

**Bijlagen bij de schoolgids van de Jan van Rijckenborghschool Heiloo
Schooljaar 2026 / 2027**

Inhoud

Bijlage 1.

Algemene informatie	2
Adresgegevens	2
Schooltijden	2
Vakanties en vrije (mid)dagen en studiedagen	2
Tempeldiensten	2
Rapportgesprekken	2
Ouderbijdrage	2
Overblijven	2
Schoolreis en schoolkamp	2
Bereikbaarheid directeur	2
Teamsamenstelling	3
Klassenouders	3
Samenstelling van het schoolbestuur	3
Administratie	3
(Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad	3
Veiligheid op school	3

Bijlage 2.

Gegevens externe contacten	5
----------------------------	---

Bijlage 3

Resultaten schoolverlaters	6
----------------------------	---

Bijlage 4

Lijst van beleidsdocumenten	7
-----------------------------	---

Bijlage 5

Verlofregeling	8
----------------	---

Bijlage 1

Algemene informatie

Jan van Rijckenborghschool Heiloo

Trompenburg 49
1852 CC Heiloo

Telefoon: 072-5338286

email: heiloo@jvrschool.nl

Directeur: Raphael Brouwer

Schooltijden Jan van Rijckenborghscholen

Maandag 08.45 – 14.45 uur

Dinsdag 08.45 – 14.45 uur

Woensdag 08.45 – 12.30 uur

Donderdag 08.45 – 14.45 uur

Vrijdag 08.45 – 14.45 uur

Middagpauze

groep 1 en 2 12.00 – 13.00 uur

groep 3 t/m 8 12.30 – 13.00 uur

De groepen 1 en 2 hebben **woensdag gedurende het hele schooljaar vrij.**

Vakanties en vrije (mid)dagen in 2026-2027

vakanties

Herfstvakantie 10-10 t/m 18-10

Kerstvakantie 19-12 t/m 03-01

Voorjaarsvakantie 20-02 t/m 28-02

Meivakantie 24-04 t/m 09-05

Zomervakantie 10-07 t/m 22-08

Feestdagen

Vrije middag Kerst 19-12-26

Vrije middag Paasviering 25-03-‘27

Goede Vrijdag 26-03-‘27

Tweede Paasdag 29-03-‘27

Hemelvaartsdag	06-05-'27
Tweede Pinksterdag	17-05-'27

Studiedagen	leerlingen hebben de hele dag vrij
dinsdag	24-09-'26
maandag	01-03-'27
Laatste schooldag	08-07-'27 (09:30 na de laatste tempeldienst in Alkmaar)
vrijdag	09-07-'27

Tempelverhalen (kinderen worden gebracht door ouders naar de Oudegracht 114 te Alkmaar en rond 09:30 weer gebracht naar school)

Openingsdienst	20-08-'26
Kerstdienst	18-12-'26
Paasdienst	25-03-'27
Slotdienst	08-07-'27

Rapportgesprekken

In november en maart krijgt uw kind een rapport mee naar huis.

De weken daarna zullen de gesprekken hierover plaatsvinden.

Voor de gesprekken wordt 15 minuten gereserveerd per leerling.

U kunt een week van tevoren inschrijven voor een gesprek op school. Dit wordt aangekondigd in de nieuwsbrief en valt in te plannen via de Parro App.

Daarnaast kunt u ook altijd bij de leerkracht een extra afstemminggesprek aanvragen.

U kunt na schooltijd een afspraak hiervoor maken met de betreffende leerkracht. Bij de gesprekken zijn altijd twee teamleden aanwezig.

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage bedraagt voor 2026-2027 €100,00 per schooljaar per kind. Dit is een vrijwillige ouderbijdrage. Bij uitblijven van betalen zal dit nooit leiden tot uitsluiten van deelname aan activiteiten voor de kinderen.

Ouders ontvangen hierover in de loop van het schooljaar een bericht.

Overblijven

Groep 1-2 heeft een uur lunchpauze, groep 3-8 heeft 35 minuten lunchpauze.

De bijdrage voor de begeleiding bij het overblijven wordt jaarlijks vastgesteld en is ook in schooljaar 2026/2027 EU120 voor de groepen 1/ 2 en EU90,- voor de groepen 3 t/m 8. Per schooljaar ontvangt u hiervoor een betaalverzoek. Ondanks dat er kosten zijn verbonden aan het verzorgen van de overblijf, heeft ook deze betaling een vrijwillig karakter en zal niet leiden tot uitsluiten van de overblijf. De financiën worden beheerd door het 'overblijfcollectief'.

Contactpersonen: Anoeck (moeder Maud en Luuk en Anouk (moeder Sebas en Timo).

Schoolreis en schoolkamp

De leerlingen van groep 1 tot en met 4 gaan op schoolreis.

In groep 5 tot en met 8 gaan de leerlingen op schoolkamp.

De eigen bijdrage voor het schoolkamp is € 60, - (groep 5/6) of € 80, - per leerling.

Mocht u dit onverhoopt niet kunnen betalen dan zal uw kind NIET worden uitgesloten van deelname.

Bereikbaarheid schoolleiding

Op maandag, dinsdagmiddag en donderdag zijn er de directiedagen. U bent altijd welkom voor een afspraak. Wanneer er ruimte is kunt u ook altijd even binnenlopen.

TEAMSAMENSTELLING

SCHOOLLEIDING

Directeur: Raphael Brouwer

MT lid: Marije Peters

LEERKRACHTEN

groep 1/2 Natascha van Galen nvangalen@jvrschool.nl (maandag, dinsdag)

Marije Peters mpeters@jvrschool.nl (donderdag, vrijdag)

groep 3-4 Mir van Galen mvangalen@jvrschool.nl (maandag, dinsdag en vrijdag)

Coralie Manson cmanson@jvrschool.nl (woensdag en donderdag)

groep 5-6 Lin van Niejenhuis lvanniejehuis@jvrschool.nl (maandag, dinsdag en vrijdag)

Enide Gerrits egerrits@jvrschool.nl (woensdag en donderdag)

groep 7-8 Hilke van Horen hvanhoren@jvrschool.nl (maandag, dinsdag)

June Manson jmanson@jvrschool.nl (woensdag, donderdag en vrijdag)

INTERNE BEGELEIDING

Coralie Manson

REMEDIAL TEACHING

Mir van galen, Marije Peters, Lizette Baerends en Ronith
Kolen

SPECIALIST HOOGBEGAAFDHEID

Hilke van Horen

VAKONDERWIJS

beeldende vorming	Sylvia Kooijmans (maandag)
dramatische vorming	Sanne en Martine (donderdag)
Gym	Dave Burger (vrijdag)
Muziek	Juf Danielle (vrijdag, groep 1 t/m 4)

Klassenouders

Elke klas heeft een klassenouder, die ondersteuning geeft bij het organiseren van extra activiteiten. De klassenouders worden aan het begin van het schooljaar, na de eerste ouderavond, bekend gemaakt door de groepsleerkracht.

Sportcommissie

De sportcommissie zet zich dit schooljaar in voor de organisatie van de buitenschoolse sportactiviteiten, die in samenwerking met Gemeente Heiloo en verschillende sportverenigingen georganiseerd worden.

Hoofdluispreventieteam

Het hoofdluispreventieteam bestaat uit ouders die na alle schoolvakanties de groepen preventief controleren op neten en hoofdluis. Mocht er hoofdluis bij uw zoon of dochter zijn geconstateerd, dan wordt u hierover via Parro benaderd door de groepsleerkracht.

Schoolbestuur Stichting Scholen van het Rozenkruis

Het schoolbestuur werkt volgens het zogenaamde one-tier model. Bestaande uit een uitvoerend deel en een toezichthoudend deel van het bestuur.

Toezichthoudend bestuur

Voorzitter:	Dhr. Norbert Bollen
Secretaris:	Dhr. Pieter Oosters

Penningmeester: Dhr. Feike Jagersma
Lid: Dhr. Piet Hoogewerf (specialisatie: passend onderwijs)
Lid: Mvr. Ide Meeter

Uitvoerend bestuurder en mede lid van het bevoegd gezag

Raphael Brouwer

Administratie Stichting Scholen van het Rozenkruis

Aaron Jacobs (e-mail: a.jacobs@oog.nl en/of 072-5338286 en eens in de maand op maandag aanwezig op school.

Medezeggenschapsraad

Enide Gerrits personeelsgeleding
Coralie Manson personeelsgeleding
Lowieke de Vries oudergeleding
Victor Poppelaars oudergeleding

Veiligheid op school

Contactpersoon voor de leerlingen en preventie kindermishandeling:

Coralie Manson

Telefoon: 072-5338286 of cmanson@jvrschool.nl

Onafhankelijk vertrouwenspersoon

Mw. Pauline Sampiemon, paulinesampiemon@gmail.com

BHV'ers

Hilke van Horen, Natascha van Galen & Marije Peters

Anti pest & gedragscoördinator:

Raphael Brouwer

Bijlage 2

Gegevens externe contacten

**Landelijke klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs
(LKC-VBS)**

Postbus 95572
2509 CN Den Haag
Tel: 070 3315252
e-mail: lkc@vbs.nl
www.vbs.nl/home/belangenbehartiging/adressenoverzicht

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs

www.gcbo.nl
info@gcbo.nl

Onderwijsbegeleidingsdienst Noordwest-Holland

Locatie Alkmaar
James Wattstraat 4
1817 DC Alkmaar
Telefoon: 072-5122219
e-mail: info@obdnoordwest.nl
Website: www.obdnoordwest.nl

Samenwerkingsverband Noord Kennemerland

Post-/bezoekadres:
James Wattstraat 4
1817 DC Alkmaar
Telefoon: 0229259389
e-mail: info@swvponoord-kennemerland.nl

GGD steunpunt Heiloo

Jeugdgezondheidszorg
Holleweg 94
Heiloo
Tel: 072-5327400
Website: www.ggd.alkmaar.nl

Lectorium Rosicrucianum

Internationale School van het Gouden Rozenkruis
Bakenessergracht 11, 2011 JS Haarlem
Telefoon: 023 532 3850
info@lectoriumrosicrucianum.nl
www.rozenkruis.nl

Conferentieoord Noverosa

Badweg 12
8085 RL Doornspijk
Telefoon: 052 565 9110

administratie@noverosa.nl

BSO 7+

Vennewatersweg 23

1852 PT Heiloo

[0251-658058](tel:0251-658058)

Sportify Kids

Het Maalwater 4

1852RH Heiloo

[BSO Heiloo | Heiloo | Sportifykids](#)

Website: www.fortekinderopvang.nl

Resultaten schoolverlaters

Uitstroom 2026	Jan van Rijckenborghschool	Landelijk
VMBO-PRO/BB	0%	1%
VMBO-BB/KB	0%	14%
VMBO- KB/TL	9%	24%
VMBO TL/HAVO	27%	30%
HAVO/VWO	27%	20%
VWO	36%	10%

Doorstroomtoets resultaten – groep 8

2026: Schoolscore van 788,4. IEP landelijk scoort 778,5

In 2024–2025 is er een duidelijke kwaliteitsslag gemaakt en stegen onze percentages naar respectievelijk **100% voor 1F** en **80% voor 1S/2F**.

Ter vergelijking ligt het **landelijke gemiddelde** rond **95% voor 1F** en **54% voor 1S/2F**. Deze cijfers laten zien dat in **2024/2025** een groot deel van onze leerlingen boven het fundamentele niveau presteert en dat onze school goede onderwijsresultaten behalen.

In schooljaar 2025 /2026 haalt op de Jan van Rijckenborghschool 100% het 1F niveau en 67% het 2F niveau. Landelijk is dit 95% 1F niveau en 55% het 1F niveau.

Wij voldoen aan de hoge verwachtingen m.b.t. de uitstroom. Tegelijkertijd zijn wij ons ervan bewust dat statistiek op halve groepen (i.v.m. combinatieklassen) kwetsbaarder zijn en dat resultaten verhoudingsgewijs een hogere fluctuatie kunnen laten zien.

Met deze informatie informeren wij ouders duidelijk over de prestaties van onze leerlingen en de ontwikkeling van hun basisvaardigheden. Meer informatie is ook te vinden op www.scholenopdekaart.nl

Bijlage 4

Lijst van beleidsdocumenten:

- * **Schoolplan 2023 - 2027**
- * Schoolondersteuningsplan
Code Goed bestuur
- * **Schoolgids**
Gedragprotocol (extra herzien in 2024) met daarin onder
andere :

Schoolafspraken voor omgang tussen leerkracht en leerling
Schoolafspraken voor omgang tussen leerlingen onderling
Meldcode veiligheid

- Deze documenten zijn te vinden op de website
www.janvanrijckenborghschool.nl .
- De overige documenten zijn ten aller tijden op te vragen bij het MT.

Bijlage 5 Verlofregeling

De Leerplichtwet

Bij het naleven van de Leerplichtwet zijn vier partijen betrokken, met allemaal eigen taken en verantwoordelijkheden, rechten en plichten:

- De leerling
- De ouders (ofwel de feitelijke verzorgers)
- De school
- De leerplichtambtenaar

De leerling

Jongeren hebben recht op onderwijs, maar zolang zij leerplichtig zijn ook de verplichting tot het volgen van onderwijs.

De leerplichtige leeftijd:

- begint op de eerste schooldag van de maand, volgend op de maand waarin de jongere vijf jaar is geworden;
- eindigt aan het eind van het schooljaar (31 juli) waarin de jongere 17 jaar wordt, of als de jongere gedurende 13 volledige schooljaren onderwijs heeft gevolgd.

De ouders

Ouders moeten ervoor zorgen dat hun zoon of dochter op een school of onderwijsinstelling staat ingeschreven. Zij zorgen ervoor dat hun kind de school

geregeld bezoekt, dat er geen les- of praktijktijd wordt verzuimd. In voorkomend geval moeten ouders de school in kennis stellen van ziekte van hun kind.

De school

De Leerplichtwet legt ook verplichtingen op aan de directeuren. Scholen worden geacht in hun schoolgids beleid ten aanzien van ongeoorloofd verzuim op te nemen. De directeur dient de leerplichtambtenaar alle inlichtingen te geven die nodig zijn voor de uitvoering van de leerplichttaak. De directeur weegt bij aanvragen voor extra verlof steeds de belangen van ouders en leerlingen zorgvuldig af en blijft daarmee binnen de kaders van de Leerplichtwet. De beslissingen die de directeur neemt zijn niet vrijblijvend.

Scholen zijn verplicht alle mutaties die betrekking hebben op in- en uitschrijvingen van leerlingen binnen zeven dagen te melden aan de leerplichtambtenaar. Een leerling mag niet worden uitgeschreven bij de school voordat de leerling op een andere school of instelling staat ingeschreven.

Er is sprake van relatief verzuim als de leerling weliswaar is ingeschreven bij een school, maar deze de school niet regelmatig bezoekt.

De school dient het verzuim te melden als dit: drie dagen of langer duurt; een achtste deel of meer van de les- of praktijktijd in beslag neemt gedurende een periode van vier weken; extra verlof zonder toestemming betreft.

Vanuit preventief oogpunt is het aan te bevelen ook verzuim van minder dan 3 dagen, of als de school het verzuim als zorgwekkend ziet, te melden aan de leerplichtambtenaar. De school geeft de kennisgeving van het verzuim zo volledig mogelijk schriftelijk, per fax of per e-mail door of neemt telefonisch contact op met één van de leerplichtambtenaren.

Er is sprake van absoluut verzuim wanneer een (gedeeltelijk) leerplichtige jongere niet staat ingeschreven bij een school of onderwijsinstelling.

De leerplichtambtenaar

In het kader van maatschappelijke zorg onderzoekt de leerplichtambtenaar de reden van schoolverzuim, biedt hij hulp aan leerlingen, ouders en scholen bij het zoeken naar oplossingen en stelt hij alles in het werk om (dreigend) voortijdig schoolverlaten te voorkomen. Hij werkt samen met hulpverlenende instanties of verwijst daar naar. Hij behandelt aanvragen voor vrijstelling van leerplicht en voor verlof onder schooltijd van meer dan 10 dagen.

De leerplichtambtenaar kan een zorgmelding doen bij Bureau Jeugdzorg en heeft in het uiterste geval de mogelijkheid bij verwijtbaar gedrag van ouder(s), proces-verbaal tegen hen op te maken. Uiteindelijk bepaalt de officier van justitie of een zaak voor de rechter wordt gebracht. De leerplichtambtenaren maken deel uit van de Zorg Advies Teams (ZAT) van het voortgezet onderwijs in de regio.

Verlof (vrijstelling van schoolbezoek)

In de Leerplichtwet staat dat degene die het gezag heeft over een jongere ervoor dient te zorgen dat de jongere de school 'geregeld' bezoekt. Zomaar wegblijven

mag niet. In een aantal gevallen kan echter vrijstelling van die verplichting worden toegekend:

- Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen
- Vakantie onder schooltijd
- Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer een kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien een kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, moeten ouders dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de school melden. Erkende religieuze feestdagen zijn:

- Voor moslims: het Offer- en het Suikerfeest
- Voor hindoes: het Divali- en het Holifeest
- Voor joden: het Joods Nieuwjaar, Grote Verzoendag, het Loofhuttenfeest, het Slotfeest, het Paasfeest en het Wekenfeest.

Vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan uitsluitend toestemming worden gegeven als een kind tijdens de schoolvakanties niet met ouders/verzorgers op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. Voorbeelden zijn beroepen in de agrarische en toeristische sector, de horeca en beroepen waarbij een ouder langdurig in het buitenland verblijft, bijvoorbeeld de zeevaart. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar een kind maximaal 10 aaneengesloten schooldagen vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het moet de enige gezinsvakantie in dat schooljaar betreffen. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Met de volgende voorwaarden moet rekening worden gehouden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag tenminste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij wordt aangegeven waarom dat niet mogelijk was;
- De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Als een leerling of een gezinslid tijdens een vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen, dient een (zo nodig in het Nederlands vertaalde) doktersverklaring overlegd te worden, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijkt. Op die manier worden mogelijke misverstanden voorkomen. Bij twijfel meldt de directeur van de school het verzuim bij de

leerplichtambtenaar, die dan een onderzoek instelt en indien nodig proces-verbaal opmaakt.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Dit zijn omstandigheden als sterfgevallen in de naaste familie, ernstige ziekte van de ouders, jubilea van familie tot en met de 3e graad. Toestemming van de directeur van de school is wel nodig en kan in dringende omstandigheden ook achteraf worden verleend.

De volgende situaties zijn **geen** 'gewichtige omstandigheden':

- Familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- Uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-) drukte;
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- Meedoen aan televisieopnamen.

Procedure bij aanvragen extra verlof

Verlof dient schriftelijk te worden aangevraagd en te worden afgehandeld. De directeur van de school neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Indien het verlof wegens 'gewichtige omstandigheden' méér dan 10 schooldagen betreft in één schooljaar, besluit de leerplichtambtenaar na de mening van de directeur te hebben gehoord. De directeur kan de leerplichtambtenaar om advies vragen als het gaat om aanvragen voor verlof van 10 dagen of minder. Wanneer de ouders het kind zonder toestemming toch thuis houden, of het eerder mee op vakantie nemen, is de school verplicht dit (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar stelt dan een onderzoek in en kan besluiten om proces-verbaal op te maken. Het is uiteindelijk de officier van justitie die oordeelt of de zaak voor de rechter gebracht dient te worden.

Bijlage 6 Jeugdgezondheidszorg, GGD Hollands Noorden

Schoolgezondheidszorg

Op de basisschool worden kinderen twee keer uitgenodigd voor een onderzoek. Bij deze onderzoeken maken de jeugdarts en assistente gebruik van het persoonlijke dossier van het kind. Zo hebben zij alle gegevens bij de hand, en

kunnen zij een goed beeld vormen van de groei. U wordt vooraf over de tijd en datum van dit onderzoek door de GGD geïnformeerd.

Groep twee

In groep twee wordt er uitgebreid gekeken naar de groei, ontwikkeling en de gezondheid. Onder andere de ogen, oren, lengte, gewicht en het gedrag komen aan bod.

Groep zeven

In groep zeven voert de doktersassistente het onderzoek uit. Zij meet en weegt het kind, en heeft een gesprekje met hem of haar. De ogen en oren worden onderzocht als hier aanleiding voor is.

Ter voorbereiding op het gesprek vullen ouders een vragenlijst in over het kind. Deze lijst bespreekt de verpleegkundige naderhand met de jeugdarts. Als blijkt dat het kind extra aandacht nodig heeft, kan er een afspraak worden gemaakt met een arts of verpleegkundige.

Contact opvoedspreekuur

Elke ouder/verzorger heeft wel eens vragen over de opvoeding of de ontwikkeling van zijn kind. Voor alle vragen over opvoeding of ontwikkeling van kinderen tussen 0 en 19 jaar, kunt u terecht op de [opvoedspreekuren](#). De opvoedspreekuren vindt u op verschillende plaatsen in de regio. Kunt u niet op een van de vaste dagen, dan kun je ook op een ander moment in de week terecht. Het opvoedspreekuur is gratis. U kunt gebruik maken van 4 gesprekken. Heeft u meer of andere hulp nodig, dan kan de opvoedadviseur u verder helpen. Het is ook mogelijk om uw [opvoedvraag online](#) te stellen. U vraag wordt dan binnen 5 werkdagen beantwoord door een opvoedadviseur volgens het Positief Opvoeden-programma van Triple P.

Voor alle vragen over opvoeding of ontwikkeling van kinderen tussen 0 en 19 jaar, kunt u terecht op de [opvoedspreekuren](#).

Maken van een afspraak voor het opvoedspreekuur, bel 088 - 01 00 555

Tijdens werkdagen bereikbaar van 08.30-16.30 uur.

U kunt ook een kijkje nemen op: www.ggdhollandsnoorden.nl

Bij GGD Hollands Noorden kunt u ook terecht voor (preventieve) informatie over het opvoeden bij een echtscheiding. Voor intensievere hulpverlening kunt u terecht bij Parlan. Parlan biedt hulp bij scheiding in diverse varianten: voor individuele ouders, voor ex-partners en voor kinderen. Wilt u weten over welk aanbod het gaat? Neem dan een kijkje op www.parlan.nl/ouders/hulpbijscheiding.

