

Schooljaar 2026-2027



Jan van Rijckenborghschool

Trompenburg 49

1852 CC Heiloo

Tel: 0725338286

Website: www.jvrschool.nl

e-mail: heiloo@jvrschool.nl

1	Wie zijn wij en wat doen wij?	5
1.1	Historie en Basisuitgangspunten	5
1.2	Onderwijsvisie/schoolconcept	6
2	De organisatie van de school	6
2.1	Lestijden	6
2.2	Begin en einde van de schooldag	7
2.3	Kinderopvang	7
2.5	Het team	7
2.6	Waarden, normen en schoolregels	8
3	De zorg voor uw kind	9
3.1	Aanmeldingsprocedure	9
3.2	Gewenningsperiode leerlingen groep 1	10
3.3	Passend onderwijs	10
3.4	Controle op leerprestaties en vorderingen	11
3.5	Werken met projecten	11
3.6	Samenwerkingsverband	11
4	School en ouders	12
4.1	Ouderavonden	12
4.2	Rapportage over de vorderingen van uw kind	12
4.3	Nieuwsbrieven	13
4.4	Ouderparticipatie	13

4.5	Medezeggenschap op de Jan van Rijckenborghschool	14
4.6	Voortgezet onderwijs	14
4.7	Onderwijsinspectie	15
5	Wetenswaardigheden	16
5.1	Eten en drinken op school en tractaties	16
5.2	Bewegingsonderwijs	17
5.3	Beeldende vorming	17
5.4	Verzuim en verlofregeling	17
5.5	Schoolreisjes	17
5.6	Ouderbijdrage	18
5.7	Hoofdluis	18
6	Overige informatie	18
6.1	Veiligheid in de school	19
6.2	Verzekering	20
6.3	Sponsoring en acties	20
6.4	Jeugdgezondheidszorg	20
6.5	De klachtenregeling	20
7	Beleidsplannen	21
7.1	Het schoolondersteuningsplan	21
7.2	Hoorrecht	21
7.3	Jonk	22

Een woord vooraf

De Jan van Rijckenborghschool is een fijne, eigentijdse school waar zowel het hart, als hoofd en handen worden aangesproken.

De schoolgids is bedoeld voor ouders van (toekomstige) leerlingen en beschrijft wat kinderen en ouders van de school mogen verwachten. Het bestuur van de Stichting Scholen van het Rozenkruis en het team van de Jan van Rijckenborghschool zijn aanspreekbaar op de uitgangspunten van deze schoolgids.

In de gids vindt u informatie over de inrichting en opzet van het onderwijs, de zorg voor de kinderen, wat van ouders verwacht mag worden en wat ouders van de school kunnen verwachten. In die zin is de gids een toetsingskader voor de kwaliteit van het werk op school, de verschillende leeractiviteiten en de samenwerking tussen leerkrachten en ouders.

Informatie die jaarlijks verandert, zoals namen en adressen, vakantiedata enzovoort, wordt ieder jaar als losse bijlage toegevoegd.

De basis voor deze gids wordt gevonden in het Schoolplan 2023-2027 Dit is het beleidsplan van de Jan van Rijckenborghschool dat ter inzage ligt op school en dat ook op onze website te vinden is.

Per jaar versturen wij de schoolgidsbijlage aan onze ouders met daarin de praktische gegevens voor het betreffende schooljaar.

September 2026

Namens alle betrokkenen van de Jan van Rijckenborghschool,

Raphael Brouwer,

1. Wie zijn wij en wat doen wij?

1.1 *Historie – Basisuitgangspunten*

Vijftig jaar geleden werden de eerste scholen van het Rozenkruis gesticht. Een school waar kinderen naast taal en rekenen vooral hun plek in de wereld leren kennen. Een leeromgeving waarin ze kunnen ontdekken dat denken niet kan zonder voelen en handelen. Een kind groeit op en kan opbloeien in een omgeving die naast veiligheid en geborgenheid ook ruimte en vrijheid biedt, ruimte om met het hart te leren denken, vrijheid om in het hoofd te kunnen spelen en zo de mogelijkheid om met de handen werelden vol fantasie te scheppen. Dat uitgangspunt; het bewaren van de openheid van het hart van het kind, is nog steeds de pijler waarop het bestaansrecht van de scholen berust. Daarnaast is het een school voor

basisonderwijs, waar onderwijs wordt gegeven zoals in de Nederlands wet- en regelgeving is voorgeschreven. De vormgeving van het onderwijsprogramma geeft de eigen kleur aan de Jan van Rijckenborghschool. De school is toegankelijk voor elk kind waarvan de ouders de grondslag van de school respecteren.

Bestuur, directie en leerkrachten zijn veelal aangesloten bij de het Lectorium Rosicrusianum.

1.2 Onderwijsvisie/schoolconcept

De doelstellingen van het onderwijs op de Jan van Rijckenborghschool zijn gebaseerd op het uitgangspunt van de School van het Gouden Rozenkruis, dat zich richt op zielsontwikkeling door een evenwicht in denken, voelen en handelen. Met handelingsgericht werken stemmen de leerkrachten het onderwijs af op de individuele leerlingen en streven naar toenemende zelfstandigheid in werken en samenwerken en het ontwikkelen van zelfkennis.

De wisseling in activiteiten, de wisseling in het aanbod van kennis, mogelijkheden en de ontwikkeling van vaardigheden, ook in samenhang met elkaar, de klassengesprekken en individuele gesprekken met de kinderen maken in onze optiek een prachtige vorm van onderwijs omdat het in het resultaat aanstuurt op de ontwikkeling van de totale mens. We noemen ons onderwijs daarom onderwijs voor **hart, hoofd en handen**. Soms ligt het accent op één van deze drie ontwikkelgebieden; meestal is sprake van een balans tussen de drie gebieden.

Binnen het onderwijs geldt als uitgangspunt dat kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces doormaken. Daartoe wordt de lesstof aangeboden, afgestemd op de onderwijsbehoeften en de mogelijkheden van een leerling. (zie ook § 3.3)

2 De organisatie van de school

De school werkt met combinatieklassen: groep 1/2, groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8. Daarbij hebben wij een speellokaal waarin de drama-, muziek-, gym-, beeldende vormingslessen plaatsvinden.

2.1 Lestijden

De schooltijden zijn op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.45 uur tot 14.45 uur.

De lunch vindt plaats op school tussen 12.00 uur en 13.00 uur voor de kleuters en tussen 12:35 en 13:00 voor de groepen 3 t/m 8.

Op woensdag is de lestijd van groep 3 tot en met groep 8 van 8.45 uur tot 12.30 uur.

De leerlingen van groep 1 en 2 hebben op woensdag geen les.

Dit betekent dat elk kind tussen de middag overblijft op school. De leerlingen lunchen in hun eigen groep. De kinderen nemen zelf brood en drinken mee naar school. Na het eten wordt er buiten gespeeld of bij slecht weer spelen de kinderen in de hal en het speellokaal.

2.2 Begin en einde van de schooldag

De leerlingen van groep 1 t/m 4 worden op het schoolplein opgewacht door de leerkrachten. Er is vanaf 8:40 u. toezicht op het schoolplein.

De leerlingen van groep 5 t/m 8 mogen buiten wachten tot de deuren opengaan.

Om 8:40 uur gaat de schoolbel. De leerlingen van groep 1 t/m 4 lopen met de leerkracht naar binnen en groep 5 t/m 8 gaan zelf naar binnen.

Om 8:45 uur geeft de klassenleerkracht een signaal dat de lessen gaan beginnen. De leerkracht start de dag met de dagopening.

We verzoeken alle ouders op tijd te komen omdat we de kinderen gunnen een rustige start te hebben tijdens de dagopening.

Na schooltijd komen de leerlingen van groep 1 en 2 samen met hun leerkracht naar buiten. De leerkracht draagt de leerlingen over aan de ouders of de naschoolse opvang.

Vanaf groep 5 komen de leerlingen zelf naar buiten.

2.3 *Kinderopvang*

De school heeft een overeenkomst gesloten met 2 stichtingen voor kinderopvang. Deze BSO locaties vangen onze kinderen op op de grondslagen van hun eigen visies. De tussenschoolse opvang verzorgen wij zelf en er is op onze school geen voorschoolse opvang aanwezig. In 2026 onderzoekt de Jan van Rijenborghschool de mogelijkheden voor een in pandige BSO, aansluitend op de onderwijsvisie van de school.

Ouders die van de naschoolse opvang gebruik willen maken, moeten hun kind(eren) zelf inschrijven bij Forte kinderopvang of Sportify Kids. De kinderen worden na schooltijd door medewerkers op school opgehaald en er vindt waar nodig een overdracht plaats.

Meer informatie over de aangesloten stichtingen vindt u in de schoolgidsbijlage.

2.4 Het team

De schoolleider is verantwoordelijk voor de onderwijskundige, personele, facilitaire en organisatorische gang van zaken op school en wordt daarbij ondersteund door een teamlid.

Samen vormen zij het MT van de school. De schoolleider maakt tevens deel uit van het bevoegd gezag.

Twee groepsleerkrachten geven les aan een groep kinderen en coördineren samen het onderwijs gekoppeld aan deze groep.

De geschoolse Kwaliteitscoördinator is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. Zij coördineert alle extra hulp en de toetsing d.m.v. het Leerlingvolgsysteem (LVS). Zij organiseert de groepsbesprekingen. Zij onderhoudt de externe contacten m.b.t. leerlingenzorg, begeleidt de leerkrachten met vragen over leerlingen en informeert, in overleg met de leerkracht, de ouders als er extra zorg noodzakelijk is.

De vakleerkracht beeldende vorming verzorgt één dag per week de lessen beeldende vorming voor groep 3 t/m 8.

De vakleerkracht dramatische vorming verzorgt één dag per week de lessen dramatische vorming

De Vakleerkracht gym verzorgt op vrijdag de gymlessen.

Regelmatig begeleiden de leerkrachten studenten van de PABO-opleiding of relevante MBO opleidingen .

2.5 Waarden , normen en schoolregels

Waarden en normen zijn te vertalen naar respect, acceptatie en verantwoordelijkheid .Dit geldt in de omgang tussen het team, de leerlingen en de ouders. Het team staat hierin model en laat dat zien in concreet gedrag.

Naar collega's komt dit tot uiting in de wijze van communiceren: een open kritische houding. Dit houdt in: elkaar feedback geven en in staat zijn deze te ontvangen, het vermogen om naar elkaar te luisteren en elkaar respecteren in verschillen in vaardigheden en niveau.

Naar kinderen komt dit tot uiting in het respectvol omgaan met het werk van de kinderen. Het benoemen van de emoties en gevoelens van kinderen en deze een plek geven in een besprekingsmoment. De kinderen laten voelen dat ze gezien worden. De kinderen leren respectvol om te gaan met hun eigen spullen en die van anderen. Kinderen leren om elkaar niet uit te lachen of te pesten. De school heeft een pestprotocol opgesteld.

Onze school heeft een gedragsprotocol en een gedragscoördinator . De school streeft naar een veilig schoolklimaat voor alle kinderen.

Binnen de school is een leerkracht als vertrouwenspersoon voor de kinderen aangesteld. Binnen de school is het Coralie Manson, te bereiken via cmanson@jvrschool.nl

Ouders en leerkrachten leveren hun bijdrage aan een goede sfeer door evt. problemen bespreekbaar te maken. In uiterste noodzaak kan men zich wenden tot een onafhankelijke vertrouwenspersoon . Dat is Pauline Sampiemon, te bereiken via paulinesampiemon@gmail.com

Naast algemene schoolregels stellen wij, met de leerlingen samen, in het begin van het jaar klassen regels op die in de eerste week in het nieuwe schooljaar worden besproken. Hier komen wij gedurende het jaar op terug.

3. De zorg voor uw kind:

3.1. *Aanmeldingsprocedure voor groep 1*

Om uw kind in te schrijven maakt u een afspraak met de directie voor een rondleiding en kennismakingsgesprek. In dit gesprek geeft de directie informatie over de school en wordt het bijzondere levensbeschouwelijke karakter van de school besproken. Er zal ook gevraagd worden naar bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind. Ook krijgt u een rondleiding. Aan het eind van het gesprek wordt u gevraagd na te denken over een eventuele keuze voor de Jan van Rijckenborghschool. Bij interesse zal er ruim voordat uw zoon of dochter 4 jaar is een intakegesprek worden ingepland.

Aanmeldingsprocedure voor zij-instromers.

Komt uw kind van een andere school (zij-instromer) dan vindt er een uitgebreid intakegesprek plaats met de ouders. Na dit gesprek zullen wij contact opnemen met de school waar uw kind vandaan komt. We leggen de informatie van de ouders en de vorige school naast elkaar en bespreken dit in het zorgteam bestaande uit de directeur, kwaliteitscoördinator en betreffende leerkracht.

Binnen dit team wordt besproken of uw kind geplaatst kan worden op onze school.

Wij ontvangen graag een onderwijskundig rapport van de vorige onderwijsinstelling van het kind. Het onderwijskundig rapport kan aanleiding geven voor een extra gesprek, met name in het kader van passend onderwijs. Als school en ouders denken dat het kind bij de Jan van Rijckenborghschool op zijn plaats is, kan de leerling worden ingeschreven. U ontvangt het inschrijfformulier van de directie.

3.2. Gewenningsperiode voor nieuwe leerlingen in groep 1

Kort voor de vierde verjaardag worden kind en ouders uitgenodigd voor de wenoctenden. Er wordt een afspraak gemaakt voor de eerste schooldag.

Er wordt vervolgens afgesproken op welke dagen het kind zal gaan komen. Voor de leerlingen die dicht in de buurt wonen zal dat meestal neerkomen op vier ochtenden. Voor kinderen die verder weg wonen, zal dat eerder twee hele dagen zijn. Zijn vierjarigen daar aan toe, dan wordt het aantal dagen uitgebreid. Vanaf vijf jaar zijn de kinderen leerplichtig en moeten zij vier dagen naar school. Groep 1-2 heeft woensdag de hele dag vrij.

3.3 Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die **extra ondersteuning** nodig hebben. Passend onderwijs heeft als doel dat zo veel mogelijk leerlingen naar het reguliere onderwijs gaan, dus in elk geval naar een gewone basisschool.

Zo worden leerlingen het best voorbereid op een vervolgopleiding en kunnen in de buurt naar school. Voorheen moesten ouders van een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, zelf op zoek naar een geschikte school.

Ouders melden hun kind aan bij de school van hun keuze. Zodra het kind bij de school is ingeschreven en de school bezoekt, heeft de school zorgplicht en is de school verplicht om het kind een passende onderwijsplek te bieden. Mocht het zo zijn dat onze school niet de juiste zorg kan bieden, dan zoekt de school samen met de ouders naar een andere geschikte school.

De Jan van Rijckenborghschool wil dat ieder kind zich ontwikkelt conform zijn mogelijkheden, in een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces. De leerkracht biedt het kind de mogelijkheid om in eigen tempo en, rekening houdend met de begaafdheid, de verschillende leer en vormingsgebieden te doorlopen. Daartoe stellen de groepsleerkrachten per groep en per vakgebied, een groepsplan samen dat regelmatig wordt geëvalueerd en bijgesteld.

Het uitgangspunt is dat ieder kind de einddoelen van het basisonderwijs haalt, tenzij onderzoek beperkingen heeft aangetoond dat bijstelling van de doelen voor dat kind rechtvaardigt.

Zo nodig krijgt het kind extra ondersteuning van de remedial teacher. Voor deze kinderen wordt een apart handelingsplan gemaakt. De ouders worden hierover geïnformeerd door de IB'er.

Hoorrecht

Bij de Jan van Rijckenborghschool hebben kinderen het **recht om gehoord te worden** over de ondersteuning die zij ontvangen. Dit betekent dat leerlingen meepraten over de zorg, begeleiding en eventuele extra ondersteuning die zij krijgen.

Wij voeren regelmatig gesprekken met leerlingen om te horen wat goed gaat, waar ze hulp bij nodig hebben en hoe zij de ondersteuning ervaren. De mening van het kind wordt meegenomen bij het opstellen en bijstellen van het ondersteuningsplan of andere vormen van begeleiding. Op deze manier zorgen we ervoor dat de ondersteuning aansluit bij de behoeften van iedere leerling en dat zij actief betrokken zijn bij hun eigen leerproces.

3.4 Controle op leerprestaties en vorderingen

In de onderbouwgroepen 1 en 2 wordt geobserveerd en ontwikkelingen worden geregistreerd (PRAVOO).

In de groepen 3 t/m 8 wordt gemaakt werk gecorrigeerd en besproken, worden er methode-gebonden toetsen afgenomen en geregistreerd. Tevens worden methode-onafhankelijke toetsen (IEP) afgenomen en geregistreerd in het leerlingvolgsysteem. Op grond van de verkregen informatie stuurt de leerkracht zo nodig het onderwijs bij.

Voor elke leerling wordt er een overdracht geschreven aan het einde van het schooljaar. In het formulier staan alle afspraken die er m.b.t. het kind zijn gemaakt, de stappen die zijn ondernomen en gegevens rondom zijn geestelijk en lichamelijk welbevinden.

De sociaal emotionele ontwikkeling van alle leerlingen van groep 3 t/m 8 wordt gevolgd d.m.v. de IEP Hart & Handen.

Vanaf groep 3 wordt voor onderstaande vakgebieden gebruik gemaakt van de volgende IEP-toetsen.

Technisch lezen	IEP technisch lezen vanaf groep 3
Begrijpend lezen	IEP Begrijpend lezen vanaf groep 4
Spelling	IEP Spellingtoets vanaf groep 3
Rekenen en wiskunde	IEP Rekenen en wiskunde vanaf groep 3
Verschillende vakgebieden	IEP groep 7
Verschillende vakgebieden	Doorstroomtoets groep 8

3.5 Werken met projecten.

Binnen het vak 'wereldoriëntatie' wordt in projecten gewerkt. Om de eenheid in elke samengestelde klas te bewaren wordt met een gezamenlijk thema gewerkt. Elk niveau draagt

op haar manier bij. De leerstof wordt na individuele of groepsinstructie zelfstandig of in kleine groepen uitgewerkt.

Ook worden er met regelmaat klassen doorbrekende activiteiten aangeboden. Het leren samenwerken en verantwoordelijkheid dragen neemt op onze school een belangrijke plaats in.

Jaarlijks is er minimaal 1 project dat schoolbreed worden aangeboden. Daarnaast is tijdens de Kinderboekenweek en met het musical- en dramaproject aan het einde van het schooljaar iets waarbij gezamenlijk wordt opgetrokken. Dit project wordt afgesloten met een presentatie waaraan alle kinderen meedoen.

Gezonde school

Wij zijn erkend Gezonde School. We hebben daarbij nadrukkelijk aandacht voor Natuur & Milieu. We gaan minimaal 1 keer per jaar op uitstapje naar een IVN activiteit en hebben een buitenlokaal waar diverse lessen worden gegeven. Ook delen we actief mee dat we gezonde (vegetarische) traktaties willen en doen we mee aan het project over schoolfruit. Natuur en Milieu nemen ook in de projecten een bijzondere plaats in. Ons groene schoolplein draagt eraan bij dat wij hier goed aan kunnen vormgeven. Uit onze schooltuin wordt geregeld groenten en kruiden gehaald en vele kinderen ondersteunen bij het onderhouden van de tuin.

3.6 Samenwerkingsverband *Noord-Kennemerland*

De Jan van Rijckenborghschool in Heiloo is aangesloten bij het samenwerkingsverband passend onderwijs Noord Kennemerland (PPO-NK). De bij het samenwerkingsverband aangesloten scholen werken samen op het gebied van het uitwisselen van kennis en ervaring. Het samenwerkingsverband vormt een expertise centrum voor zorgleerlingen. Ons bestuur is nauw betrokken bij de activiteiten rondom het passend onderwijs

3.7 Onderwijsregio Noorderwijs

Onze school is participant bij Noorderwijs. Dat betekent dat wij actief meedoen aan het overleg en ons ook houden aan de afspraken die binnen Noorderwijs worden gemaakt.

4. School en ouders

Voor het welbevinden van de kinderen is een goed contact met de ouders/verzorgers zeer belangrijk. Voor korte opmerkingen kunt u voor- en na schooltijd de leerkracht of directie aanspreken.

Graag een korte vraag of mededeling, want bij aanvang van de schooltijd willen de leerkrachten alle aandacht geven aan de binnenkomende leerlingen. Er vinden minimaal twee maal per jaar, vanuit school georganiseerd, gesprekken met de ouders over hun kind(eren) plaats. De school nodigt de ouders daartoe uit. Naast de klassenleerkracht is er altijd een tweede leerkracht bij elk gesprek aanwezig.

Ouders kunnen zelf ook altijd het initiatief nemen voor een tussentijds gesprek met leerkracht, kwaliteitscoördinator en directie.

4.1 Ouderavonden

Op de eerste ouderavond aan het begin van het schooljaar, maakt u kennis met de leerkracht van uw kind(eren) en krijgt u informatie over het onderwijs in de groep. Het bestaat uit een plenaire start én een gesprek in de klas. Het is ook een fijne manier om de nieuwe ouders te leren kennen. Er liggen tevens lijsten klaar van diverse projecten waar de school ouderhulp bij kan gebruiken.

De tweede ouderavond heeft een algemener karakter en staat in het teken van een relevant thema.

4.2 Rapportage over de vorderingen van uw kind

De rapportage over de vorderingen en het welbevinden van uw kind bestaat uit twee delen. Het rapport en het 15 minuten gesprek. In november en in maart ontvangt uw kind een rapport. Dit rapport is kindgericht geschreven en bevat gegevens rond de vorderingen van uw kind, zijn/ haar welbevinden en de inzet. Tijdens het 15 minuten gesprek gaan we dieper in op de vorderingen, onder andere aan de hand van recente toets gegevens. Op het eerste gesprek ligt de nadruk op de sociaal emotionele ontwikkeling en in het tweede gesprek staat de cognitieve ontwikkeling centraal.

4.3 Nieuwsbrieven

De ouders ontvangen regelmatig een nieuwsbrief per mail, met daarin een overzicht van de activiteiten die in de diverse groepen plaatsvinden. Regelmatig worden projectwerkstukken mee naar huis gegeven. Soms vinden, naar aanleiding van bepaalde projecten, presentaties plaats waarbij de ouders uitgenodigd worden.

4.4 Ouderparticipatie

Voor de dagelijkse gang van zaken op school maken wij graag gebruik van de inzet van de ouders.

Ouders coördineren het overblijven tussen de middag en helpen tijdens de overblijf in de klas en op het plein. Zij ontvangen hiervoor een vergoeding. De verantwoordelijkheid voor het overblijven ligt bij de school. Er wordt regelmatig een overblijfcursus aangeboden. De bijdrage voor de begeleiding bij het overblijven wordt jaarlijks vastgesteld. De financiën worden beheerd door het "Oppascollectief". Per schooljaar ontvangen de ouders een rekening. Zie bijlage.

Ouders helpen in overleg met de leerkracht bij het lezen, koken, extra activiteiten voor groep 8, het begeleiden tijdens excursies, feesten, het jaarlijkse schoolkamp en nog tal van kleine ondersteunende hand- en spandiensten. Aan het begin van het nieuwe schooljaar worden de ouders uitgenodigd in te tekenen op lijsten, waarop de verschillende activiteiten staan aangegeven.

Een of twee maal per schooljaar organiseert de school een klusochtend, waarbij ouders en leerkrachten goten schoonmaken, pleinen vegen, snoeien, schilderen e.d.

4.5 Medezeggenschap op de Jan van Rijckenborghschool

Aan elke school is een medezeggenschapraad (MR) verbonden. De MR is een wettelijk verplicht onafhankelijk orgaan in de besluitvorming over het beleid en het functioneren van de school.

De MR bestaat uit een onafhankelijke groep ouders en schoolmedewerkers. Beide geledingen zijn gekozen uit de groep die ze vertegenwoordigen. Elk MR lid wordt gekozen voor twee jaar en kan zich herkiesbaar stellen. Door middel van de MR hebben ouders en schoolmedewerkers medeverantwoordelijkheid voor de wijze waarop de school wordt bestuurd door het bevoegd gezag.

De MR heeft in de eerste plaats informatierecht. Zij dient over alle informatie te beschikken die het voor haar taak nodig heeft. De MR heeft ook initiatiefrecht. Dat betekent dat ze over alle aangelegenheden die de school betreffen voorstellen doet en standpunten kenbaar maakt. Het bevoegd gezag zal hierop moeten reageren. Over een aantal voorgenomen besluiten van het bestuur heeft de MR adviesrecht. Daarnaast zijn er enkele aangelegenheden waarover de MR instemmingsrecht heeft. Globaal heeft de MR de volgende taken;

- Bevorderen dat iedereen een gelijke behandeling krijgt.

- Overleg voeren over het beleid en het functioneren van de school.

- Bevorderen van openheid en openbaarheid.

- Aandacht voor veiligheid, gezondheid en welzijn.

De MR vergadert op eigen momenten en zij sluiten op zijn minst 2 maal per jaar aan bij de bestuursvergadering. De bijeenkomsten zijn openbaar toegankelijk.

Ook willen we graag uw mening peilen en zullen we om de twee jaar, in de vorm van een enquête, een oudertevredenheidsonderzoek instellen. De resultaten worden met de ouders besproken.

4.6 Voortgezet onderwijs

Na de laatste IEP toets in groep 7, zullen wij begin groep 8 met u van gedachten wisselen over het Voortgezet Onderwijs (VO). Alle beslissingen omtrent het schooladvies zijn in een adviesteam, bestaande uit de directeur, IB-er en de beide groepsleerkrachten, besproken en vastgelegd.

Hieronder volgt, in schema, de procedure die wij volgen in **groep 8** om tot een gedegen VO advies te komen.

Met de ouders en het kind worden de vorderingen (IEP) vanaf groep 6, methode-gebonden toetsen van groep 8, de entreetoets, werkhouding en de wensen van ouders en kind naast elkaar gelegd. Hieruit komt een voorlopig advies. Er worden adviezen voor aandachtspunten, werkaanpak en werkhouding gegeven.	November
De ouders ontvangen een informatiebrochure met de informatiedagen in het VO.	november/december
De ouders bezoeken met hun kind de open dagen in het VO	januari/februari
De IEP doorstroomtoetsen worden gemaakt: spelling (onveranderlijke en veranderlijke woorden), begrijpend lezen, rekenen en technisch lezen.	Meestal februari
De ouders ontvangen het definitieve schooladvies.	Uiterlijk maart
De ouders melden hun kind aan op het VO.	Maart (opgaveweek)
Het onderwijskundig eindrapport wordt gemaakt en voorgelegd aan de ouders. De ouders mogen toevoegingen/wijzigingen geven bij het rapport. De leerkracht bepaalt of deze adviezen worden opgenomen in het rapport. Na goedkeuring van de ouders wordt het rapport verstuurd naar de school van aanmelding.	
Het adviesteam bespreekt de uitslag van de eindtoets. Valt de toets hoger uit dan het definitieve schooladvies, dan kan het schooladvies heroverwogen en evt. bijgesteld worden. Valt de toets lager uit, dan blijft het definitieve advies ongewijzigd. In samenspraak met de ouders wordt het definitieve advies herzien. De uitslag van de eindtoets zult u over de post ontvangen. Mocht u over de uitslag van gedachten willen wisselen, dan kunt u een gesprek aanvragen met de groepsleerkrachten.	

Leerlingen die in aanmerking zouden kunnen komen voor een LWOO advies zullen worden getoetst door een extern bureau.

4.7 Onderwijsinspectie

Ieder jaar kijkt de inspectie of een school voldoende kwaliteit levert.

Op basis van een risicoanalyse en eventueel nader onderzoek wordt bepaald of een school toezicht nodig heeft. Het volledige rapport van onze school is te bekijken op internet, op de site van de onderwijsinspectie. www.onderwijsinspectie.nl . Op Scholen op de Kaart www.scholenopdekaart.nl zijn de recente bevindingen inzichtelijk gemaakt.

5 Wetenswaardigheden

5.1 Eten en drinken op school en traktaties

De leerlingen hebben tweemaal de gelegenheid om iets te eten en te drinken op school. In de ochtendpauze is het fijn als de kinderen een beker drinken hebben en wat fruit, een boterham of een gezond tussendoortje. Voor de tweede pauze een tweede beker drinken en nog één of twee boterhammen. Kauwgom, koek, snoep, en koolzuurhoudende frisdranken zijn voor thuis. We vragen met klem te zorgen voor gezond eten en drinken.

Als een leerling jarig is mag er getrakteerd worden in de klas. Omdat er relatief veel gezinnen op school zijn die vegetarisch eten, vragen wij u hiermee rekening te houden als uw kind gaat trakteren. Er kunnen kinderen zijn die een specifiek dieet (glutenvrij of suikervrij) volgen. Het is daarom van belang van tevoren te overleggen met de klassenleerkracht over de aard van de traktatie. Het is prettig als de traktatie van bescheiden omvang is, zodat de kinderen het direct op kunnen eten. De kinderen mogen op hun verjaardag langs de leerkrachten en trakteren eventueel ook de leerkrachten op (gezonde) traktaties.

Wilt u eventuele uitnodigingen voor privé feestjes en partijtjes graag na schooltijd uitdelen of opsturen.

.

5.2 *Bewegingsonderwijs*

De leerlingen van groep 1-2 gymmen in ondergoed en op blote voeten in de speelzaal in de eigen school. Indien ouders dat wensen kunnen zachte gym schoentjes gedragen worden met streepe zolen en zonder veters.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 hebben gymles in een gymlokaal waar de kinderen met de leerkracht naar toe lopen. Zij dragen tijdens de gymlessen speciaal daarvoor meegebrachte gymkleding. Een gympak of een T-shirt met een short/joggingbroek. Alle leerlingen dragen

ook gymschoenen zonder zwarte zolen. Het is handig voor de leerlingen als zij gemakkelijke kleding en schoenen dragen met eenvoudige sluitingen, zodat zij zichzelf vlot kunnen omkleden.

5.3 Muziekonderwijs

Muziekonderwijs staat wekelijks op het programma. Het team is getraind en wordt ondersteund door een muziekmethode. Ook wordt inspiratie opgedaan van websites als www.vrijeschoolliederen.nl opgedaan hetgeen wordt toegepast in de muzieklessen. De groepen 1 t/m 4 krijgen voor een groot gedeelte muziekles van een vakdocent.

5.4 Beeldende vorming

Op maandag worden de lessen beeldende vorming gegeven door een vakleerkracht. Wij adviseren u om uw kind op deze dag niet al te nieuwe en kwetsbare kleding te laten dragen, want een ongelukje kan zo gebeuren.

5.5 Verzuim en verlofregeling

Wanneer een leerling wegens ziekte of andere omstandigheden niet naar school kan komen, melden de ouders dit voor schooltijd (08.45 uur) telefonisch, of via Parro aan de school.

Na een weekend is opnieuw ziekmelden noodzakelijk.

Wilt u bij langdurige ziekte contact opnemen met de leerkracht of directie.

Ingevolge een convenant tussen gemeente en schoolbesturen zijn scholen verplicht om ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar te melden. Als u een verlof wilt aanvragen dient u een schriftelijke aanvraag bij de directeur in. Voor verlof buiten de schoolvakanties verwijzen wij u naar de richtlijnen opgesteld door de gemeente waartoe de school behoort (zie bijlage 4).

5.6 Schoolreisjes

In de laatste maanden van het schooljaar worden met de kinderen schoolreisjes gemaakt.

De leerlingen vanaf groep 1 t/ 4 maken een dag uitstapje.

Groep 5 t/m 8 gaan elk jaar drie dagen (een of twee overnachtingen) naar Noverosa (Noverosa is het jeugdconferentieoord van het Internationale jeugdwerk van de School van het gouden Rozenkruis dat gelegen is op landgoed De Haere nabij Doornspijk op de Veluwe)

Wat betreft de accommodatie van het jeugdconferentieoord wordt alleen gebruik gemaakt van het sanitair en de keuken. Er wordt gebruik gemaakt van twee- of drie slaapzalen die de kinderen zelf netjes houden.

Tijdens het verblijf op Noverosa vindt ook een uitstapje plaats.

5.7 De ouderbijdrage + overblijfbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage wordt voor geregeld in overleg met de MR vastgesteld. Zie voor de inhoud de schoolgidsbijlage.

Van dit geld worden aanvullende activiteiten ten behoeve van de kinderen bekostigd, zoals:

Excursies gekoppeld aan de projecten, gastlessen, koken, sinterklaascadeau, materiaal beeldende vorming, klassenverkleining, schoolplein.

Het bedrag van de ouderbijdrage staat los van het bedrag voor het jaarlijkse schoolreisje of het schoolkamp voor de bovenbouw. Deze bedragen worden apart geïnd en worden in de loop van het schooljaar, via een Parro bericht bekend gemaakt.

Ook vragen wij een vrijwillige overblijfbijdrage. Van dit geld worden de overblijfkosten betaald en eventueel de materialen die tijdens de overblijf kunnen worden gebruikt.

Voor alle bijdragen geldt nadrukkelijk dat het uitblijven van betaling **nóóit** zal leiden tot uitsluiting van leerlingen voor deze activiteiten.

5.8 Hoofdluis

Wanneer u zelf hoofdluis constateert bij uw kind, gaan wij ervan uit dat u dit meldt op school, zodat ook andere ouders gewaarschuwd kunnen worden om de controle te intensiveren. De eerste week na iedere schoolvakantie vindt er hoofdluiscontrole plaats. Wij volgen hiervoor het hoofdluisprotocol. U krijgt schriftelijk of telefonisch bericht als er hoofdluis of neten zijn geconstateerd.

6 Overige informatie

6.1 Veiligheid in de school

De school heeft een calamiteitenplan.

In noodsituaties moeten kinderen zo snel mogelijk het schoolgebouw kunnen verlaten. Daarvoor is er een ontruimingsplan. De leerkrachten zijn bekend met de inhoud van dit plan. Kern van het plan is dat iedereen bij alarm zo snel en ordelijk mogelijk het gebouw verlaat en zich verzamelt op een aangegeven plaats buiten de gevarezone. Daar worden de kinderen geteld en geregistreerd. Binnen de school zijn er twee leerkrachten tot BHV-er opgeleid. Zij zorgen ervoor dat alles ordelijk verloopt.

Als het onmogelijk is de lessen weer te hervatten, wordt u gebeld en kunt u uw kind ophalen.

Minimaal 1x per schooljaar wordt het calamiteitenplan met de kinderen geoefend.

Elke 4 jaar wordt er een Risico Inventarisatie (en elke 2 jaar een)Evaluatie (RI&E) uitgevoerd. De hieruit voortvloeiende maatregelen en aanwijzingen worden, voor zover zij tot de bevoegdheid van het bestuur horen, volgens planning gerealiseerd.

Kinderen en internet

Digitale vaardigheden zijn niet meer weg te denken uit ons onderwijs. Kinderen gebruiken internet om te leren, samen te werken en in contact te blijven. Daarom leren we leerlingen stap voor stap hoe zij **veilig, bewust en verantwoord** online kunnen zijn.

Groep 3 en 4

In de onderbouw ontdekken leerlingen de digitale wereld vooral via lessen op het digibord. Ze leren spelenderwijs omgaan met digitale informatie en eenvoudige online opdrachten.

Groep 5 t/m 8

In de bovenbouw werken leerlingen steeds zelfstandiger met de computer. Zij leren:

- informatie op internet zoeken en beoordelen,
- veilig online gedrag,
- werken met programma's zoals Word.
- omgaan met digitale communicatie.

Veiligheid voorop

We gebruiken een **protocol Veilig Internetten**, waarin staat hoe we kinderen begeleiden bij online gedrag. Daarnaast organiseren we elke twee jaar een ouder- en leerlingbijeenkomst over **cyberpesten en digitale veiligheid**.

Samen zorgen we ervoor dat kinderen digitaal vaardig én veilig opgroeien. Voor een veilige omgeving werkt de school samen met een ICT Partner HIVELY. Er vindt maandelijks overleg plaats over de stand van zaken rondom cyber security.

Gebruik van foto's en film

Op school worden met regelmaat foto's en films gemaakt van activiteiten met de leerlingen. Vooral tijdens de projecten, bijzondere activiteiten en excursies gebeurt dit vaak.

De school gebruikt deze beelden voor verschillende doeleinden.

Voor het maken van een persoonlijk fotoalbum per leerling

Ter illustratie bij presentaties

Ter illustratie van de website en de nieuwsbrieven

Ter illustratie bij een krantenartikel

Daarnaast kunnen er video-opnames gemaakt worden ten behoeve van het coachen en professionaliseren van teamleden.

In Parro valt aan te geven voor welk beeldmateriaal ouders eventueel toestemming verlenen. Het overzicht wordt er altijd bij gehouden als er beeldmateriaal zal worden geplaatst.

6.2 Verzekering

De school heeft een collectieve verzekering waarmee de kinderen, als ook de ouders en leerkrachten, gedurende de tijd dat zij op school verblijven of tijdens excursie of schoolreis, verzekerd zijn. Van de ouders wordt verwacht dat zij, en daarmee hun kinderen, W.A.-verzekerd zijn.

Bij schade, ontstaan door handelingen van de kinderen onderling, dient deze schade verhaald te worden bij de eigen verzekering. Verzekeraars vereffenen onderling - en buiten de verzekerden om - de onderliggende claims.

6.3 Sponsoring en acties

Jan van Rijckenborghscholen houden zich niet op met commerciële sponsoring. Regelmatig worden acties georganiseerd waarvan de opbrengst ten goede komt aan de scholen of aan een ander goed doel. In ons burgerschapsplan is opgenomen dat wij jaarlijks deelnemen aan minimaal 1 goed doel, dat kan zijn in diensten (bijvoorbeeld een pannenkoekendag) of door het ophalen van een bedrag dat dan ten goede komt aan het betreffende doel.

6.4 Jeugdgezondheidszorg

Zodra uw kind vier jaar wordt, neemt de afdeling Jeugdgezondheidszorg de begeleiding van de gezondheid van uw kind over van het consultatiebureau voor zuigelingen en kleuters. De Jeugdgezondheidszorg is een activiteit van de GGD.

De leerlingen worden in de kleuterperiode en in de bovenbouw van de basisschool een keer opgeroepen door de schoolarts voor een onderzoek.

Logopedische screening gebeurt alleen als bij een kind spraak of taalproblemen gesignaleerd worden door de leerkracht of de ouders.

Voor informatie kijkt u op:

<http://www.ggdhollandsnoorden.nl>

6.5 De Klachtenregeling

De **Jan van Rijckenborghschool** hecht aan een open en veilige schoolcultuur. Wij gaan ervan uit dat vragen, zorgen en klachten in eerste instantie in goed overleg worden opgelost. Wanneer dit niet lukt, geldt onderstaande procedure.

1. Bespreken met direct betrokkene

Ontstaan er klachten in klassenverband, dan worden deze eerst besproken met de betreffende leerkracht of medewerker. In de meeste gevallen leidt dit tot een oplossing.

2. Bespreken met de directie

Indien het gesprek met de betrokken medewerker niet tot een bevredigende oplossing leidt, wordt de directeur ingeschakeld. De directeur past hoor en wederhoor toe en reageert binnen een redelijke termijn (in beginsel binnen 10 werkdagen).

3. Vertrouwenspersoon

Wanneer interne afhandeling geen oplossing biedt, of wanneer de aard van de klacht (bijvoorbeeld sociale veiligheid, pesten of grensoverschrijdend gedrag) daartoe aanleiding geeft, kan contact worden opgenomen met de vertrouwenspersoon.

De school beschikt over:

- **Interne vertrouwenspersoon:**
Coralie Manson – cmanson@jvrschool.nl
- **Externe vertrouwenspersoon:**
Pauline Sampiemon – paulinesampiemon@gmail.com

De vertrouwenspersoon biedt ondersteuning, adviseert over vervolgstappen en kan – indien gewenst – doorverwijzen naar gespecialiseerde hulpverlening. De vertrouwenspersoon begeleidt het proces en ziet toe op zorgvuldige nazorg.

4. Formele klacht en klachtencommissie

Indien interne behandeling niet tot een oplossing leidt, kan een formele klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag (het bestuur van de school).

De school is aangesloten bij de **Landelijke Klachtencommissie Onderwijs**, ondergebracht bij de **Onderwijsgeschillen**.

Een klager kan ervoor kiezen de klacht voor te leggen aan deze onafhankelijke klachtencommissie. De commissie onderzoekt de klacht volgens een vastgestelde procedure

en brengt advies uit aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag neemt vervolgens een besluit.

Meer informatie over de procedure is te vinden via:

www.onderwijsgeschillen.nl

5. Zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid

Klachten worden zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld. De school handelt volgens de geldende privacywetgeving (AVG). Het indienen van een klacht leidt niet tot benadeling van de klager.

7 Beleidsplannen

De school heeft diverse beleidsplannen. Onderstaande plannen zijn standaard te vinden op de website.

Het Schoolplan

Ons schoolplan 2023–2027 beschrijft onze visie, doelen en ontwikkelpunten voor de komende jaren.

Het laat zien hoe wij werken aan goed onderwijs, een veilige leeromgeving en de ontwikkeling van alle leerlingen.

Het plan dient als leidraad voor het team en als transparante informatie voor ouders en andere betrokkenen.

Het schoolondersteuningsplan (SOP) -

Per september 2025 ook opgenomen in deze schoolgids

Schoolgids

De schoolgids geeft ouders en leerlingen een overzicht van onze school, ons onderwijsaanbod en de regels en afspraken die daarbij horen.

Het is bedoeld om duidelijkheid te bieden over hoe we werken en wat u van ons kunt verwachten.

Zo draagt de gids bij aan een transparante samenwerking tussen school, ouders en leerlingen.

Bijlage bij de schoolgids

De informatie die jaarlijks wijzigt zoals Teamindeling, onderwijsresultaten, contactgegevens. Deze wordt elk jaar bijgewerkt en is zowel op de website te vinden, alsmede op te vragen bij directie.

Hoogbegaafdheidsprotocol

We hebben een hoogbegaafdheidsprotocol om leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong tijdig te herkennen en passend te begeleiden.

Het protocol helpt ons om duidelijke afspraken te maken over ondersteuning, verrijking en uitdaging.

Zo zorgen we ervoor dat ook hoogbegaafde leerlingen zich gezien, gemotiveerd en maximaal kunnen ontwikkelen.

7.1 Schoolondersteuningsplan

School: Jan van Rijckenborghschool

Adres: Trompenburg 49, 1852CC Heiloo

Website: www.janvanrijckenborghschool.nl

Werkgebied: Heiloo

Samenwerkingsverband: Passend primair onderwijs Noord-Kennemerland

Website: www.ppo-nk.nl

Inhoud

1. Inleiding schoolondersteuningsprofiel
2. Algemeen
 - 2.1 Wat is passend onderwijs?
 - 2.2 Samenwerking binnen Passend Primair Onderwijs Noord-Kennemerland
 - 2.3 Ouders en kind
 - 2.4 Ouders en kind op onze school
3. Onderwijsondersteuning
 - 3.1 Visie op onderwijsondersteuning en ambitie
 - 3.2 Onze uitgangssituatie

- 3.3 Inrichting onderwijs
- 4 Ons schoolondersteuningsprofiel
- 4.1 Leerling met behoefte aan voorspelbare en gestructureerde leeromgeving
 - 4.2 Leerling met specifieke onderwijsbehoefte en eigen leerlijn
 - 4.3 Leerling met behoefte aan uitdaging en verrijking
 - 4.4 Leerling met behoefte aan een taalrijke leeromgeving
 - 4.5 Leerling met behoefte aan gedragsinterventies
 - 4.6 Leerling met behoefte aan passend leesonderwijs
 - 4.7 Leerling met behoefte aan passend rekenonderwijs
 - 4.8 Leerling met fysieke beperking
 - 4.9 Leerling met moeite met executieve functies
5. Extra ondersteuning: ondersteuningsniveaus en werkwijze
- 5.1 Ondersteuningsniveaus
 - 5.2 Werkwijze
6. Grenzen aan de ondersteuning van onze school
3. Bijlagen

Bijlage 1: Schoolondersteuningsplan

Wat is een schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning onze school biedt aan leerlingen die dat nodig hebben. Daarnaast beschrijven we onze toekomstplannen. Elk jaar bekijken we het profiel opnieuw en passen we waar nodig kleine onderdelen aan. Het profiel wordt opgesteld door leerkrachten, schoolleiding en bestuur, met advies van ouders via de medezeggenschapsraad.

Waarom een schoolondersteuningsprofiel?

Elke school moet een schoolondersteuningsprofiel hebben. Hiermee laten we zien welke extra hulp we kunnen bieden, zodat u als ouder weet wat u van ons kunt verwachten. Daarnaast helpt het ons om te bepalen welke expertise onze leerkrachten nog nodig hebben.

Het profiel is belangrijk voor:

- Ouders: U weet wat u van de school mag verwachten.
- De school: We bepalen onze doelen en ambities.
- De inspectie: We leggen verantwoording af.
- Collega-scholen: We stemmen af om samen een goed aanbod te bieden.
- Het samenwerkingsverband: Er ontstaat een overzicht of alle scholen samen genoeg ondersteuning bieden.

Relatie met het ondersteuningsplan van Passend Primair Onderwijs Noord-Kennemerland

Alle schoolprofielen worden samengevoegd om te zien of er voldoende ondersteuning wordt geboden. Dit helpt om passend onderwijs voor alle leerlingen te garanderen. Op basis van de schoolprofielen stelt het samenwerkingsverband de basisondersteuning vast, zoals hulp voor meer- en minderbegaafde leerlingen en leerlingen met gedragsproblemen.

Ons schoolondersteuningsprofiel komt voort uit het ondersteuningsplan van Passend Primair Onderwijs Noord-Kennemerland. Dit plan is te vinden op de website: www.ppo-nk.nl.

Relatie met schoolontwikkelplan en schoolgids

Het schoolondersteuningsprofiel is een aanvulling op ons schoolplan en beschrijft de ondersteuning die we bieden aan leerlingen met verschillende onderwijsbehoeften. Belangrijke informatie over de dagelijkse gang van zaken vindt u in de schoolgids, die jaarlijks wordt vernieuwd en naar ouders wordt verzonden.

2. Algemeen

2.1 Wat is passend onderwijs?

Sinds 1 augustus 2014 biedt de wet passend onderwijs elk kind de best mogelijke ondersteuning, ongeacht hun onderwijsbehoeften. Passend onderwijs is gebaseerd op drie pijlers:

- Zorgplicht: Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende plek voor iedere leerling.
- Ondersteuningsprofiel: Elke school stelt een profiel op waarin staat welke extra hulp ze kunnen bieden.

- Samenwerking: Scholen werken samen binnen regionale samenwerkingsverbanden, zoals Passend Primair Onderwijs Noord-Kennemerland. Dit verband zorgt voor een ondersteuningsplan en regelt extra ondersteuning en plaatsing in speciaal onderwijs (cluster 3 en 4).

2.2 Samenwerking binnen Passend Primair Onderwijs Noord-Kennemerland

In Noord-Kennemerland werken basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs samen in 8 werkgebieden, samen met schoolbesturen, gemeenten, jeugdhulp en leerplichtambtenaren. Dit netwerk zorgt voor een compleet zorgaanbod dat aansluit op de behoeften van het kind.

Wanneer uw kind extra ondersteuning nodig heeft, schakelen we de consulent passend onderwijs in. Samen zoeken we de beste oplossing, volgens een vaste werkwijze die in hoofdstuk 5 wordt toegelicht.

2.3 Ouders en kind

Ouders zijn belangrijke partners in ons samenwerkingsverband. Ze nemen deel aan multidisciplinair overleg (MDO) met de leerkracht, intern begeleider en consulent passend onderwijs. Samen maken we een plan voor passend onderwijs en leggen dit vast in het TOP-dossier, een digitaal systeem. Ouders moeten altijd akkoord gaan met de gemaakte afspraken.

2.4 Ouders en kind op onze school

Leerkrachten en ouders werken samen om het kind optimaal te laten ontwikkelen, zowel op school als thuis. Twee keer per jaar analyseren we de resultaten van uw kind. Als het nodig is, stellen we een plan op.

De school is verantwoordelijk voor het onderwijs, ouders voor de opvoeding. Een goede samenwerking is essentieel voor de ontwikkeling van het kind. Twee keer per jaar krijgen leerlingen een rapport, waarbij in november de focus ligt op sociaal-emotionele ontwikkeling en in maart op cognitieve ontwikkeling. Als er zorgen zijn, maken ouders en leerkrachten een afspraak om deze te bespreken.

3. Onderwijsondersteuning

3.1 Visie op onderwijsondersteuning en ambitie

Op onze school streven we ernaar dat elke leerling zich veilig en gerespecteerd voelt en zich optimaal kan ontwikkelen binnen zijn/haar mogelijkheden. We vinden het belangrijk dat er een balans is tussen hart, hoofd en handen. De onderwijsbehoeften van leerlingen worden tijdig in kaart gebracht via een leerlingoverzicht.

Bij passend onderwijs kijken we niet alleen naar wat het kind nodig heeft, maar ook naar wat de school kan bieden. We zetten eerst onze interne ondersteuning in, zoals de remedial teacher (RT). Als extra hulp nodig is, stellen we samen met ouders een plan op, zoals een Topdossier, en overleggen we in een multidisciplinair overleg (MDO). Soms is externe hulp nodig via een arrangement of in uitzonderlijke gevallen plaatsing op een andere school.

3.2 Onze uitgangssituatie

Door onze eigen situatie te analyseren, kunnen we beter inspelen op de behoeften van onze leerlingen en ouders. Factoren zoals maatschappelijke ontwikkelingen, de thuissituatie en het sociale netwerk beïnvloeden het leren van kinderen.

Maatschappelijke ontwikkelingen

Het aantal kinderen met uiteenlopende onderwijsbehoeften groeit, en passend onderwijs vraagt om maatwerk. Digitale vaardigheden worden steeds belangrijker door de opkomst van sociale media. Samen met ouders werken we aan een veilige en stimulerende omgeving.

Leerlingpopulatie

Onze leerlingen komen uit 64 gezinnen, waarvan 13 buiten Heiloo. Ouders kiezen bewust voor onze school en vormen een diverse groep met verschillende achtergronden.

Thuissituatie

We zien een toenemend aantal kinderen met gescheiden ouders, wat extra aandacht vraagt. Ouders zijn betrokken bij de school, helpen bij activiteiten zoals overblijf, koken, klassenoudertaken en excursies.

Sociaal netwerk

We werken samen met externe partijen zoals CJG, de wijkagent, logopedisten en jeugdhulp om de best mogelijke ondersteuning te bieden.

3.3 Inrichting onderwijs

Ons onderwijs is gericht op een evenwichtige ontwikkeling van kinderen in hart, hoofd en handen. We passen handelingsgericht werken (HGW) toe, waarbij we het onderwijs afstemmen op de individuele behoeften van leerlingen. Samen met ouders en externe experts zorgen we ervoor dat iedere leerling passende ondersteuning krijgt.

3.3.1 Toetsen en testen

We gebruiken het IEP-leerlingvolgsysteem voor leerlingen van groep 2 t/m 8. Leerlingen worden tweemaal per jaar getoetst met methodeonafhankelijke toetsen. De toetskalender, inclusief evaluatiemomenten, wordt elk jaar uitgedeeld aan het team.

3.3.2 Leerlingvolgsysteem

Alle gegevens worden opgeslagen in Parnassys, ons digitale leerlingvolgsysteem. Dit stelt ons in staat om trends en analyses te maken die helpen bij het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen.

3.3.3 Pedagogisch klimaat:

We streven naar een omgeving waar kinderen met plezier naar school gaan en respect hebben voor elkaar. Hiervoor maken we gebruik van PBS (Positive Behavior Support). We meten de sociaal-emotionele ontwikkeling tweemaal per jaar met de IEP "Hart en Handen" vragenlijst.

3.3.4 Bespreekmomenten

Minimaal twee keer per jaar vinden groepsbesprekingen plaats. Bij zorgen over een leerling wordt een Topdossier opgesteld en een MDO gepland om passende ondersteuning te regelen.

4. Ons schoolondersteuningsprofiel

Onze school biedt basis- en lichte ondersteuning aan leerlingen zonder extra hulp van buitenaf. Dit is vastgelegd in ons schoolondersteuningsprofiel, dat voldoet aan wettelijke vereisten, zoals een pestprotocol. Daarnaast ontwikkelen we ons verder op verschillende gebieden.

We bieden ondersteuning op basis van 10 clusters van onderwijsbehoeften, ook wel arrangementen genoemd. Hieronder beschrijven we de belangrijkste aanpakken per cluster:

4.1 Leeromgeving: voorspelbaar en gestructureerd

- Vrije momenten worden vooraf besproken met de leerling.
- Duidelijke instructies, eventueel visueel ondersteund.
- Dagprogramma's in elke klas, en weektaken in de hogere groepen.
- Gedragsafspraken zichtbaar in alle ruimtes (PBS).

4.2 Eigen leerlijn: aangepast onderwijs voor fundamenteel niveau

- Verlengde instructie en meer verwerkingstijd.
- Extra feedback en gebruik van ondersteunend materiaal.
- Creatieve ontwikkeling ondersteund door vakdocenten (beeldende vorming, drama, muziek).
- Inzet van een leerkracht voor extra begeleiding drie ochtenden per week.
- Voor leerlingen die uitstromen naar praktijkonderwijs: praktijkklas via het samenwerkingsverband.

4.3 Verrijking: uitdagende leeromgeving voor meerbegaafde leerlingen

- Drie niveaus in het onderwijs, waarbij slimme leerlingen verkorte instructies en moeilijkere taken krijgen.
- Hoogbegaafde leerlingen werken met levelwerk en krijgen begeleiding van een specialist.
- Een speciale plusplusklas (De Reizigers) voor zeer hoogbegaafde leerlingen die dreigen uit te vallen.

4.4 Taalrijke leeromgeving

- De klas is voorzien van hulpmiddelen zoals woordenlijsten, spellingregels, gedragsafspraken en een dag- en weektaak om taalvaardigheden te bevorderen.
-

4.5 Oplossingsgericht gedrag

- Klassenafspraken worden vastgelegd in een matrix, naast schoolbrede afspraken.
- PBS-programma met focus op gedragsafspraken en incidentenregistratie.
- Twee keer per jaar worden IEP-hart-en-handen vragenlijsten ingevuld.

4.6 Leesonderwijs

- Methode "Actief leren lezen" en "Atlantis" voor voortgezet lezen.
- Voor trage leesontwikkeling: Connect lezen (drie keer per week).
- Samenwerking met RID voor dyslexiebegeleiding.

4.7 Rekenonderwijs

- Beweging en materialen ter ondersteuning van het rekenen.
- Drie niveaus in rekenonderwijs met gerichte instructies en verlengde ondersteuning voor zwakkere rekenaars.
- Eventuele RT en, indien nodig, dyscalculieonderzoek.

4.8 Aangepaste omgeving (lichamelijk, audiologisch, visueel)

- Ervaring met slechthorende leerlingen, leerlingen met suikerziekte, het syndroom van Down en kinderen met fysieke beperkingen (bijv. door kanker).

4.9 Ontwikkelen van executieve functies

- Spelletjes en bewegingen die executieve functies ondersteunen.
- Weektaken om tijdsbeheer te stimuleren en doelen voorafgaand aan lessen te bespreken.

5. Extra ondersteuning: ondersteuningsniveaus en werkwijze

5.1 Ondersteuningsniveaus

Uw kind krijgt op school de ondersteuning die nodig is: zo licht als mogelijk, zo zwaar als nodig. We evalueren regelmatig en passen het niveau van ondersteuning aan indien nodig. Er zijn vier niveaus van ondersteuning:

- Niveau 1: Lichte ondersteuning binnen de basisondersteuning.
Leerkracht, intern begeleider en ouders bespreken zorgen. Er wordt een plan gemaakt en eventueel een TOP-dossier opgesteld. Als lichte ondersteuning onvoldoende is, schakelen we naar niveau 2.
- Niveau 2: Extra ondersteuning binnen de school.
Bij stagnerende ontwikkeling krijgt uw kind intensievere begeleiding van bijvoorbeeld een remedial teacher. Er wordt een handelingsplan gemaakt en regelmatig geëvalueerd.
- Niveau 3: Extra ondersteuning door externen.
Onze school schakelt externen in via het samenwerkingsverband. De ondersteuning kan binnen of buiten de school plaatsvinden. Het TOP-dossier wordt leidraad voor het plan en de evaluatie. Zowel de ouders als het kind mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden, in lijn met het hoorrecht. Als we een OPP opstellen, zullen we de ouders daar altijd bij betrekken en hun mening opschrijven. Ouders hebben het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook het kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven
-

- Niveau 4: Speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (S(B)O). Als een arrangement binnen S(B)O nodig is, wordt het ondersteuningsteam versterkt met S(B)O-medewerkers. Toelating verloopt via de toewijzingscommissie en wordt periodiek geëvalueerd.

5.2 Werkwijze

Alle scholen in Noord-Kennemerland hanteren dezelfde werkwijze om uw kind passend onderwijs te bieden, met het TOPdossier als centraal werkdocument.

Overleg tussen school en ouders

Samen bespreken we wat uw kind nodig heeft. In het multidisciplinair overleg (MDO), waarbij ouders en de consulent van het samenwerkingsverband aanwezig zijn, wordt een plan opgesteld.

Overleg met andere professionals

Soms worden externe professionals betrokken, zoals jeugdhulp of zorginstellingen, om samen tot een passend plan te komen.

TOP-dossier

Dit document helpt ons om de ontwikkeling van uw kind en de ondersteuning van school en ouders in kaart te brengen. U wordt actief betrokken bij het invullen van het dossier. Het TOP-dossier zorgt voor een helder plan en samenwerking met externe partners. Ik passen we bij het opmaken het **hoorrecht** voor de leerlingen toe. Middels een vragenlijst die met de betreffende leerling wordt doorgenomen, krijgen leerlingen inspraak in de zorg die hen wordt aangeboden.

Werkgebieden

In ons werkgebied werken scholen samen om uw kind passend onderwijs te bieden. We wisselen kennis uit en benutten elkaars expertise.

Meer informatie over de werkwijze vindt u in de 'Handleiding groeidocument' en 'Stappen, procedures en routes'. Voor vragen kunt u terecht bij de leerkracht, intern begeleider of consulent van het samenwerkingsverband.

6. Grenzen aan de ondersteuning van onze school

Soms blijkt na het in kaart brengen van de behoeften van uw kind dat onze school niet in staat is om bepaalde ondersteuning te bieden. Deze grens is niet altijd scherp, maar wordt op basis van een zorgvuldige analyse bepaald. Het gebouw van de Jan van Rijckenborghschool is beperkt in grootte en stamt uit de jaren zestig, wat betekent dat het niet volledig is aangepast voor bijvoorbeeld rolstoelgebruik. De school heeft vier combinatieklassen en we streven naar een groepsgrootte van maximaal 25 leerlingen om goed onderwijs te waarborgen.

Het werken met combinatiegroepen vraagt om een zekere mate van zelfstandigheid van leerlingen. Tijdens instructies aan de ene groep moet de andere groep zelfstandig kunnen werken. Ons gedragsprotocol beschrijft de minimale eisen waaraan leerlingen moeten voldoen.

Daarnaast besteden we veel aandacht aan creatieve vorming, met lessen in drama en beeldende vorming in een speciaal lokaal. Sommige leerlingen kunnen moeite hebben met de wisselingen en de hoeveelheid creatieve materialen in de school. Voor deze leerlingen kan onze school minder geschikt zijn.

Als blijkt dat de behoeften van een leerling buiten de mogelijkheden van onze school vallen, bijvoorbeeld doordat de veiligheid of het leerklimaat niet gewaarborgd kan worden, zoeken we samen met u en het samenwerkingsverband naar een geschiktere school. Het belangrijkste is dat uw kind zich optimaal kan ontwikkelen. Deze plaatsing wordt besproken in het multidisciplinair overleg (MDO) en de directie neemt de eindbeslissing.

Bij de toelating van een leerling bekijken we of aan de volgende randvoorwaarden is voldaan:

- Voldoende personeel en deskundigheid
- Voldoende ruimte en middelen
- Belastbaarheid van de schoolorganisatie en leerkracht
- Groepsgrootte en samenstelling
- Effect op het onderwijs aan de huidige leerlingen
- Mogelijkheden voor ondersteuning door ouders (bijv. bij ziekte)

Bijlage bij het SOP

School brede afspraken:

We werken in de klas op drie niveaus:

Op welke basis komt een leerling in 1, 2 of 3 sterren.

1. Aan de hand van het formulier schoolambitie IEP
2. Naar aanleiding van de methode gebonden toetsen,
3. Onvoldoende = *, voldoende = **, goed = ***
4. Door middel van observaties van de leerkracht

Rekenen:

Waar noteren we wie het doel (minimaal 75%) goed behaald heeft en wie niet:

- Ieder blok maken we gebruik van het blokdoelen formulier waar we opschrijven wie er uitvallen bij een doel

Wanneer komen de niet behaalde doelen weer aanbod en waar schrijven we dat op:

- We printen de score van de toets uit en kijken welke onderdelen voor welk kind niet behaald zijn en schrijven op dit formulier wanneer die onderdelen weer terugkomen.
- Dit kan bij de herhalingslessen; les 16,17,18 en de Eureka les voor de doelen van het afgelopen blok
- Tijdens de herhalingsweek komen de doelen die bij IEP zwak zijn gescoord weer aanbod.

Spelling:

Waar noteren we wie het doel (minimaal 75% goed) behaald heeft en wie niet:

- Dit zien we op het analyse formulier van de toets
- Daar noteren we wanneer en welke kinderen tijdens de parkeerweek hier instructie op moet krijgen
- In de groepen 5 t/m 8 geven ze hier dan ook nog huiswerk over mee

Wanneer komt een leerling in aanmerking voor een MDO:

- Als de school handelingsverlegen is en alles al heeft geprobeerd om de leerling op de juiste manier te bedienen, dan vragen we in overleg met de ouders een MDO aan bij het samenwerkingsverband.
- De leerkrachten maken dan een topdossier aan voor deze leerling

Wanneer wordt er nog meer een topdossier aangemaakt voor een leerling (in het topdossier zit een OPP):

- Als de leerling een eigen leerlijn heeft voor een bepaald vak

Wanneer komt een leerling in aanmerking voor RT:

- Leerlingen die een eigen leerlijn hebben krijgen instructie buiten de klas
- Leerlingen met dyslexie of met mogelijke dyslexie krijgen 3 keer per week buiten de klas Connect lezen
- Leerlingen waarbij we zien dat ze 3 keer een dalende trend laten zien op de methode gebonden toets en waarbij de IEP ook te weinig of geen vooruitgang laat zien.

- Leerlingen die onder de norm bij IEP taalverzorging hebben gescoord komen in aanmerking voor Spelling in Blokjes
- Leerlingen komen in aanmerking voor Levelwerk zie protocol Hoogbegaafdheid

Voor al deze bovenstaande leerlingen wordt een handelingsplan gemaakt.

Bijlagen

Op school zijn de volgende documenten in te zien:

- Toetskalender
- Afspraken bij de toetskalender
- Pestprotocol
- Klachtenprotocol
- Meldcode
- Protocol hoogbegaafdheid

Op de website www.ppo-nk.nl kunt u de volgende documenten bekijken:

- Protocol PO-VO
- TOP-dossier
- Handleiding TOP-dossier
- Stappen en procedures

7.2 Hoorrecht voor de leerlingen

Op onze school vinden we het belangrijk dat elke leerling zich gezien en gehoord voelt. Kinderen hebben een eigen stem en die telt mee. Daarom hechten wij waarde aan het hoorrecht: het recht van iedere leerling om zijn of haar mening te geven wanneer beslissingen worden genomen die invloed hebben op het leren en het welzijn op school.

De werkwijze waar wij per schooljaar 2025 mee starten.

- Groep 1 t/m 4: kringgesprekken per groep, afgestemd op leeftijd.
- Groep 5 t/m 8: schriftelijke en anonieme enquête, met zowel gesloten als open vragen.

Per schooljaar 2026/2027 kunnen wij de resultaten hiervan meenemen in onze schoolgids.

We koppelen de resultaten terug naar de leerlingen en de signalen worden besproken in het team en waar mogelijk toegepast in de werkwijze op school.

7.3 Jonk

JONK (Jeugd- en Oudersteunpunt Noord-Kennemerland)

Wanneer je als ouder te maken hebt met passend onderwijs dan kun je veel vragen hebben. JONK heeft als doel om ouders te informeren over passend onderwijs op een reguliere school of speciaal (basis) onderwijs zodat ouders op de hoogte zijn van de mogelijkheden. JONK is een steunpunt voor ouders en jongeren die wonen in de gemeenten Alkmaar, Bergen, Dijk en Waard en Heiloo. Kijk op www.jo-nk.nl voor meer informatie. Wil je als ouder persoonlijk advies? Neem dan contact met Eva Schmidt-Crossen (06-30 38 33 32). We luisteren naar je en denken