staat de onderwijskwaliteit op de agenda (analyseresultaten van leerlingen, uitkomst tevredenheidsonderzoek, realisatie doelen van het schoolplan). Hiermee waarborgen en bewaken wij de kwaliteit van het onderwijs op onze school.
- Andere onderwerpen uit deze planning zijn het personeelsbeleid/ werkgeverschap (formatieplan, scholingsoverzicht, tevredenheidsspeiling, veiligheidsmonitor ect), huisvesting (onderhoud, MJOP, IHP) en de samenwerken met relevante ketenpartners (SWV, PO Raad, gemeente).
- De voorzitter heeft met de executief bestuurder volgens de vastgestelde gesprekkencyclus een functioneringsgesprek gevoerd conform de afgesproken gesprekkencyclus. Op hoofdlijnen zijn de bevindingen besproken tijdens de bestuursvergadering.

De Stichting scholen van het rozenkruis werkt met een one tier bestuursmodel waarin de uitvoerend bestuurder belast is met de dagelijkse gang van zaken en gemachtigd is

om de beslissingen te nemen die nodig zijn (voor financiële transacties in samenwerking met de penningmeester en boven de € 5000 met contraseign van de voorzitter). In de bestuursvergaderingen (vijfmaal per jaar) licht de bestuurder zijn acties toe en zien de toezichthoudende leden erop toe dat deze conform afspraken gedaan zijn of worden. Van elke vergadering worden notulen en afsprakenlijsten gemaakt.

De executief bestuurder bespreekt alle personele aangelegenheden tijdens de bestuursvergaderingen. Deze legt wijzigingsvoorstellen (benoemen, bevorderen enz.) en risico's (ziekte, verzuim) voor aan het toezichthoudend bestuur.

De begroting (dec/feb), het bestuursverslag (april/juni) en het meerjarenplan zijn in goed overleg overeengekomen. Hierbij heeft het intern toezicht de controlerende taak op zich genomen en de documenten goedgekeurd. De voorgenomen begroting en het concept bestuursverslag wordt met de medezeggenschapsraad besproken (april).

Het (toezichthoudend) bestuur heeft tweemaal met de MR vergaderd.

Jaarlijks - in de laatste vergadering - kijkt het bestuur/ intern toezichthoudend orgaan terug op haar bestuurlijk handelen: wat gaat goed, wat kan beter, wat moet voortaan voorkomen worden. De leden wordt gevraagd te kijken naar hun rol- en taakopvatting en om zichzelf en elkaar onderling te evalueren. Tijdens dit gesprek kijken wij ook naar het vasthouden aan de rolverdeling tussen de functies van bestuur en intern toezicht en het verantwoorden over sectorcodes zoals nevenfuncties en vergoedingsregelingen.

4.2.4 Governancecode Funderend Onderwijs

Alle besluiten worden genomen conform de [Governancecode funderend onderwijs \(2025\)](#) van de PO-, VO-Raad en VTOI-NVTK. Deze vervangt de Code Goed Bestuur PO en werkt volgens de vijf principes:

- Verantwoordelijkheid
- Verbinding
- Lerend vermogen
- Integriteit
- Openheid

Er zijn tot op heden geen belangenverstrengelingen gebleken anders dan dat deze in goed overleg met betrokken partijen aan de orde gesteld zijn. Er wordt (mede met hulp van bestuurs- en managementondersteuning) toegezien op naleving van de wettelijke verplichtingen, de sectorcodes en afwijkingen van die codes. We hebben geconstateerd dat deze in 2025 zijn nageleefd.

4.3 Toelichting op Gegeven Adviezen

Onderstaande zaken zijn besproken en geadviseerd tijdens het verslagjaar:

- Vakantieplanning

- Begroting 2026
- Meerjarenbegroting 2026-2030
- Jaarverslag 2024
- Accountantsverslag 2024
- Personeelsbeleid
- Kwaliteitszorg
- MJOP 2025 en verder