

Jaarverslag 2024

Inclusief verslag intern toezicht

Versie juni 2025

Inhoudsopgave

Bestuursverslag 2024	5
Voorwoord.....	6
1 Het schoolbestuur	7
1.1 Profiel.....	7
1.1.1 Missie en visie	7
1.1.2 Kernactiviteiten en uitgangspunten	7
1.1.3 Strategisch beleidsplan	8
1.1.4 Toegankelijkheid en toelating	8
1.2 Organisatie	8
1.2.1 Contactgegevens	8
1.2.2 Bestuur	9
1.2.3 Scholen	9
1.2.4 Organisatiestructuur	10
1.2.4 Medezeggenschap	10
1.2.5 Horizontale dialoog en verbonden partijen	10
1.2.6 Klachtenbehandeling	11
1.2.7 Juridische structuur.....	11
1.2.8 Governance	11
1.2.9 Functiescheiding.....	12
2 Verantwoording van het beleid	13
2.1 Onderwijs en kwaliteit.....	13
2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	13
2.1.2 Doelen en resultaten	13
2.1.3 Overige ontwikkelingen	14
2.1.4 Onderwijsresultaten	14
2.1.5 Onderwijs aan nieuwkomers en internationalisering	16
2.1.6 Inspectie.....	16
2.1.7 Visitatie	16
2.1.8 Passend onderwijs	16
2.1.9 Sociale veiligheid.....	17
2.1.10 Privacy en informatiebeveiliging	18

2.2	Personeel en professionalisering	18
2.2.1	Doelen en resultaten	18
2.2.2	Strategisch personeelsbeleid	18
2.2.3	Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	19
2.2.4	Ontwikkeling van het personeelsbestand	19
2.2.5	Uitkeringen na ontslag	20
2.2.6	Verzuim 2024	20
2.2.7	Verklaring omtrent het gedrag (VOG)	21
2.3	Huisvestingsbeleid en facilitaire zaken.....	22
2.3.1	Doelen en resultaten	22
2.3.2	Toekomstige ontwikkelingen	22
2.3.3	Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen	22
2.4	Financieel beleid	22
2.4.1	Doelen en resultaten	22
2.4.2	Opstellen meerjarenbegroting	23
2.4.3	Toekomstige ontwikkelingen	23
2.4.4	Investeringsbeleid	23
2.4.5	Treasury	23
2.4.6	Onderwijsachterstandenmiddelen	24
2.5	Continuïteitsparagraaf.....	24
2.5.1	Intern risicobeheersingssysteem	24
3	Verantwoording van financiën	26
3.1	Ontwikkeling in meerjarig perspectief	26
3.1.1	Ontwikkelingen aantal leerlingen	26
3.1.2	Ontwikkelingen inzet personeel	26
3.2	Staat van baten en lasten en balans.....	27
3.2.1	Resultaat 2024 ten opzichte van 2023	27
3.2.2	Toelichting resultaat 2024 versus 2023	27
3.2.3	Toelichting begroting versus realisatie 2024	28
3.2.4	Toelichting meerjarenbegroting	28
3.2.5	Toelichting balans 2024 ten opzichte van 2023	29

3.2.6	Toelichting meerjarenbalans	30
3.3	Financiële positie	30
3.3.1	Kengetallen	30
3.3.2	Toelichting op financiële positie	30
4	Verslag intern toezicht	32
4.1	Samenstelling intern toezicht	32
4.2	Hoe het toezicht is vormgegeven	32
4.3	Toelichting op gegeven adviezen.....	34
Jaarrekening		



Bestuursverslag 2024

Inclusief verslag intern toezicht

Voorwoord

Het afgelopen jaar was voor de Jan van Rijckenborghschool een periode van reflectie en groei. Wij hebben met toewijding gewerkt aan het bieden van een veilige, inspirerende en stimulerende leeromgeving, waarin onderwijs met **hart, hoofd en handen** centraal staat, met een accent op Natuur en Mileu waar de school ook officieel het Gezonde School certificaat voor heeft ontvangen. Wij geloven in de brede ontwikkeling van het kind en streven naar een evenwichtige balans tussen cognitieve vorming, creatieve expressie en sociale ontwikkeling.

In dit kader hebben wij ook bezoek gehad van de onderwijsinspectie, die ons waardevolle inzichten heeft geboden. De inspectie heeft ons echter beoordeeld met een onvoldoende, met name vanwege de resultaten op de doorstroomtoets. Dit is voor ons een punt van aandacht, maar tegelijkertijd een weerspiegeling van onze bewuste keuze in de omgang met deze toets. Wij hebben de doorstroomtoets steeds afgenomen zoals wij vinden dat deze bedoeld is: als een objectief instrument om te toetsen of leerlingen een passend schooladvies hebben gekregen. Daarbij hebben wij bewust gekozen om geen overmatige druk op de toets te leggen. Dit is in lijn met onze visie op onderwijs.

Inmiddels hebben wij een weg gevonden om onze leerlingen goed voor te bereiden op de doorstroomtoets, zonder af te wijken van onze kernwaarden en onderwijsfilosofie. Dit heeft ertoe geleid dat de toetsresultaten inmiddels op niveau zijn, terwijl we trouw blijven aan onze overtuiging dat onderwijs méér is dan alleen cijfers en toetsen.

Wij blijven ons inzetten voor kwalitatief goed onderwijs en zullen kritisch blijven kijken naar hoe wij kunnen blijven voldoen aan de gestelde eisen, zonder onze onderwijsprincipes uit het oog te verliezen. Samen met ons team, de leerlingen en ouders blijven wij werken aan een school waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Met vertrouwen kijken wij naar de toekomst.

Met vriendelijke groet,

Raphael Brouwer

Directeur – bestuurder Stichting Scholen van het Rozenkruis

1 Het schoolbestuur

1.1 Profiel

1.1.1 Missie en visie

De stichting is erop gericht om binnen scholen voor primair onderwijs de visie op leven, leren en ontwikkelen, zoals die wordt uitgedragen door de School van het Gouden Rozenkruis, te verbinden met de algemene onderwijsdoelen zoals die in heel Nederland gelden. Daarbij staat het centraal stellen van de zielenkern voorop. In 2024 is in Nederland één school die ressorteert onder de Stichting Scholen van het Rozenkruis: de Jan van Rijckenborghschool in Heiloo.

Om de missie te kunnen realiseren is het onderwijs op de Jan van Rijckenborghschool zo ingericht dat er een evenwicht ontstaat in aandacht voor hart, hoofd en handen (voelen, denken en handelen). De eigenheid van ieder kind is een belangrijk aandachts- en ontwikkelingspunt. Essentiële levensvragen als: *Wie ben ik? Waar kom ik vandaan? Waarom leef ik?* krijgen ruimte en kinderen worden gestimuleerd om de eigen antwoorden op die vragen, op hun eigen niveau, te overdenken. Elke leerling heeft unieke kwaliteiten en behoeften. De Jan van Rijckenborghschool legt hierdoor zowel aandacht op de dingen die leerlingen al goed kunnen, als op de dingen die verder ontwikkeld kunnen worden.

De school biedt het kind een complete en boeiende ontwikkelingsweg aan, die alle niveaus in het kind aanspreekt. Het is een totale ontwikkeling die zich niet beperkt tot het cognitieve. Er is meer dan taal en rekenen nodig om optimale groei mogelijk te maken. Daarvoor is ook een groeiende mate van zelfkennis nodig. Om dit te kunnen ontwikkelen is er wisseling in activiteiten, wisseling in het aanbod van kennis, mogelijkheid tot de ontwikkeling van vaardigheden, ook in samenhang met elkaar, zijn er klassengesprekken en individuele gesprekken met de kinderen. In onze ogen is dit de beste vorm van onderwijs omdat het in het resultaat aanstuurt op de ontwikkeling van de totale mens. De Jan van Rijckenborghschool streeft er op deze manier naar dat de kinderen zo goed mogelijk voorbereid naar het voortgezet onderwijs gaan en mee kunnen doen in de samenleving.

1.1.2 Kernactiviteiten en uitgangspunten

De Jan van Rijckenborghschool heeft de volgende kernactiviteiten en uitgangspunten:

- Professionele en betrokken leerkrachten zorgen in teamverband voor een leeromgeving waarin ze met en van elkaar leren. De leerkracht kan kinderen benaderen vanuit het leerlingchap van het Rozenkruis.
- We streven naar een groepsgrootte van maximaal 25 leerlingen in combinatieklassen van twee leerjaren bij elkaar. Dit om ervoor te kunnen zorgen dat iedere leerling ook voldoende individuele aandacht kan krijgen.
- Een belangrijke taak van het stichtingsbestuur is het bewaken van de specifieke identiteit van de school. De Jan van Rijckenborghschool dankt zijn bestaan aan deze identiteit. De school heeft een leerlingaantal onder de opheffingsnorm. Om deze reden doen wij ieder jaar opnieuw een beroep op artikel 153, vierde lid van

de Wet op het Primair Onderwijs, met als motivatie: “Er bevindt zich binnen een straal van 5 kilometer geen school van dezelfde richting en het aantal leerlingen op 1 februari bedraagt 50 of meer.”

- Leerkrachten, directie en bestuur dienen allen verbonden te zijn aan het Lectorium Rosicrucianum, de Internationale School van het Gouden Rozenkruis. Voor ouders en kinderen geldt dat zij niet aan het Lectorium Rosicrucianum verbonden hoeven te zijn. Wel vragen wij hen expliciet het gedachtengoed van de Jan van Rijckenborghschool te ondersteunen en respecteren. Dit houdt onder meer in dat alle kinderen meedoen aan de dagopening en ten minste driemaal per jaar een tempeldienst bijwonen.
- De kernactiviteit van de school is het verzorgen van basisonderwijs volgens de wettelijke eisen die hieraan worden gesteld. Daarbovenop bieden wij vele extra ontwikkelingsactiviteiten. Dit doen wij in de vorm van projectonderwijs, lessen beeldende vorming, drama, muziek en gymnastiek (deels verzorgd door vakdocenten). Ook is er jaarlijks een slottoneel met een einduitvoering in een echt theater waaraan alle kinderen van de school meewerken.
- De Jan van Rijckenborghschool bevindt zich in Heiloo. De school heeft een beperkte regionale functie, met een substantiële groep kinderen die verder weg wonen dan 5 kilometer van de school. Van de 64 gezinnen die met hun kinderen de Jan van Rijckenborghschool bezoeken komen 12 gezinnen van buiten de gemeente Heiloo, te weten uit: Limmen, Hoorn, Abbekerk, Alkmaar, Egmond en Amsterdam. In totaal gaat het om 18 leerlingen. De school had op teldatum 01-02-2024 in totaal 98 leerlingen.

1.1.3 Strategisch beleidsplan

Stichting Scholen van het Rozenkruis (SSvhR) werkt niet met een apart strategisch beleidsplan; het schoolplan vormt het centrale document waarin het inhoudelijk beleid en de praktische vertaling daarvan worden vastgelegd. Schoolplan 2023-2027 is nu in werking en te vinden op de [website](#) van de school.

1.1.4 Toegankelijkheid en toelating

Alle kinderen zijn welkom op de Jan van Rijckenborghschool voor zover de school in staat is het betreffende kind de ondersteuning te bieden dat het nodig heeft. Welke ondersteuning de school kan bieden is omschreven in het [Schoolondersteuningsprofiel](#) (SOP). Bij aanmelding vragen wij wel aan ouders de doelstellingen en onderwijsvisie van onze scholen te onderschrijven en respecteren.

1.2 Organisatie

1.2.1 Contactgegevens

Naam: Raphael Brouwer

Bestuursnummer: 30013

Adres: Trompenburg 49, 1852 CC te Heiloo

Telefoonnummer: 072 – 5338286

E-mail: heiloo@jvrschool.nl

1.2.2 Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/ of commissies
Raphael Brouwer	Directeur bestuurder	Per november 2024: onbezoldigd Voorzitter Raad van Toezicht Bibliotheek Heiloo	Algemeen/ onderwijskundig
Norbert Bollen	Voorzitter	Bestuurslid VTV Jekermooos (onbetaald) Bestuurslid Stichting Maastricht vestingstad (onbetaald)	Algemeen/organisatie
Feike Jagersma	Penningmeester	Maatschap Jagersma Belastingadviseurs Bestuurder en 100% aandeelhouder van La Rochette Holding BV Geen onbetaalde nevenfuncties	Financiën
Pieter Oosters	Secretaris	Global Portfolio Manager bij Enza zaden in Enkhuizen. Geen onbetaalde nevenfuncties.	Huisvesting
Piet Hoogewerf	Lid	Geen nevenfuncties	Passend onderwijs
Ide Meeter	Lid	Geen nevenfuncties	Personeel

In 2021 is het bestuur overgegaan van een *two-tier board* naar een *one-tier board*, met één executieve bestuurder en vijf niet-uitvoerende (non-executieve) bestuurders. Dit betekent dat de toezichthouders deel uitmaken van het bestuur. De niet-uitvoerende bestuurders hebben in dit model eenzelfde soort functie als een raad van toezicht. In 2023 is dit model (one-tier board) ook op deze wijze geregistreerd bij de Kamer van Koophandel.

Geen van de bestuursleden ontvangt een vergoeding voor de bestuurstaken. Geen van de bestuursleden vervult een nevenfunctie die strijdig is met de uitoefening van de taken waarmee het bestuur statutair is belast. Het bestuur bestaat uit vijf mannen en één vrouw. Alle bestuursleden zijn lid van het Lectorium Rosicrucianum. Bij de samenstelling van het bestuur wordt ook gekeken naar de inhoudelijke competenties.

1.2.3 Scholen

Sinds 2020 valt er één school onder de Stichting Scholen van het Rozenkruis: de Jan van Rijckenborghschool in Heiloo ([Scholen op de kaart](#), [Website Jan van Rijckenborghschool](#)).

1.2.4 Organisatiestructuur

De Jan van Rijckenborghschool is een kleine school met een duidelijke organisatiestructuur. De school werkt met een managementteam bestaande uit de directeur-bestuurder (2,5^e dag ambulant) en een lid MT (2 uur per week ambulant). Het MT lid geeft tevens les op school. De administratie is uitbesteed aan administratiekantoor OOG | OHM. De directeur-bestuurder en het bestuur worden ondersteund door een extern adviseur van OOG voor onderwijs en jeugd.

1.2.4 Medezeggenschap

De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit twee leerkrachten en twee ouders. De MR komt viermaal per jaar bijeen. Tussen het bestuur en de MR is daarnaast nog twee keer per jaar overleg, onder meer over de (meerjaren)begroting, ouderaangelegenheden en kwesties die de organisatie en inhoud van het onderwijs op school betreffen. De MR werkt niet met een jaarverslag.

1.2.5 Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknorte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Ouders	Twee ouders hebben zitting in de MR van de school; ouders zijn verantwoordelijk voor de tussenschoolse opvang; er zijn meerdere malen per jaar algemene ouderavonden over diverse thema's en oudergesprekken over individuele leerlingen; ouders verzorgen regelmatig kleinere klusjes in en om de school. Wij informeren ouders met enige regelmaat over zaken die op school spelen via de Ouderbrief. Eind 2024 hebben we een tevredenheidsonderzoek onder ouders uitgezet. Ouders gaven de school het rapportcijfer 8 (resultaten oudertevredenheid - Scholen op de Kaart).
Leerlingen	De leerlingen op de Jan van Rijckenborghschool zijn deels zelf verantwoordelijk voor hun leerproces; door bijvoorbeeld te werken met een weektaak waarin hun leerproces helder wordt. Door de dag heen is de dialoog met leerlingen een belangrijk instrument: zo begint iedere dag met een dagopening in de vorm van een kringgesprek naar aanleiding van een voorgelezen verhaal.
Medewerkers	Twee leerkrachten hebben zitting in de MR; het volledige schoolteam heeft minimaal eenmaal per zes weken een gezamenlijke teamvergadering; meerdere malen per jaar zijn er studiedagen; de directie voert driemaal per jaar ontwikkelingsgesprekken met alle teamleden; de actuele, inclusief personele, ontwikkelingen op school staan op de agenda van iedere bestuursvergadering.
Vervolgonderwijs	De overstap van leerlingen uit groep 8 naar het vervolgonderwijs vindt altijd plaats na een warme

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
	overdracht van de leerkracht met een medewerker van de vervolgschool.
Samenwerkingsverband	Met het samenwerkingsverband voor passend onderwijs Noord-Kennemerland (Samenwerkingsverband PPO-NK) bestaat een goed contact, zodat leerlingen die extra ondersteuning, begeleiding of behandeling nodig hebben deze ook kunnen krijgen. Er is nauw contact tussen de consulent passend onderwijs en de IB'er van de school. In het trimesteroverleg voor alle scholen participeren directeur en IB'er actief, en onze IB'er zit ook in het team dat de vergaderingen opstelt.
Gemeente	Met de gemeente Heiloo bestaat een direct contact wanneer het nodig is de hulp van de gemeente in te roepen, bijvoorbeeld wanneer sprake is van schadeafhandeling door vandalisme of wateroverlast (de verzekering hiervoor is collectief geregeld via de gemeenten). De gemeente organiseert jaarlijks overleg met de scholen binnen de gemeente. Daarnaast zijn er nauwe banden met het Sociaal Team en de GGD.

1.2.6 Klachtenbehandeling

Er zijn in 2024 geen officiële klachten ontvangen bij directie of bestuur. Voor klachten verwijzen wij in de schoolgids naar de Landelijke klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs (LKC-VBS) en de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). Verder verwijst de schoolgids en de website naar een vertrouwenspersoon voor zorgen of klachten die ouders (en andere belanghebbenden) niet goed kwijt kunnen bij bestuur of directie. Er zijn in 2024 geen geschillen aangehangig gemaakt bij de GCBO.

1.2.7 Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. De Stichting Scholen van het Rozenkruis is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder het KVK-nummer: 41223010.

1.2.8 Governance

Het bestuur volgt de basisprincipes van professioneel bestuur zoals deze zijn vastgelegd in de [Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs](#) van de PO Raad. Sinds 2021 wordt er volgens nieuwe statuten gewerkt. De statuten beschrijven voor het bestuur de organisatiestructuur, het one-tiermodel: één bestuur met daarin een functionele scheiding van toezichthoudende en uitvoerende taken. De directeur van de school is hierbij directeur-bestuurder/uitvoerend bestuurslid. De overige leden van het bestuur hebben een toezichthoudende/niet-uitvoerende taak. Het inschrijven bij de

Kamer van Koophandel als one-tier board is sinds 2023 formeel geregeld. Wel werd er sinds 1 augustus 2021 feitelijk al volgens het nieuwe model gewerkt.

1.2.9 Functiescheiding

De Stichting scholen van het Rozenkruis werkt met een *one-tier board* (monistisch bestuursmodel). Er is sprake van één bestuursorgaan, waar zowel uitvoerende bestuurder(s) als de niet-uitvoerende bestuurders (de toezichthouders) deel van uitmaken. De niet-uitvoerende bestuurders zijn alle natuurlijke personen die belast zijn met:

- de taak om toezicht te houden op de taakuitoefening door de uitvoerend bestuurder;
- het voorzitterschap van het bestuur;
- het doen van voordrachten voor benoeming van een bestuurder;
- het vaststellen van de bezoldiging van uitvoerende bestuurder(s).

2 Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Onderwijskwaliteit op de Jan van Rijckenborghschool is volgens het bestuur het voldoen aan de standardeisen met daarbij het aantoonbaar behalen van doelen die specifiek voor onze school zijn geformuleerd. De onderwijskwaliteit staat cyclisch op de agenda van de bestuursvergaderingen. Hierbij wordt gekeken naar ontwikkeldoelen van de school en naar de behaalde (cognitieve) onderwijsresultaten van de kinderen.

Het onderwijs op de Jan van Rijckenborghschool zoekt naar een evenwicht tussen hart, hoofd en handen, ten einde de ziel van het kind zo lang mogelijk ‘open’ te houden. De (cognitieve) onderwijsresultaten worden daarbij nooit uit het oog verloren. De door de overheid voorgeschreven onderwijsuren vormen de basis. Bij de projecten is er aandacht voor samenwerken en persoonlijkheidsontwikkeling. Projecten hebben bijna altijd ook een creatieve uitwerking (in beeld, beweging en drama). Deze doelen zijn het afgelopen jaar ruimschoots gehaald, zoals is gebleken uit de vele presentaties en werkstukken.

Bij het monitoren van de onderwijskwaliteit wordt onder meer gebruik gemaakt van data die de inzet van IEP-toetsen opleveren en die in Parnassys worden ingevoerd om overzichten van leerresultaten binnen bepaalde vakken te genereren. Deze maken tijdig bijsturen van het onderwijsaanbod mogelijk.

De school maakt gebruik van de methode Werken met Kwaliteit (WMK, uitgegeven door Koninklijke Van Gorcum) om de kwaliteit van de school in kaart te brengen en zo nodig tot verbeterplannen te komen. Hiermee is structurele aandacht voor diverse kwaliteitsaspecten gewaarborgd. De afgelopen jaren is daar ook de meer structurele aandacht voor het gebruik van data van resultaten van leerlingen bijgekomen, zodat tijdiger kan worden bijgestuurd en leerlingen een beter, op hun mogelijkheden aangepast, aanbod krijgen. Het managementteam van de school legt cyclisch verantwoording af over de onderwijskwaliteit aan het bestuur.

2.1.2 Doelen en resultaten

De school heeft een verbeterplan opgesteld voor de jaren 2023-2027 met als voornaamste doel een verbetering in de basisvaardigheden (spelling). Door de aanschaf van een geheel nieuwe taal- en spellingsmethode verwachten zij aan dit doel te kunnen voldoen. De intern begeleider ziet toe op de resultaten en draagt zorgt voor het doelgericht inzetten van Remedial Teaching (RT).

Onafhankelijke toetsing wordt gedaan door middel van de IEP. De IEP sluit aan bij de onderwijsvisie van de school. Bovendien zorgt de digitale afname voor een vermindering van de werkdruk. Het team en het bestuur zijn tevreden over de invoering van IEP en de behaalde resultaten. Temeer omdat IEP ook nog een component ‘hart’ en ‘handen’ kent, waardoor ook aan deze, voor de Jan van Rijckenborghschool belangrijke aspecten, geobjectiveerd aandacht kan worden besteed.

2.1.3 Overige ontwikkelingen

Bibliotheek op School

De Jan van Rijckenborghschool participeert mee met De Bibliotheek op School om leesbevordering te stimuleren. Via de impulsregeling van De Bibliotheek heeft de Jan van Rijckenborghschool € 9.000,- te besteden gekregen voor nieuwe boeken, een uitleensysteem en dergelijke. Met hulp van hulpouders en leerlingen van groep 7/8 die helpen bij het uitleenen is de bibliotheek operationeel.

Gezonde school Vignet

Ook in 2024 is een aanvraag voor schoolfruit via een Europese Subsidie gehonoreerd om onze gezonde school verder gestalte te geven. Ook heeft onze thema ouderavond in het teken gestaan van gezonde lunchtrommels en mentale gezondheid van ouders.

Begrijpend lezen methode

Na zorgvuldige selectie is er een frisse begrijpend lezen methode aangeschaft van Atlantis waar op basis van de nieuwste inzichten wordt gewerkt aan tekstbegrip. Technisch en begrijpend lezen worden integraal aangeboden en leesplezier is een van de pijlers, hetgeen ook goed aansluit bij visie van de Bibliotheek op School. We monitoren of onze verwachting “(begrijpend) leesresultaten zullen stijgen” uitkomt.

Toekomstige ontwikkelingen

De school heeft per december 2024 de subsidie ‘Verbetering basisvaardigheden 2024’ ontvangen. Deze subsidie wordt van januari 2025 tot en met juli 2026 ingezet voor het verbeteren van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap. Daarnaast wordt het beschikbare subsidiebedrag ook ingezet voor de professionalisering en scholing van teamleden in opleidingen voor Rekencoördinator, 3e lijns ondersteuning, klassenverkleining, Taalcoördinator, diverse leermiddelen, Zoov+ leerlingvolgsysteem en het vormgeven van een leeshoek. De school wordt ondersteunt door een onderwijscoördinator van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap bij het realiseren van de doelen om het niveau structureel hoog te houden.

2.1.4 Onderwijsresultaten

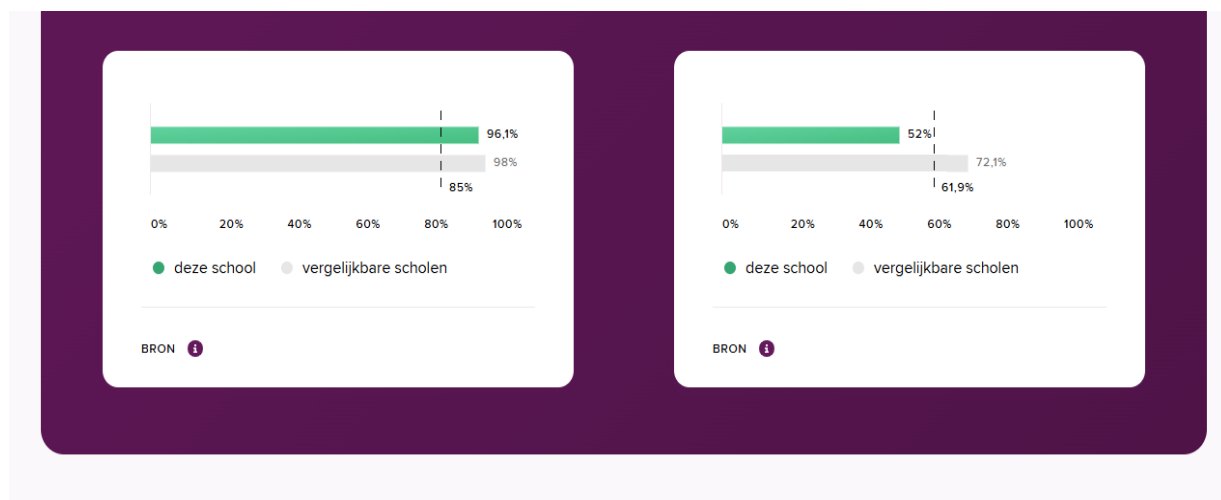
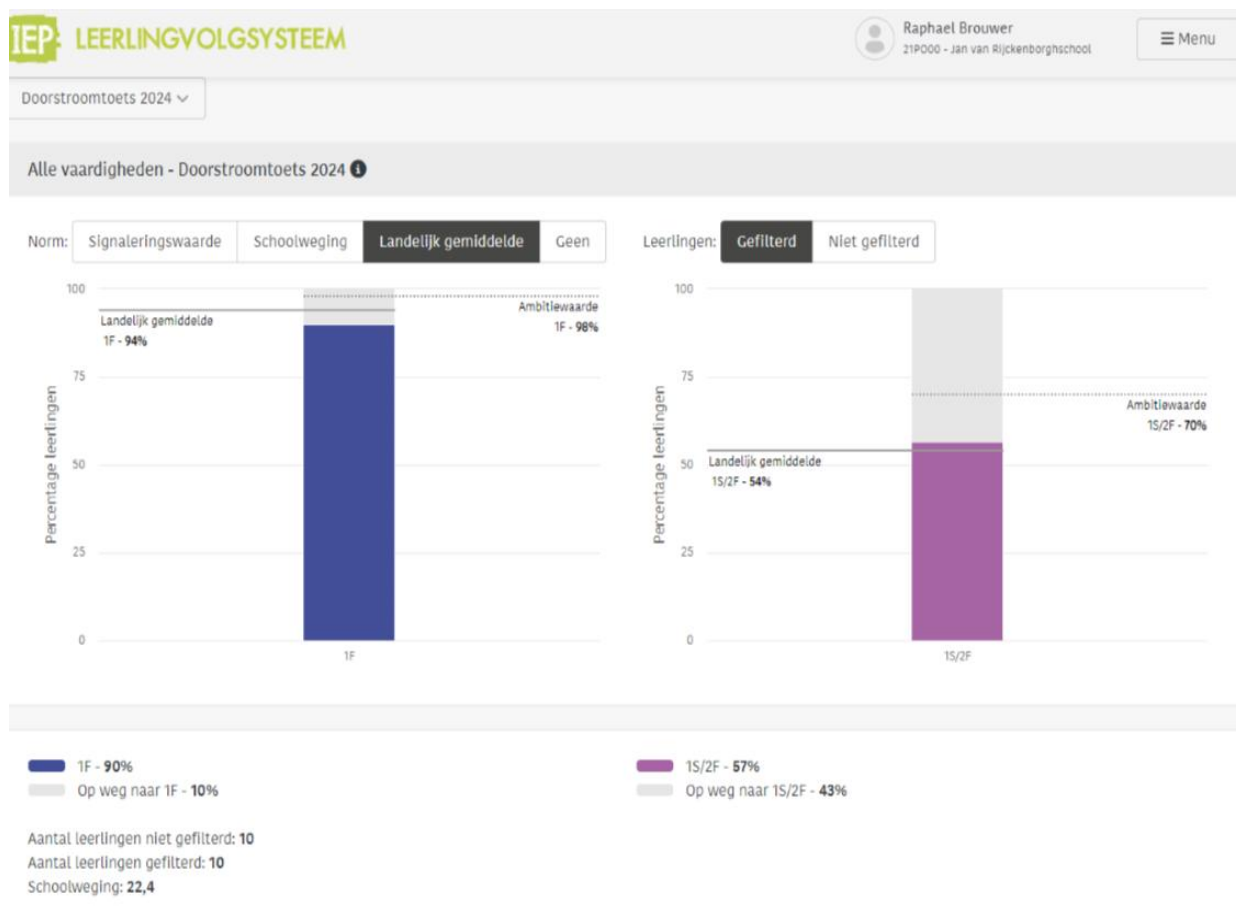
De onderwijsresultaten over de afgelopen jaren zijn te raadplegen via Scholen op de Kaart: [Resultaten Jan van Rijckenborghschool Heiloo](#).

De Onderwijsinspectie kijkt bij de beoordeling van scholen naar het percentage leerlingen dat de referentieniveaus voor taal en rekenen behaalt. Zij kijkt hierbij specifiek naar:

- 1F: Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs een minimumniveau voor taal en rekenen heeft behaald. De ondergrens is hierbij op 85% gesteld.
- 2F (taal) en 1S (rekenen): Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. Het streven is dat

zoveel mogelijk leerlingen dit niveau aan het einde van de basisschool behalen. Hierbij wordt rekening gehouden met de leerlingpopulatie van de school.

In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Onderstaande resultaten zijn dan ook gebaseerd op basis van de doorstroomtoets 2024.



De school werkt aan haar kwaliteit en met name aan interventies om de resultaten op de doorstroomtoets op het gewenste niveau te krijgen. (bij het schrijven van dit verslag

is bekend dat er zeer goed is gescoord op de toets van 2025) hetgeen in mei 2025 gepubliceerd zal worden op [‘Scholen op de Kaart’](#).

2.1.5 Onderwijs aan nieuwkomers en internationalisering

Het thema nieuwkomers speelt beperkt op de Jan van Rijckenborghschool. Aan het thema internationalisering wordt steeds meer aandacht besteed. De school vindt het belangrijk dat leerlingen in aanraking komen met de Engelse taal. De Engelse taal wordt immers steeds belangrijker door de alsmaar toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van digitale media. Om deze reden maakt de school gebruik van de methode Stepping Stones. Vanaf groep 5 wordt er wekelijks lesgegeven volgens deze methode.

2.1.6 Inspectie

In 2024 is de Onderwijsinspectie op bezoek geweest op de Jan van Rijckenborghschool voor een kwaliteitsonderzoek. Op basis van de uitstroomscores van de leerlingen heeft de school een onvoldoende gekregen van de Onderwijsinspectie. Dit was in lijn met onze verwachting aangezien wij ons ervan bewust zijn dat we meerdere jaren achter elkaar onvoldoende scores op de uitstroomstatistiek. Wel zijn we blij dat de inspecteur een goede onderwijskwaliteit zagen en een veilig schoolklimaat herkenden. Het volledige rapport is hier te raadplegen: [Kwaliteitsonderzoek Onderwijsinspectie](#).

Inmiddels hebben wij op basis van het rapport van de Onderwijsinspectie een verbeterplan opgesteld om toe te werken naar een voldoende beoordeling. Wij hebben, mede hierdoor, ook de subsidie Verbetering basisvaardigheden 2024 aangevraagd en toegekend gekregen. Wij gebruiken de middelen vanuit deze subsidie om in te zetten op het verbeteren van de basisvaardigheden rekenen, taal en burgerschap en om het team verder te professionaliseren. Onze verwachting is dat dit een positieve bijdrage heeft op de resultaten. Dit is inmiddels ook terug te zien in de resultaten van de doorstroomtoets. Wij zijn dan ook blij en trots om te vermelden dat in 2025 de resultaten boven het landelijk gemiddelde én boven het streefniveau zijn uitgekomen. Dit laat zien dat de juiste weg is ingezet. De komende periode blijven wij ons inzetten om ons onderwijs te verbeteren. In september 2025 verwachten wij de inspectie opnieuw voor een herstelonderzoek.

2.1.7 Visitatie

De Jan van Rijckenborghschool heeft niet deelgenomen aan een visitatie voor éénpitters. Het bestuur neemt wel frequent deel aan informatiebijeenkomsten voor éénpitters, georganiseerd door de PO-raad.

2.1.8 Passend onderwijs

De doelen die door het bestuur zich gesteld heeft voor het bieden van passend onderwijs aan de leerlingen op de Jan van Rijckenborghschool staan verwoord in het [Schoolondersteuningsprofiel](#) (SOP) van de school. Dit sluit aan bij het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband PO Noord-Kennemerland. In het SOP staan de drie niveaus beschreven van ondersteuning die de school biedt. Alle leerlingen welkom op de Jan van Rijckenborghschool.

Op de Jan van Rijckenborghschool is de mate waarin de school in staat is extra onderwijsondersteuning te bieden die de basisondersteuning te boven gaat, omschreven aan de hand van tien clusters van onderwijsbehoeften (zie SOP). Een cluster met de daarbij horende aanpak heet bij SWV PO Noord-Kennemerland een arrangement. In overeenstemming met het Ondersteuningsplan 2022-2026 heeft de school de basis- en lichte ondersteuning afgestemd op de algemene onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de schoolpopulatie: de ondersteuningsniveaus 1 tot en met 3 worden geboden. In 2024 zijn er geen leerlingen doorverwezen naar niveau 4. Ook zijn er geen leerlingen doorverwezen naar het speciaal (basis)onderwijs. De middelen van het samenwerkingsverband Noord-Kennemerland zijn aangewend voor:

- De aanstelling en professionalisering van de interne begeleider;
- Professionalisering van het team (o.a. hoogbegaafdheid);
- Enkele dyslexie-onderzoeken bij leerlingen.

In 2024 heeft de school voor de begeleiding van een leerling extra ondersteuning aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Vanuit het zogeheten TOP-dossier organiseert de school intensieve één-op-één begeleiding voor één leerling. Over de uitvoering van het TOP-dossier wordt regelmatig overleg gevoerd met de ouders van de leerling, het samenwerkingsverband en de school.

2.1.9 Sociale veiligheid

Een veilige omgeving is voor leerkrachten én leerlingen van het grootste belang om zich optimaal te ontwikkelen. Elke 4 jaar voeren wij een RI&E uit en elke 2 jaar vindt een Quickscan plaats. Beiden zullen in 2025 worden afgenomen. Hierbij controleren wij het schoolgebouw op mogelijk onveilige situaties en bevragen wij de medewerkers naar hun veiligheidsbeleving. Daarnaast peilen wij, eens in de twee jaar, de tevredenheid onder medewerkers, leerlingen en ouders. Eind 2024 zijn deze afgenomen: het onderwijspersoneel scoort het welbevinden met een 9,1. Daar zijn we trots op en we werken hard aan een open, transparante maar professionele werksfeer.

Jaarlijks nemen wij bij de leerlingen uit de bovenbouw de monitor sociale veiligheid af. Hiervoor gebruiken wij het instrument van WMK en IEP. Het team bespreekt de resultaten met elkaar en indien nodig wordt er een actieplan opgesteld. De resultaten worden, indien nodig, ook besproken bij de rapportgesprekken. De leerlingen scoren de tevredenheid met een 9,0.

De gedragscoördinator heeft in 2024 één incident gehad waarbij stap 1 uit het gedragsprotocol is gevolgd. Incidenten worden genoteerd, zodat wij deze kunnen evalueren en er waar nodig acties aan kunnen verbinden. Het veiligheidsbeleid en de resultaten van de monitor staan cyclisch op de agenda van het bestuur. Verder hanteren wij de Positive Behaviour Support om het veilige leerklimaat, waar we jaarlijks hoog op scoren, te kunnen waarborgen.

2.1.10 Privacy en informatiebeveiliging

Het waarborgen van privacy en informatiebeveiliging is een belangrijke pijler binnen onze organisatie. Om dit goed te kunnen realiseren werken wij samen met Hively. Zij ondersteunen ons bij het formuleren van normenkaders. Daarnaast voeren wij met hen kwaliteitsgesprekken om aan de wettelijke verantwoordelijkheden rondom privacy en informatiebeveiliging te voldoen.

2.2 Personeel en professionalisering

2.2.1 Doelen en resultaten

Op de Jan van Rijckenborghschool werkt een gekwalificeerd team. Tweemaal per jaar wordt een studiedag georganiseerd waar een door het MT, in samenspraak met het team, gekozen thema centraal staat. In 2024 is ingezet op het verfijnen van het Effectief Direct Instructiemodel en heeft het thema Burgerschap centraal gestaan.

Drie keer per schooljaar spreekt de directie één-op-één met alle teamleden. Een startgesprek, een voortgangsgesprek en een eindgesprek. Eén van de drie gesprekken vindt plaats met het MT, de andere gesprekken worden gevoerd met de directeur. Tijdens deze gesprekken komen de formatiewensen, de scholingsbehoefte en het taakbeleid voor het volgende schooljaar ter sprake. Het team is verdeeld in verschillende werkgroepen die ieder een thematisch beleidsplan voor hun rekening nemen, zoals bewegend leren, hoogbegaafdheid, zelfstandig werken, beweging, gedrag en wereldoriëntatie, taal en rekenen.

Tijdens deze gesprekken komt ook altijd de scholingsbehoefte ter sprake. Voor individuele scholing is een jaarlijks budget per persoon beschikbaar; dit bedrag kan ook worden gespaard om eens in de paar jaar een wat omvangrijkere opleiding te kunnen volgen. De kennis en ervaring die is opgedaan door individuele scholingstrajecten worden altijd gedeeld met het team, zodat iedereen baat heeft bij de nieuwe inzichten. Verder is er regelmatig sprake van teamscholing, met name op de studiedagen.

In de eerste maanden van het kalenderjaar overlegt het MT eerst binnen het team en vervolgens met het bestuur hoe de personele invulling er uit moet zien voor het nieuwe schooljaar. Tot nu toe is daar altijd een bevredigend resultaat uitgekomen.

Het is ons streven om de werkdruk in balans te houden door het maken van juiste keuzes. Zo is eerder de schoonmaakovereenkomst uitgebreid, waardoor leerkrachten meer tijd overhouden voor onderwijs gerelateerde activiteiten.

2.2.2 Strategisch personeelsbeleid

De Jan van Rijckenborghschool ontleent haar bestaansrecht aan de specifieke levensvisie en houding die overeenstemt met de visie en houding zoals die door het Lectorium Rosicrucianum wordt beleden en geleefd. Wanneer de Jan van Rijckenborghschool een vacature uitzet zijn zij in eerste instantie op zoek naar een leerkracht die is verbonden aan de school van het Rozenkruis. De sollicitatiecommissie kijkt naar de competenties waaraan de leerkracht moet voldoen. Als er geen geschikte kandidaat wordt gevonden, dan wordt in de eigen omgeving gekeken. Sollicitanten

mogen meelopen op de groep en geven een proefles waaruit blijkt wat hun sterke en zwakke punten zijn. Tijdens het sollicitatiegesprek wordt de potentiële kandidaat bevraagd op de competenties en criteria vanuit de school.

In de statuten is opgenomen dat de leerkrachten lid of leerling dienen te zijn van het Lectorium Rosicrucianum . Tot nu toe is het mogelijk gebleken om het hele team te rekruteren uit de bij het Lectorium Rosicrucianum aangesloten leden en leerlingen. Het team in Heiloo is daardoor optimaal afgestemd op de visie van de Jan van Rijckenborghschool. Nieuwe leerkrachten worden hierin door collega's begeleid. De school maakt momenteel gebruik van een vaste invalpool, die deels bestaat uit oud leerkrachten van de stichting.

Er is geen verandering gekomen in het personeelsbestand ten opzichte van het voorafgaande boekjaar, er zijn geen personeelsleden vertrokken. Wel is er een nieuw personeelslid (via Derec) aangesteld en valt één van onze invallers vast in voor een re-integrerende collega.

2.2.3 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In 2024 had de stichting geen startende leerkrachten. De startende leerkracht via Derec heeft via het bureau de nodige begeleiding en doelen om aan te werken. De professionalisering van alle personeelsleden heeft de aandacht en het scholingsprogramma van het team en van de individuele leerkrachten wordt bijgehouden. Er is een geregistreerd schoolleider aanwezig die zorgt voor de benodigde schoolleiderspunten als voorwaarde om in het register opgenomen te blijven. In 2025 beoogt hij schoolleiderspunten te gaan halen.

De Jan van Rijckenborghschool vindt het belangrijk dat (nieuwe) medewerkers zich thuis voelen in de school. Elke collega heeft een andere begeleidingsbehoefte. Om deze reden wordt begeleiding aangeboden op basis van maatwerk. Bij de instroom van nieuwe collega's worden in het startgesprek ontwikkelingsdoelen geformuleerd. Drie keer per jaar voert de nieuwe collega een ontwikkelgesprek met de directeur in de vorm van een start-, tussen- en eindgesprek.

2.2.4 Ontwikkeling van het personeelsbestand

Professionalisering

Binnen de context van scholingsbeleid worden faciliteiten beschikbaar gesteld zoals voldoende tijd en financiën. Jaarlijks wordt door de Jan van Rijckenborghschool een professionaliseringsplan opgesteld, op basis van:

- doelen van de school in het schoolplan;
- gerealiseerde teamdoelen;
- het versterken van competenties van individuele medewerkers op alle lagen;
- en eigen wensen van scholing.

Taakbeleid

Jaarlijks wordt het taakbeleid opnieuw vastgesteld conform uitgangspunten van het werkverdelingsplan. Dit resulteert in een takenrooster per leerjaar. Dit gebeurt in overleg met het MT. De personeelsgeleding van de MR heeft een belangrijke rol in dit proces. Leerkrachten die meer ervaring hebben, komen in aanmerking voor extra taken en verantwoordelijkheden op basis van geschiktheid en interesse. Elk jaar wordt er gekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en kwaliteiten van de personeelsleden.

2.2.5 Uitkeringen na ontslag

Het bestuur heeft in 2024 geen kosten hoeven maken voor uitkeringen na ontslag. De stichting probeer in de toekomst werkloosheidskosten te voorkomen door een zorgvuldig personeelsbeleid te hanteren met aandacht voor voldoende scholing en ondersteuning en het welbevinden van het personeel goed in de gaten te houden.

2.2.6 Verzuim 2024

Nieuwe verzuimmeldingen

9

Verzuimpercentage

18.5%

Ziekte dagen totaal

673 dagen

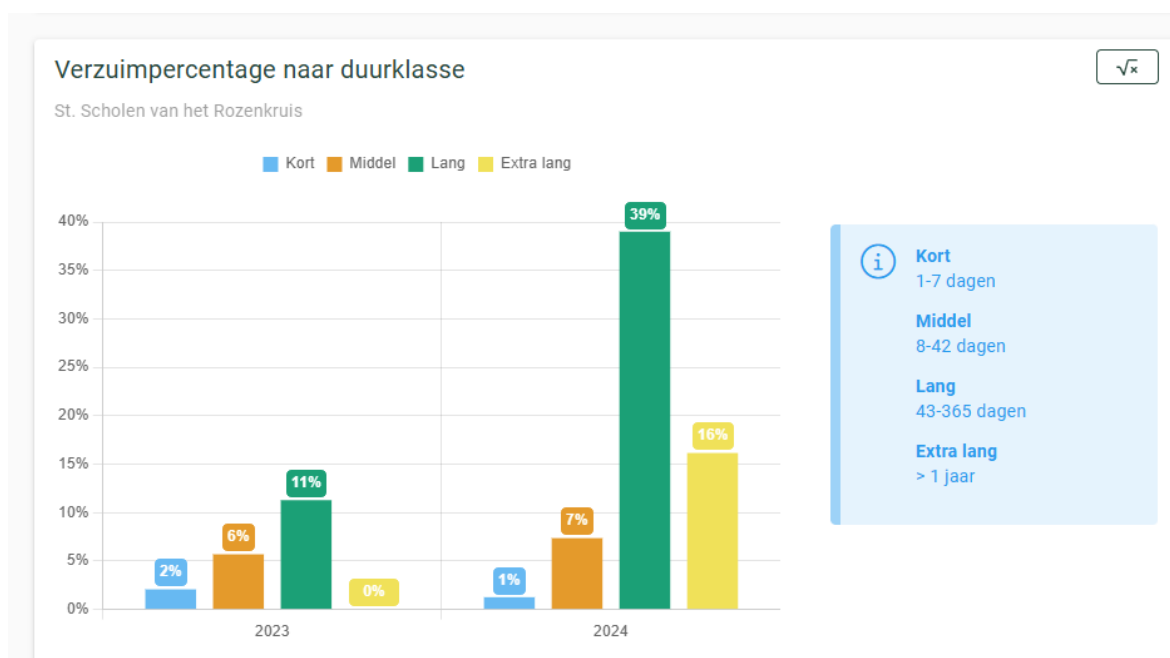
Lang verzuim

0 medewerkers

Bedrijfsongevallen

0

Hieronder zie je een korte toelichting op basis van de verzuimgegevens vanuit Zeker Arbo. In het kalenderjaar 2024 hebben wij 3 langdurig zieke collega's. Zij worden permanent vervangen. Hierdoor hebben wij in 2024 te maken met een vrij hoog verzuimpercentage. Echter, zo blijkt uit onderstaande tabel is het kort en middellang verzuim binnen de perken gebleven.



Bij ziekteverzuim of verzuim anderszins is de Stichting steeds – op een enkele uitzondering na – in staat gebleken tijdig vervanging te vinden binnen de eigen geleding of via de invallers die aan de school verbonden zijn.

2.2.7. Verklaring omtrent het gedrag (VOG)

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')
Nieuwe medewerkers in loondienst	2	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	2	0	0

Wij zorgen er per 2024 voor dat er elk jaar voor de 2 vaste invalkrachten een VOG wordt aangevraagd ongeacht of er wordt ingevallen of niet. Dit ervaren wij als intensief, echter nadat wij twee keer een aantekening hebben gekregen dat de VOG's niet in orde waren, is dit de weg waarop wij hiermee voldoen aan onze verplichtingen.

2.3 Huisvestingsbeleid en facilitaire zaken

2.3.1 Doelen en resultaten

De Stichting Scholen van het Rozenkruis beheerde in 2024 het schoolgebouw aan de Trompenburg 49 in Heiloo. Het gebouw wordt onderhouden volgens een Meerjarenonderhoudsplan (MJOP). In 2022 is gestart met het opstellen van een nieuw MJOP en in 2023 is het onderhoud nauwkeurig bekeken. Dit heeft in 2024 geresulteerd in een MJOP O-prognose. Hierin is de planning van het onderhoud voor alle (12) gebouwen van de Stichting Scholen van het Rozenkruis opgenomen.

In 2023 werkte het bestuur nog met een onderhoudsvoorziening. In 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd voor de verwerking van de kosten voor groot onderhoud. Tot en met 2023 werd groot onderhoud verwerkt via een voorziening groot onderhoud. Vanaf boekjaar 2024 wordt groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven (componentenmethode). De stelselwijziging is verwerkt in overeenstemming met de overheidsbepalingen zoals opgenomen in RJ 212.807 methode 3: Verwerking op retrospectieve wijze vanaf het huidige boekjaar. Dit betekent dat de onderhoudsvoorziening aan het begin van het boekjaar is vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen. De stelselwijziging heeft een positieve impact op het eigen vermogen van € 1.602,32 euro.

De voorziening groot onderhoud is per balansdatum 01-01-2024 overgeheveld naar de algemene reserve.

2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen

De school heeft een onvoldoende ontvangen wat wij als oorzaak zien van een teruglopend leerlingaantal. We werken er, onder andere met een nieuwe website en kwaliteitsimpulsen aan om weer richting de 100 leerlingen te komen. Kleine scholen zijn met de plannen van het huidige kabinet kwetsbaar. Dit blijven we volgen. Verder gaan we met een vrij stabiel team verder voor kwalitatief goed onderwijs.

2.3.3 Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Op de Jan van Rijckenborghschool is duurzaamheid en verantwoord ondernemen al jaren een belangrijk thema. Wij hebben nieuwe cv-ketels geïnstalleerd met een verduurzaming van rond de 20% op het verbruik. Niet alleen de stichting is zich bewust van de opdracht die zij hebben als organisatie.

2.4 Financieel beleid

2.4.1 Doelen en resultaten

Het algemene doel van het financiële beleid luidt: alle ter beschikking gestelde middelen komen ten goede aan het onderwijs aan de leerlingen. Financiële reserves die wij opbouwen zijn geen doel op zich, maar dienen als buffer om tegenvallers en eventuele slechtere tijden te kunnen doorstaan. De verwachting voor 2024 was een negatief resultaat. Dit negatieve resultaat behelst uiteindelijk € 8.704,00. Met de opgebouwde financiële reserve kan dit resultaat gedragen worden.

2.4.2 Opstellen meerjarenbegroting

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is de formatie van de school het uitgangspunt. De school blijft, ook op de lange termijn, werken met vier groepen. Dit heeft ook te maken met de fysieke mogelijkheden van het gebouw. Het is, ook al zou er voldoende animo zijn, niet mogelijk om een extra groep te starten. Wel kan de school in de meeste groepen nog iets groeien. We zien op dit moment echter een daling in ons leerlingenaantal en gaan daarom uit van 94 leerlingen.

2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen

Het aantal leerlingen laat de komende jaren een lichte daling zien. Mede hierdoor, en door het definitief wegvallen van de extra (NPO) middelen, zal ons resultaat op de termijn negatiever zijn. Hier hebben wij in de meerjarenbegroting rekening mee gehouden. Wij kunnen dit tekort opvangen met onze algemene reserve.

2.4.4 Investeringsbeleid

De stichting gaat zo pragmatisch als mogelijk om met investeringen. Jaarlijks wordt bij het opstellen van de begroting gekeken wat aan vervanging toe is en welke financiële ruimte, in het kader van de afschrijvingslasten, er is om te investeren. Ook wordt gekeken naar mogelijke risico's, de risicobuffer en de mate van liquiditeit. Op basis van de afwegingen worden investeringen al of niet toegewezen of opgeschoven. De stichting heeft verder geen investeringsbeleid geschreven.

Bij investeringen nemen we de volgende afschrijvingstermijnen in acht:

Categorie	Afschrijvingstermijn in jaren	Afschrijvingspercentage
Gebouw	20,0	5,00%
Inrichting terrein	10,0	10,00%
ICT	5,0	20,00%
Meubilair	20,0	5,00%
Inventaris en apparatuur	8,0	12,50%
Leermiddelen	8,0	12,50%

In 2024 is geïnvesteerd in een deel van het meubilair en een nieuwe leesmethode voor begrijpend lezen: Atlantis.

2.4.5 Treasury

Het bestuur doet niet aan beleggen, belenen en derivaten. Het treasurystatuut van de stichting is [gepubliceerd op de website](#).

In 2016 heeft het bestuur besloten zonnepanelen voor de school aan te schaffen. Hiervoor is een subsidie van de provincie ontvangen. Via crowdfunding (Greenfund)

onder betrokkenen van de school is de rest van de investering gerealiseerd. Jaarlijks ontvangt de stichting een factuur (€ 2.400, -) om degenen die aan de lening hebben deelgenomen, via crowdfunding, af te lossen. De verwachting is dat de lening in 2026 geheel is afbetaald.

2.4.6 Onderwijsachterstandsmiddelen

De Jan van Rijckenborghschool Heiloo ontvangt geen onderwijsachterstandsmiddelen.

2.5 Continuïteitsparagraaf

2.5.1 Intern risicobeheersingssysteem

Er zijn verschillende risico's die het zijn van een kleine school met zich meebrengt. Om deze risico's zo klein mogelijk te maken hebben wij een intern risicobeheersingssysteem. Dit bestaat uit drie verschillende onderdelen: strategie en operationele activiteiten, financiële positie en financiële verslaggeving en wet- en regelgeving.

Strategie en operationele activiteiten

Het grootste risico van een kleine school als de Jan van Rijckenborghschool met een leerlingaantal onder de opheffingsnorm, en de uitzondering hierop vanwege de specifieke levensbeschouwelijke achtergrond, is dat het leerlingaantal onder de grens zakt waarbij de school nog financieel verantwoord kan functioneren.

Een tweede risico is de verplichte verbondenheid van leerkrachten van de Jan van Rijckenborghschool aan het Lectorium Rosicrucianum. Het bestuur wil deze verplichting voorlopig niet afstaan want zij willen als stichting voldoende onderwijskwaliteit leveren wat geworteld is in de levensvisie van het Rozenkruis. Op dit moment melden zich voldoende nieuwe leerkrachten vanuit het Rozenkruis om ook voor de toekomst hoopvol gestemd te blijven in dit verband.

Het hebben van een klein team en beperkte ondersteuning kan leiden tot hoge werkdruk. De beschikbaar gekomen werkdrukmiddelen brengen hiervoor een welkome verlichting. Vanuit deze middelen is geïnvesteerd in remedial teaching. Het bestuur probeert het risico van de werkdruk te beperken door het personeel iets hogere aanstellingen te geven dan gebruikelijk is in het onderwijs (wtf 0,225 per dag in plaats van 0,2) en extra aandacht te geven aan de begeleiding van beginnende leerkrachten. Er wordt gepoogd de risico's zo klein mogelijk te houden met interne beheersmaatregelen.

Verder is het voor een éénpitter risicovol om zelf de kosten bij ziekten en vervanging te dragen. Om deze reden zijn wij aangesloten bij het Vervangingsfonds. Waar wij in eerdere jaren beperkt met ziekte te maken hadden, hadden wij in 2024 meerdere langdurig zieke medewerkers. De kosten voor vervanging zijn beperkt gebleven doordat wij zijn aangesloten bij het Vervangingsfonds.

Risico	Interne beheersmaatregelen
Onvoldoende personeel	- 'Werving' binnen het Rozenkruis.

	- Aantrekken van stagiaires. - Invalpool van (oud) medewerkers.
Werkdruk van personeel	- Medewerkers krijgen extra uren voor voorbereiding en overleg - Uitbreiding schoonmaakcontract
Terugloop aantal leerlingen	- Actief PR beleid (media). - Werken aan nieuwe website. - Betrekken van de buurt bij de school.
Ziektekosten personeel	- Aangesloten bij het Vervangingsfonds

Financiële positie

Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft korte lijnen met de directeur-bestuurder. Aan de hand van een inhoudelijke planning proberen de toezichthouders fysiek te vergaderen. Tijdens deze vergaderingen worden vaste onderwerpen zoals financiën, leerlingenaantallen, onderwijskwaliteit en onderhoud en school/teamontwikkeling besproken. Bovendien kan de penningmeester op elk moment in de financiële overzichten van de school. De financiële positie en voortgang van de Stichting wordt structureel gevolgd door middel van de financiële cyclus die wij hanteren. De begroting wordt jaarlijks opgesteld als stuurinstrument van de beheersing van inkomsten en uitgaven. De begroting wordt drie maal per jaar geagendeerd: de voorbereidende begroting in november / december van het jaar voorafgaand aan het begrotingsjaar, in februari voor de vaststelling van, c.q. het voorgenomen besluit op de definitieve begroting en daarna in april na bespreking van het voorgenomen besluit met de MR. Financiële kwartaal updates en regelmatige overleggen tussen de toezichthouders, penningmeester en directeur-bestuurder zorgen ervoor dat de financiën en daarmee de financiële positie van de Stichting nauwlettend wordt gemonitord. De financiële positie van de Stichting is gezond en blijft – mede door de kleine scholenregeling – onder de door de overheid gehanteerde norm van € 300.000,-. Een ruime buffer voor een – naar algemene maatstaven – kleine stichting blijft nodig omdat wisselingen in leerlingenaantal – vooral een aanzienlijk minder aantal leerlingen (< 10) – niet in de personeelslast kan worden verdisconteerd. Een risico dat de afgelopen jaren klein is gebleken (stabiel aantal leerlingen), maar waarmee niettemin voortdurend rekening gehouden moet blijven worden.

Financiële verslaggeving en wet- en regelgeving

De school wordt door de onderwijsinspectie gecontroleerd op de naleving van de wet- en regelgeving. De stichting houdt zich aan de regels voor de financiële verslaggeving en wet- en regelgeving en is hierin consistent, althans nooit eerder erop gewezen dat hier niet aan voldaan is of wordt.

Via de PO-raad en het directeurenoverleg vanuit de gemeente probeert het bestuur contact te leggen met andere éénpitters om te kijken naar mogelijke effecten die het hebben van een kleine omvang heeft op een stichting en hoe dit (deels) gezamenlijk beheerst kan worden.

3 Verantwoording van financiën

3.1 Ontwikkeling in meerjarig perspectief

3.1.1 Ontwikkelingen aantal leerlingen

Jaar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Aantal leerlingen	98	96	94	90	94	94

Het aantal leerlingen op de Jan van Rijckenborghschool schommelt al jaren rond de 90 leerlingen. De afgelopen jaren was er een lichte groei zichtbaar. Zoals eerder gerapporteerd merkten wij in 2024 een terugloop in het aantal rondleidingen c.q. het aantal aanmeldingen. Een onvoldoende beoordeling van de onderwijsinspectie helpt niet mee. Vandaar dat wij rekening houden met een lichte daling in het aantal leerlingen. Er wordt actief ingezet op het werven van nieuwe leerlingen. Een nieuwbouwwijk in Heiloo draagt mogelijk ook bij aan de komst van jonge gezinnen.

3.1.2 Ontwikkelingen inzet personeel

Aantal FTE*	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Bestuur/ management	0,9	0,9	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Personeel primair proces/ docerend personeel	5,04	5,05	5,16	4,81	4,81	4,81	4,81	4,81
Ondersteunend personeel/ overige deelnemers	0,06							
<i>Totaal</i>	<i>6,00</i>	<i>6,11</i>	<i>5,76</i>	<i>5,41</i>	<i>5,41</i>	<i>5,41</i>	<i>5,41</i>	<i>5,41</i>

De bovenstaande cijfers zijn een prognose. Het formatieplan voor schooljaar 2025-2026 wordt in juni 2025 vastgesteld.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

	Realisatie verslagjaar 2024	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
BATEN						
Rijksbijdragen	850.961	813.621	792.726	784.756	803.231	803.231
Overige overheidsbijdragen en subsidies	-		-	-		-
Baten werk in opdracht van derden						
Overige baten	20.676	14.350	12.600	12.150	12.150	12.150
TOTAAL BATEN	871.637	827.971	805.326	796.906	815.381	815.381
LASTEN						
Personeelslasten	672.656	671.412	669.829	641.713	627.834	634.029
Afschrijvingen	17.902	21.589	18.881	15.369	17.002	15.581
Huisvestingslasten	42.090	40.550	41.100	41.850	58.900	59.350
Overige lasten	147.555	109.150	111.350	115.000	132.400	134.050
TOTAAL LASTEN	880.204	842.701	841.160	813.932	836.136	843.010
SALDO	-8.567	-14.730	-35.834	-17.026	-20.755	-27.629
Saldo baten en lasten						
Saldo financiële baten en lasten	-137	-	-	-		
Saldo buitengewone baten en lasten						
TOTAAL RESULTAAT	-8.704	-14.730	-35.834	-17.026	-20.755	-27.629

Staat van baten en lasten

3.2.1 Resultaat 2024 ten opzichte van 2023

De Stichting scholen van het Rozenkruis heeft over het boekjaar 2024 een negatief resultaat van - € 8.470,00. Over het boekjaar 2023 was het resultaat positief: € 68.152,00. Ten opzichte van 2023 is er een daling van het resultaat van € 76.622,00 (een daling van -112,43%). In paragraaf 3.2.2 volgt een uitgebreide toelichting die het verschil in resultaat behandelt.

3.2.2 Toelichting resultaat 2024 versus 2023

Baten:

Rijksbijdragen

Ten opzichte van 2023 heeft de stichting in 2023 minder Rijksbijdragen ontvangen (€ 6.313,00 minder ontvangen in 2024 ten opzichte van 2023). Dit is te verklaren door een daling in het leerlingenaantal.

Lasten:

Personeelslasten

De personeelslasten zijn in 2024 fors hoger uitgevallen dan in 2023 (€ 57.496,00). We kunnen dit verklaren door hogere vervangingskosten dan in 2023. In 2024 hebben we te maken gehad met 3 langdurig zieken. Het verschil tussen de loonkosten voor de ziekgemelde medewerker en de kosten voor de vervanger zijn voor de stichting. Daarnaast heeft de school een leerkracht in dienst via een uitzendbureau. De kosten voor de inhuur van deze leerkracht zijn hoger. Er is bewust gekozen om deze leerkracht in te huren aangezien zij aangesloten is bij het Rozenkruis. Met deze hogere kosten is rekening gehouden in de meerjarenbegroting.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn afgenomen ten opzichte van 2023 (- €15.365,00). Dit kan volledig verklaard worden door lagere kosten voor energie en water. De energiekosten zijn dit jaar lager uitgevallen door een flexibel energiecontract en bewustwording

rondom stoken. Er is een nieuwe ketel geplaatst en via App wordt zorgvuldig het gebruik gemonitord. We zijn blij dit te zien: kostentechnisch alsmede gericht op ons gezonde school certificaat gericht op Natuur en Milieu

Overige lasten

De overige lasten zijn toegenomen ten opzichte van 2023 (+ €34.631,00). Dit komt met name door kosten voor het administratiekantoor en de accountant. De kosten voor het administratiekantoor zijn verdubbeld ten opzichte van 2023 (€ 24.227,00 in 2024 ten opzichte van € 12.008,00 in 2023) en ook de kosten voor de accountant zijn toegenomen ten opzichte van 2023 (€ 23.777,00 in 2024 ten opzichte van € 18.755,00). Verder heeft de aanschaf van de nieuwe methode Atlantis voor begrijpend lezen ervoor gezorgd dat er meer uitgaven voor ICT (licenties en nieuwe software) zijn gedaan ten opzichte van 2023 en is er meer geld uitgegeven aan de aanschaf van nieuwe gebruiksmiddelen horend bij de methode.

3.2.3 Toelichting begroting versus realisatie 2024

Baten:

Rijksbijdragen

De inkomsten vanuit het Rijk zijn hoger uitgevallen dan begroot (+ € 37.240,00, oftewel een stijging van 4,59%).

Verder zijn de overige baten ook hoger uitgevallen dan begroot (+ € 6.326,00). Vanuit het samenwerkingsverband zijn in 2024 naast de middelen voor de basisondersteuning ook middelen ontvangen voor de extra begeleiding van één leerling. Deze bijdrage is hoger uitgevallen dan begroot. Tevens zijn de inkomsten vanuit ouderbijdragen ook hoger uitgevallen dan begroot.

Lasten:

De personeelslasten en huisvestingslasten zijn zo goed als gelijk aan de begroting. De overige lasten vallen wel hoger uit dan begroot, namelijk € 38.405,00 terwijl de afschrijvingen lager uitvallen dan verwacht - € 3.687,00. Dit kan verklaard worden door gebruiksmiddelen die zijn aangeschaft bij de nieuwe methode Atlantis voor begrijpend lezen. Kosten op gebruiksmiddelen worden niet afgeschreven en zijn daarom onder overige lasten opgenomen, de uitgaven op leermiddelen zijn dan ook afgerond € 4.000,- hoger dan begroot. Dit trekt het negatieve verschil op afschrijvingen recht.

Verder zijn de kosten voor het administratiekantoor hoger uitgevallen dan begroot. De indexatie van de kosten was hoger. Ook de kosten voor de accountantscontrole van het verslagjaar 2023 zijn fors hoger uitgevallen dan begroot (+ € 10.777,00).

3.2.4 Toelichting meerjarenbegroting

Rijksbijdragen

De verwachting is dat op termijn het leerlingenaantal op de Jan van Rijckenborghschool iets afneemt, mede hierdoor dalen de Rijksbijdragen in de meerjarenbegroting. Per 1 februari 2023 is de vereenvoudiging van de onderwijsbekostiging ingegaan. Hiervoor is een overgangsregeling ingegaan. 2025 is het laatste jaar dat hier korting voor wordt

uitbetaald (25%). De overige jaren worden hier geen inkomsten meer voor ontvangen, net zomin als de subsidie voor starters en schoolleiders. Wel wordt er eenmalig de subsidie verbetering basisvaardigheden ontvangen.

Afschrijvingen/investeringen

Het bedrag voor afschrijvingen neemt in 2025 toe tot € 21.146,- en zal de daaropvolgende jaren afnemen. De investeringen voor 2024 zijn hierin opgenomen.

Huisvestingslasten

De schoonmaakkosten en kosten voor klein onderhoud worden jaarlijks geïndexeerd. In 2023 is een nieuwe CV-ketel geïnstalleerd. In 2024 hebben we gezien dat de energiekosten hierdoor fors lager uitvallen. De huisvestingslasten blijven hierdoor laag in de meerjarenbegroting.

Overige lasten

Hieronder vallen de administratie- en beheerkosten (inhuur administratiekantoor, accountant, advies), de aanschaf van verbruiksmateriaal leermiddelen en bijzondere activiteiten. In de begroting is rekening gehouden met indexatie van deze kosten. In 2024 wordt er rekening gehouden met een bedrag van € 131.600,- wat geleidelijk toeneemt tot € 135.700,- in 2029.

3.2.5 Toelichting balans 2024 ten opzichte van 2023

	Realisatie vorig jaar 2023	Realisatie verslagjaar 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
ACTIVA							
VASTE ACTIVA							
Immateriële vaste activa							
Materiële vaste activa	134.942	125.668	104.079	85.198	69.829	52.827	37.246
Financiële vaste activa							
Totaal vaste activa	134.942	125.668	104.079	85.198	69.829	52.827	37.246
VLOTTENDE ACTIVA							
Voorraden							
Vorderingen	20.036	31.266	31.266	31.266	31.266	31.266	31.266
Kortlopende effecten							
Liquide middelen	256.302	286.082	320.941	331.988	358.331	382.578	398.530
Totaal vlottende activa	276.338	317.348	352.207	363.254	389.597	413.844	429.796
TOTAAL ACTIVA	411.280	443.016	456.287	448.453	459.427	466.672	467.043
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	317.549	310.447	295.717	259.883	242.857	222.102	194.473
Totaal eigen vermogen	317.549	310.447	295.717	259.883	242.857	222.102	194.473
VOORZIENINGEN	7.101	7.544	35.544	63.544	91.544	119.544	147.544
LANGLOPENDE SCHULDEN	6.491	4.416	4.416	4.416	4.416	4.416	4.416
KORTLOPENDE SCHULDEN	80.138	120.609	120.609	120.609	120.609	120.609	120.609
TOTAAL PASSIVA	411.280	443.016	456.287	448.453	459.427	466.672	467.043

Balans

Vlottende activa: De liquide middelen nemen toe. Dit komt omdat onze cash flow positief is. Het resultaat is negatief, maar dat wordt veroorzaakt door zaken die geen invloed hebben op onze kaspositie zoals afschrijvingen en een toename van voorzieningen.

Materiële vaste activa: In 2024 zijn geen grote investeringen gedaan, wel zijn de afschrijvingen op eerdere investeringen doorgevoerd. De materiële vaste activa zijn hierdoor lager ten opzichte van 2023.

Algemene reserve: De algemene reserve is afgenomen door de toevoeging van het negatieve resultaat over 2024.

3.2.6 Toelichting meerjarenbalans

De bedragen in de tabel voor 2025 tot 2029 zijn gebaseerd op de begroting 2025 en de meerjarenbegroting 2026-2029, vastgesteld in de bestuursvergadering van 12 december 2024. In bovenstaande meerjarenbegroting is het resultaat 2024 verwerkt en zijn ook de verwachte resultaten tot en met 2029 verwerkt.

Toelichting op de balansposten

Bij de materiële activa is de jaarlijkse afschrijving verwerkt. Deze nemen af van € 104.079,00 in 2025 tot € 37.246,00 in 2029. In de post vorderingen zijn openstaande posten (nog te ontvangen) constant gehouden op € 31.266,00. De liquide middelen nemen in de meerjarenbegroting toe tot € 398.530,00.

De passivazijde van de balans laat een daling zien van de algemene reserve naar € 194.473,00 in 2029. Dit komt door de verwerking van de verwachte negatieve resultaten in de periode 2025-2029. De langlopende en kortlopende schulden zijn in de meerjarenbalans constant gehouden.

3.3 Financiële positie

3.3.1 Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Begroting T+4	Begroting T+5	Signalering	Omschrijving
Solvabiliteit 2	0,79	0,72	0,73	0,72	0,73	0,73	0,73	Ondergrens: <0,30	(Eigen vermogen+ Voorziening) / Totale passiva
Liquiditeit	3,45	2,63	2,92	3,01	3,23	3,43	3,56	Ondergrens: <0,75	vlottende activa/ kort vreemd vermogen
Rentabiliteit	7,83%	-1,78%	-1,78%	-4,45%	-2,14%	-2,55%	-3,39%	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.	Resultaat/ Totale baten
Weerstandsvermogen	21,30%	21,71%	23,55%	22,04%	22,05%	21,07%	19,57%	Ondergrens: <15%	(Eigen vermogen -/- materiële vaste activa)/

3.3.2 Toelichting op financiële positie

De solvabiliteit, het weerstandsvermogen en de liquiditeit van de stichting zijn ruim boven de door de Inspectie aangegeven signaleringswaarden.

Reservepositie

De maximale risicobuffer voor schoolbesturen met totale baten van minder dan € 3 miljoen is door de Inspectie bepaald op € 300.000,- (zie [Kamerbrief 29-06-2020](#) over dit onderwerp). Stichting Scholen van het Rozenkruis heeft per 31 december 2024 een eigen vermogen van afgerond € 310.000,00. Dit is net boven de signaleringswaarde. Echter, dit eigen vermogen zal door negatieve begrotingen in 2025 tot en met 2029 dalen tot afgerond € 194.000,00. Het bestuur beoordeelt deze reservepositie als 'Op niveau'.

De financiële positie van de Stichting is gezond en blijft – mede door de kleine scholenregeling – onder de door de overheid gehanteerde norm van € 300.000,00. Een

ruime buffer voor een – naar algemene maatstaven – kleine stichting blijft nodig omdat wisselingen in leerlingenaantal – vooral een aanzienlijk minder aantal leerlingen (< 10) – niet in de personeelslast kan worden verdisconteerd. Een risico dat de afgelopen jaren klein is gebleken (stabiel aantal leerlingen), maar waarmee niettemin voortdurend rekening gehouden moet blijven worden.

De stichting houdt zich aan de regels voor de financiële verslaggeving en wet- en regelgeving en is hierin consistent, althans nooit eerder erop gewezen dat hier niet aan voldaan is of wordt.

4 Verslag intern toezicht

4.1 Samenstelling intern toezicht

Het bestuur van de Stichting scholen van het Rozenkruis werkt volgens het *one tier* bestuursmodel zoals weergegeven op bladzijde 9 van dit verslag, dat wil zeggen met één uitvoerend bestuurder en de overige vijf leden als interne toezichthouders.

Alleen de executief bestuurder heeft een dienstverband, de overige bestuursleden/commissarissen zijn onbetaalde vrijwilligers.

Vergoedingsregeling: alle bestuursleden zijn vrijwilliger c.q. hun inzet voor de stichting is onbetaald. Desgewenst is een reiskostenvergoeding op basis van € 0,23 per kilometer¹ of reiskosten voor openbaar vervoer van toepassing. Overige vrijwilligersvergoedingen zijn niet van toepassing.

Sinds dit jaar hebben wij een nieuwe externe accountant: 8 Elements. Zij voeren dit jaar voor ons de accountantscontrole uit.

4.2 Hoe het toezicht is vormgegeven

De taken van het toezichthoudende bestuur zijn wettelijk vastgelegd en ook beschreven in de statuten van de stichting. De drie kerntaken van het toezichthoudend bestuur:

- het onafhankelijk toezicht houden op het bestuurlijk handelen;
- sparringpartner/klankbord zijn voor de executief bestuurder;
- functioneren als werkgever van de executief bestuurder.

Daarnaast zijn de toezichthoudende leden belast met de volgende taken:

- toezien op de naleving van wettelijke voorschriften (zoals de Wet op het primair onderwijs);
- aanwijzen externe accountant;
- toezicht op de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen;
- goedkeuring begroting, jaarrekening en bestuursverslag.

Het bestuur ziet het als haar belangrijkste taak om vanuit een positief kritische houding een meerwaarde te leveren voor de school. Met name voor het welzijn van de leerlingen. Dit doen wij door het beleid en uitvoering daarvan te toetsen op de (strategische) doelen, kernwaarden en de identiteit van de stichting. Daarbij houden wij toezicht op de rechtmatige verwerving en de besteding van de middelen. Hieronder uitgebreider toegelicht.

Rechtmatige verwerving van middelen

Het bestuur houdt toezicht op de rechtmatige verwerving van middelen. Alle middelen, zoals verantwoord in het jaarverslag, zijn volgens de geldende wet- en regelgeving verworven. De aanvragen bij de overheid en gemeente zijn volgens de juiste inzichten en inschattingen aangevraagd en juist, volledig en tijdig verantwoord. Daarnaast voldoen

¹ Belastingvrije vergoeding eigen vervoer

wij aan de eisen van de vrijwillige ouderbijdrage. De bijdrage is vrijwillig van karakter en daarmee dus niet verplicht. Het bestuur heeft toegezien op de rechtmatige verwerving van middelen en geen schendingen van integriteit geconstateerd.

Rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

Hierbij verklaren wij dat de financiën zowel rechtmatig als doelmatig zijn besteed; het grootste gedeelte gaat naar het primaire proces. Daarnaast is er toegezien op de naleving van de rechtmatigheidsregels: jaarlijks wordt opgave gedaan over het voldoen aan de WNT via het accountantsverslag. De aanbestedingsregels worden toegepast (de EU-aanbestedingsregels zijn door organisatiegrootte niet van toepassing), zie hiervoor ook het inkoopbeleid van de Stichting. Het treasurystatuut wordt gevolgd en is te raadplegen op de website. In 2025 staat in de planning dit statuut te evalueren en indien nodig bij te stellen. Elk personeelslid/vrijwilliger (die contact heeft met leerlingen) heeft een VOG en treedt niet eerder in dienst dan na verificatie van de VOG. Ook in 2024 hebben alle nieuwe betrokkenen die met leerlingen werken vooraf een van toepassing zijnde VOG ingeleverd.

De penningmeester en voorzitter hebben actief toegezien op de besteding van de financiële middelen en voeren overleg hierover met de bestuursondersteuning van OOG. Zij rapporteren tenminste tweemaal per jaar naar het bestuur. Hiermee waarborgen/bewaken van beleidsrijk financieel beleid en beheer van onze organisatie.

In de begrotingsbehandeling, en in de driehoek, penningmeester, voorzitter en executief bestuurder, wordt toegezien op rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen. De begroting (zie notulen) staat tenminste drie maal per jaar geagendeerd, de voorbereidende begroting in november / december van het jaar voorafgaand aan het begrotingsjaar, in februari voor de vaststelling van, c.q. het voorgenomen besluit op de definitieve begroting en daarna in april na bespreking van het voorgenomen besluit met de MR. Voor het verslagjaar 2024 is hieraan voldaan.

Over de inzet en de verantwoording van de NPO-middelen zijn afspraken gemaakt. De executieve bestuurder heeft na instemming van de MR het voorstel voorgelegd aan het bestuur. Jaarlijks neemt een bestuurder deel aan de verantwoordingsgesprekken met het samenwerkingsverband. De middelen worden conform de bekostigingsvoorwaarden ingezet en aan het samenwerkingsverband verantwoord. Over de inzet van de vrijwillige ouderbijdragen verantwoord het bestuur zich jaarlijks aan de MR.

Naleving van wettelijke voorschriften en bestuurlijk handelen

Bij de uitvoering van het toezicht heeft het intern toezicht een jaarschema opgesteld zodat alle wettelijk bepaalde onderwerpen en voorschriften elk (school)jaar aan de orde komen. Hieronder een korte toelichting van enkele onderwerpen die aan de orde komen in dit jaarschema en die aansluiten bij de wettelijke voorschriften uit de Wet op het primair onderwijs:

- In maart/april en september/oktober staat de onderwijskwaliteit op de agenda (analyseresultaten van leerlingen, uitkomst tevredenheidsonderzoek, realisatie doelen van het schoolplan). Hiermee waarborgen en bewaken wij de kwaliteit van het onderwijs op onze school.

- Andere onderwerpen uit deze planning zijn het personeelsbeleid/ werkgeverschap (formatieplan, scholingsoverzicht, tevredenheidspeiling, veiligheidsmonitor ect), huisvesting (onderhoud, MJOP, IHP) en de samenwerken met relevante ketenpartners (SWV, PO Raad, gemeente).
- De voorzitter heeft met de executief bestuurder volgens de vastgestelde gesprekkencyclus een functioneringsgesprek gevoerd conform de afgesproken gesprekkencyclus. Op hoofdlijnen zijn de bevindingen besproken tijdens de bestuursvergadering.

De Stichting scholen van het rozenkruis werkt met een *one tier* bestuursmodel waarin de uitvoerend bestuurder belast is met de dagelijkse gang van zaken en gemachtigd is om de beslissingen te nemen die nodig zijn (voor financiële transacties in samenwerking met de penningmeester en boven de € 5000 met contraseign van de voorzitter). In de bestuursvergaderingen (vijfmaal per jaar) licht de bestuurder zijn acties toe en zien de toezichthoudende leden erop toe dat deze conform afspraken gedaan zijn of worden. Van elke vergadering worden notulen en afsprakenlijsten gemaakt.

De executief bestuurder bespreekt alle personele aangelegenheden tijdens de bestuursvergaderingen. Deze legt wijzigingsvoorstellen (benoemen, bevorderen enz.) en risico's (ziekte, verzuim) voor aan het toezichthoudend bestuur.

De begroting (dec/feb), het bestuursverslag (april/juni) en het meerjarenplan zijn in goed overleg overeengekomen. Hierbij heeft het intern toezicht de controlerende taak op zich genomen en de documenten goedgekeurd. De voorgenomen begroting en het concept bestuursverslag wordt met de medezeggenschapsraad besproken (april).

Het (toezichthoudend) bestuur heeft tweemaal met de MR vergaderd.

Jaarlijks - in de laatste vergadering - kijkt het bestuur/ intern toezichthoudend orgaan terug op haar bestuurlijk handelen: wat gaat goed, wat kan beter, wat moet voortaan voorkomen worden. De leden wordt gevraagd te kijken naar hun rol- en taakopvatting en om zichzelf en elkaar onderling te evalueren. Tijdens dit gesprek kijken wij ook naar het vasthouden aan de rolverdeling tussen de functies van bestuur en intern toezicht en het verantwoorden over sectorcodes zoals nevenfuncties en vergoedingsregelingen.

Code Goed Bestuur

Alle besluiten worden genomen conform de Code Goed Bestuur van de PO-raad. Er zijn tot op heden geen belangenverstrengelingen gebleken anders dan dat deze in goed overleg met betrokken partijen aan de orde gesteld zijn (relatie penningmeester – accountant). Er wordt (mede met hulp van bestuurs- en managementondersteuning) toegezien op naleving van de wettelijke verplichtingen, de sectorcodes en afwijkingen van die codes. We hebben geconstateerd dat deze in 2024 zijn nageleefd.

4.3 Toelichting op gegeven adviezen

Onderstaande zaken zijn besproken en geadviseerd tijdens het verslagjaar:

- Vakantieplanning

- Begroting 2025
- Meerjarenbegroting 2025 - 2029
- Jaarverslag 2023
- Accountantsverslag 2023
- Personeelsbeleid
- Kwaliteitszorg
- MJOP 2024 en verder

JAARREKENING



Website www.janvanrijckenborghschool.nl

E-mail heiloo@jvrschool.nl

Balans (na resultaatverdeling)

	31 december 2024	31 december 2023
	€	€
1 Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	125.668	134.942
	125.668	134.942
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	31.266	20.036
1.7 Liquide middelen	286.082	256.302
	317.348	276.338
Totaal activa	443.016	411.280
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	310.447	317.549
2.2 Voorzieningen	7.544	7.101
2.3 Langlopende schulden	4.416	6.491
2.4 Kortlopende schulden	120.609	80.138
Totaal passiva	443.016	411.280

Staat van baten en lasten

		realisatie 2024 €	begroting 2024 €	realisatie 2023 €
Baten				
3.1	Rijksbijdragen	850.961	813.621	857.273
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	-
3.5	Overige baten	20.676	14.350	13.406
Totaal baten		871.637	827.971	870.679
Lasten				
4.1	Personeelslasten	672.656	671.412	615.160
4.2	Afschrijvingen	17.902	21.589	16.810
4.3	Huisvestingslasten	42.090	40.550	57.455
4.4	Overige lasten	147.555	109.150	112.923
Totaal lasten		880.204	842.701	802.349
Saldo baten en lasten		-8.567	-14.730	68.330
6	Financiële baten	-137	-	-179
Totaal resultaat		-8.704	-14.730	68.152

Kasstroomoverzicht

	€ 2024	€ 2024	€ 2023	€ 2023
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		-8.567		68.330
Aanpassingen voor:				
-afschrijvingen (incl. desinvesteringen)	17.902		16.810	
-mutaties voorzieningen	<u>2.045</u>		<u>-6.916</u>	
		19.947		9.894
Veranderingen in vlottende middelen:				
-vorderingen	-11.229		1.487	
-schulden	<u>40.471</u>		<u>-747</u>	
		29.242		740
Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
Ontvangen interest	-		-	
Betaalde interest	<u>137</u>		<u>-179</u>	
		-137		-179
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		40.485		78.786
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-8.629		-25.850	
Investerings in financiële vaste activa				
Desinvesteringen in materiële vaste activa	<u>-</u>		<u>-</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-8.629		-25.850
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	-		-	
Aflossing langlopende schulden	<u>-2.075</u>		<u>-1.976</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-2.075		-1.976
Mutatie liquide middelen				
		29.780		50.958
Stand liquide middelen per 1-1		256.302		205.345
Mutatie		<u>29.780</u>		<u>50.958</u>
Stand liquide middelen per 31-12		<u>286.082</u>		<u>256.303</u>

Algemene Grondslagen

GRONDSLAGEN

Algemeen:

"De jaarrekening is opgesteld conform de geldende verslaggevingsregels zoals deze zijn opgenomen in Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660.

Onderwijsinstellingen:

Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd.

Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. "

Vergelijking met voorgaand jaar:

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Gebruik van schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herziening van schattingen worden zoveel mogelijk opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Stelselwijziging voorziening groot onderhoud:

In het boekjaar 2024 is er een stelselwijziging doorgevoerd voor de verwerking van kosten voor groot onderhoud. Tot en met 2023 werd groot onderhoud verwerkt via een voorziening groot onderhoud. Vanaf boekjaar 2024 wordt groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven (componentenmethode). De stelselwijziging is verwerkt in overeenstemming met de overgangsbepalingen zoals opgenomen in RJ 212.807 methode 3: Verwerking op retrospectieve wijze vanaf het huidige boekjaar. Dit betekent dat de onderhoudsvoorziening aan het begin van het boekjaar is vrijgefallen ten gunste van het Eigen Vermogen. De stelselwijziging heeft een positieve impact op het Eigen Vermogen van € 1.602.

De voorziening groot onderhoud is per balansdatum 31-12-2024 overgeheveld naar de bestemming groot onderhoud. Deze reserve is bedoeld ter nivellering van toekomstige afschrijvingskosten als gevolg van het activeren van groot onderhoud.

Grondslagen Balans

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa:

"De materiële vaste activa worden gewaardeerd op kostprijs, zijnde de verkrijgingsprijs en/of vervaardigingsprijs, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Bedragen vanaf € 500 worden geactiveerd."

Volg-nummer	Categorie	Afschrijvings-termijn in jaren	Afschrijvings-termijn in %
1	Gebouwen (nieuwbouw))	10-20	5-10
2	Inrichting terreinen	10-20	5-10
3	ICT	4-10	10-25
4	Meubilair	10-20	5-10
5	Inventaris en apparatuur	10-20	5-10
6	Leermiddelen	8	12,5

Klein onderhoud wordt direct verantwoord in de lasten.

De kosten voor groot onderhoud worden geactiveerd en afgeschreven.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa:

"Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten."

VLOTTENDE ACTIVA:

Vorderingen: De vorderingen worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid. De looptijd is < 1 jaar.

LIQUIDE MIDDELEN:

Liquide middelen: "De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

EIGEN VERMOGEN:

Eigen Vermogen Algemene reserve: "De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke gemaakte lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht). Reserves worden geacht uit publieke middelen ter zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans."

Bestemmingsreserve publiek: Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin

is opgenomen welke uitgaven ten laste de reserves komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Bestemmingsreserve groot onderhoud: Deze reserve is gevormd uit de vrijval van de onderhoudsvoorziening die opgebouwd is tot en met 2023.

Deze reserve is gevormd voor toekomstige afschrijvingskosten als gevolg van geactiveerd onderhoud.

Resultaatbestemming: De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bestuur. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt. Voorzieningen: De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op de activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

VOORZIENINGEN:

Jubileumgratificatie: De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de cao. De voorziening wordt berekend met het PO Raad model.

LANGLOPENDE SCHUDEN:

Langlopende schulden: Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

KORTLOPENDE SCHULDEN:

Kortlopende schulden: De overlopende passiva betreffen nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. De waardering is tegen geamortiseerde kostprijs. De looptijd is < 1 jaar.

Grondslagen Staat van baten en lasten

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen:

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW: "De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de nietgeoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies onder verrekeningsclausule) waar geen bestedingsplan aan ten grondslag ligt worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geormerkte subsidies waaraan een specifiek bestedingsdoel is gekoppeld, worden op basis van een bestedingsplan toegerekend aan de periode waar ze betrekking op hebben. Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) wordt ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten.

Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva. Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies: Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties met uitzondering van het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten. Overige baten: Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Pensioenlasten: "Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg. Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basis premies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Ultimo 31 december 2024 is de beleidsdekkingsgraad (gemiddelde dekkingsgraad van afgelopen 12 maanden) van het pensioenfonds 111,9%."

Afschrijvingslasten: Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de geschatte economische levensduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen. Huisvestingslasten: Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten: De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

- **Rentebaten en rentelasten:** De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Resultaat:

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

"Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen."

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1.2 Materiele vaste activa	1.2.1	1.2.2.1	1.2.2.2	1.2.2.3	1.2.2.4	1.2.2.5	
	Gebouwen en terreinen	Meubilair	Inventaris en apparatuur	OLP	ICT	Terreinen	Totaal
	€	€	€	€	€		€
Aanschafprijs 1-1-2024	77.097	55.445	15.032	40.940	44.058	28.007	260.579
Afschrijving cumulatief 1-1-2024	28.689	25.189	4.361	28.084	35.220	4.093	125.637
Boekwaarde 1-1-2023	48.408	30.255	10.671	12.856	8.838	23.914	134.941
Investeringen 2024	-	-	-	8.629	-	-	8.629
Desinvesteringen 2024	-	-	-	-	-	-	
Afschrijving op desinvesteringen	-	-	-	-	-	-	
Afschrijvingen 2024	3.713	2.361	1.482	2.471	5.033	2.843	17.903
Aanschafprijs 31-12-2024	77.097	55.445	15.032	49.569	44.058	28.007	269.207
Afschrijving cumulatief 31-12-2024	32.403	27.551	5.843	30.555	40.253	6.936	143.541
Boekwaarde 31-12-2024	44.694	27.894	9.189	19.014	3.805	21.070	125.668

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	2.350	5.928
1.5.2 OCW	-	-
1.5.6 Overige overheden		
1.5.7 Overige vorderingen	21.790	6.585
1.5.8 Vooruitbetaalde kosten en overlopende activa	7.126	7.523
1.5.9 Af: voorzieningen wegens oninbaarheid	-	-
	31.266	20.036

Specificatie 1.5.7 Overige vorderingen

Vervangingsfonds	16.068	-
Overige vorderingen	5.722	6.585
	21.790	6.585

De vorderingen hebben een looptijd van < 1 jaar

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
1.7 Liquide middelen		
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	286.082	256.302
Totaal liquide middelen	286.082	256.302

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de instelling

	Boekwaarde per 31-12-2023	Mutatie Eigen Vermogen per 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31-12-2024
	€	€	€	€	€
2.1 Eigen Vermogen 2024					
2.1.1 Algemene reserve	317.549	-	-8.704	-	308.844
2.1.2 Bestemmingsreserve	-	1.602	-	-	1.602
	317.549	1.602	-8.704	-	310.446

	Stand 1-1-2023	Resultaat 2023	Stand 31-12-2023
	€	€	€
2.1 Eigen Vermogen 2023			
2.1.1 Algemene reserve	249.397	68.152	317.549
	249.397	68.152	317.549

Bestemmingsreserve groot onderhoud

Deze reserve is gevormd uit de vrijval van de onderhoudsvoorziening die is opgebouwd tot en met 2023.
Deze reserve is gevormd voor toekomstige afschrijvingskosten als gevolg van geactiveerd onderhoud.

2.2 Voorzieningen

Boekwaarde per 31-12-2023	Mutatie per 1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31-12-2024	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
€	€	€	€	€	€	€	€
7.101	-1.602	2.045	-	-	7.544	-	7.544
7.101	-1.602	2.045	-	-	7.544	-	7.544

2.4	Langlopende schulden	Lening EUR
	Begin van de periode 01-01-2024	
	Lening aan het begin van de periode	6.491
	Verloop 01-01-2023 t/m 31-12-2024	
	Aflossing	2.076
	Einde van de periode 31-12-2024	
	Lening aan het einde van de periode	4.415
	Aflossingsverplichting komend boekjaar	2.179
	Langlopend deel per 31 december	2.234

Kortlopende schulden

		31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
2.4.8	Crediteuren	16.305	12.641
2.4.9	Belastingen en sociale premies	34.158	28.012
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	7.746	7.200
2.4.12	Overige kortlopende schulden	2.361	1.441
2.4.10	Overlopende passiva	60.039	30.844
	Kortlopende schulden	120.609	80.138

Overlopende passiva

2.4.10.3	Nog te betalen vakantiegeld, bindingstoelage en eju	21.318	20.195
2.4.10.6	Nog te betalen accountants- en administratiekosten	10.418	8.047
2.4.10.7	Vooruitontvangen ouderbijdrage	4.958	-
2.4.10.8	Vooruitontvangen subsidies	23.345	-
2.4.10.9	Vooruitontvangen subsidie Gemeente	-	-
2.4.10.19	Overige overlopende passiva	-	2.602
	Overlopende passiva	60.039	30.844

De schulden hebben een looptijd van < 1 jaar

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	Status
Verbetering basisvaardigheden	VBV24R2P-PO-0022	21-10-2024	Onderhanden

Er zijn geen andere modellen van toepassing

Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

Er zijn geen 'niet uit de balans blijkende verplichtingen'.

Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Baten

	2024	Begroting	2023
	€	€	€
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	827.003	794.224	809.224
3.1.2 Niet-geoordeelde subsidies OCW	10.329	9.797	9.603
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen SWV	13.628	9.600	38.447
	850.961	813.621	857.273
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en -subsidies	-	-	-
	-	-	-
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	290	300	500
3.5.5 Ouderbijdragen/TSO	20.386	14.050	12.906
3.5.6 Overige	-	-	-
	20.676	14.350	13.406
<u>Specificatie 3.5.5 Ouderbijdragen/TSO</u>			
Ouderbijdragen	12.381	9.000	11.293
Schoolreis	3.450	3.000	-
Overblijf	-	-	-
Ouderbijdragen algemeen	2.343	-	-
Inkomsten subsidies	-	1.800	-
Overige	2.213	250	1.613
	20.386	14.050	12.906

Lasten

	2024	Begroting	2023
	€	€	€
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen	639.726	643.412	580.318
4.1.2 Overige personele lasten	62.633	53.000	34.675
4.1.3 Af: uitkeringen	-29.703	-25.000	167
	672.656	671.412	615.160

4.1.1 Lonen en salarissen

4.1.1.1 Bruto lonen en salarissen	479.133	643.412	431.034
4.1.1.2 Sociale lasten	66.014	-	59.647
4.1.1.3 Premie PF	7.590	-	9.418
4.1.1.4 Premie VF	20.602	-	17.660
4.1.1.5 Pensioenpremies	66.387	-	62.559
	639.726	643.412	580.318

Gem. personele bezetting in fte (incl vervanging)

6,21 (t.o.v. 6,11 fte's ultimo 31-12-2023)

4.1.2 Overige personele lasten

4.1.2.1 Mutatie personele voorzieningen	2.045	-	68
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	49.400	40.000	26.535
4.1.2.3 Overig	11.188	13.000	8.073
	62.633	53.000	34.675

Specificatie 4.1.2.3 Overig

Arbo en Arbozorg	2.043	2.500	3.452
Bonus/malus VF	-670	-	-6.010
Nascholing	4.088	7.500	3.769
Wervingskosten	-	-	-
Reiskosten	86	-	391
Overige personeelskosten	5.641	3.000	6.471
	11.188	13.000	8.073

4.1.3 Ontvangen uitkeringen

Vergoedingen Vervangingsfonds	-29.703	-25.000	167
Vergoedingen UWV i.v.m. zwangerschappen	-	-	-
	-29.703	-25.000	167

	2024	Begroting	2023
	€	€	€
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Afschrijving Gebouwen/verbouwing	3.713	5.173	3.713
4.2.2 Afschrijving schoolmeubilair	2.361	3.861	2.483
4.2.2 Afschrijvingen inventaris en apparatuur	1.482	487	1.354
4.2.2 Afschrijvingen onderwijsleerpakket	2.471	3.196	1.802
4.2.2 Afschrijvingen ICT	5.033	5.030	5.033
4.2.2 Afschrijvingskosten terreinen	2.842	3.842	2.426
	17.902	21.589	16.810

4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Kosten medegebruik gebouw	-	-	-
4.3.3 Klein onderhoud gebouw	7.840	5.500	2.688
4.3.4 Energiekosten / water	7.589	13.000	23.031
4.3.5 Schoonmaakkosten	21.766	18.000	22.296
4.3.6 Belastingen/heffingen	2.292	2.000	2.369
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	0	0	5.000
4.3.8 Overige huisvestingskosten	2.603	2.050	2.072
	42.090	40.550	57.455

Overige instellingslasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	83.016	66.700	68.894
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	48.645	37.450	38.106
4.4.4 Overige	15.894	5.000	5.923
	147.555	109.150	112.923

Specificatie 4.4.1 Administratie- en beheerslasten

Kosten Administratiekantoor	24.227	18.000	12.008
Inhuur ondersteuning	25.767	24.000	26.676
Accountantskosten	23.777	13.000	18.755
Bankkosten	963	700	833
Verzekeringen	2.612	2.500	2.571
Contributies	1.418	2.750	1.674
Representatiekosten	799	1.750	514
Kantoorkosten	3.453	4.000	5.788
Overige ABB kosten	-	-	76
	83.016	66.700	68.894

	2024	Begroting	2023
	€	€	€
<u>Specificatie 4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen</u>			
ICT	10.681	7.500	6.201
Digitale leermiddelen	24.719	20.200	19.529
Wetenschap en techniek	1.522	3.750	234
Testen en toetsen	1.044	-	629
Reproductiekosten/drukwerk	6.785	4.500	4.032
Kleine Aanschaffingen	3.895	1.500	7.482
	48.645	37.450	38.106

Specificatie 4.4.4 Overige lasten

Kantoorkosten school	613	750	395
Medezeggenschapsraad/OR	-	-	107
Overige schoolgebonden kosten	4.001	-	230
Klein inventaris en apparatuur	1.927	250	419
Bestedingen ouderbijdragen materieel	4.937	-	1.366
Kosten Overblijf	-	-	-
Kosten Schoolreis	4.415	4.000	3.405
Dotatie voorziening Debiteuren	-	-	-
	15.894	5.000	5.923

Specificatie honorarium accountant

4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	23.777	13.000	18.755
4.4.1.2 Andere controleopdrachten	-	-	-
Fiscale advisering	-	-	-
Overige niet-controlediensten	-	-	-
	23.777	13.000	18.755

5 Financiële baten en lasten

5.1 Rentebaten	-	-	-
5.2 Rentelasten	-137	-	-179
	-137	-	-179

Resultaatverdeling

Het financieel resultaat van € 8.704 komt ten laste van de algemene reserve.

8. Verplichte toelichting

Model E: Verbonden partijen

De relaties die de Rozenkruis heeft met andere organisaties zijn niet van een dergelijke aard, dat deze organisaties als verbonden partij aangemerkt dienen te worden.

9. Overige gegevens

9.1 Gebeurtenissen na balansdatum

Niet van toepassing.

9.2 Controle verklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring is opgenomen op de volgende bladzijden.

WNT-verantwoording 2024 Stichting Scholen van het Rozenkruis

De WNT is van toepassing op Stichting Scholen van het Rozenkruis. Het voor de Stichting Scholen van het Rozenkruis toepasselijk bezodigingsmaximum is in 2023 € 138.000, klasse A.

Complexiteitspunten per criterium:

Totale baten t-2	2
Aantal bekostigde leerlingen per 1 oktober t-2	1
Aantal onderwijssoorten per 1 oktober t-2	1
Totaal aantal punten	4

1. Bezoldigde topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2024				
bedragen x € 1	R. Brouwer		M. Peters	
Functiegegevens	Directeur		Leraar	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12	
Omvang dienstverband in fte	0,78		0,83	
Dienstbetrekking?	ja		ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	70.134		63.692	
Beloningen betaalbaar op termijn	6.925		10.094	
Subtotaal	77.059		73.786	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	108.025		113.850	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging	77.059		73.786	
Het bedrag vd overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.	
Gegevens 2023				
bedragen x € 1	R. Brouwer		M. Peters	
Functiegegevens	Directeur		Leraar	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,90		0,81	
Dienstbetrekking?	ja		ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	74.054		66.100	
Beloningen betaalbaar op termijn	8.370		10.366	
Subtotaal	82.424		76.466	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	115.200		106.920	
Bezoldiging	82.424		76.466	

M. Peters wordt aangemerkt tot uiterlijk 31 december 2025 in verband met eerdere functie als directeur.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
N.P.L.M. Bollen	Voorzitter
F. Jagersma	Penningmeester
P.C.A. Hoogewerf	Secretaris
R. Brouwer	Lid
I. Meeter	Lid
P.A. Oosters	Lid

De overige modellen zijn niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het inidividueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de leden van het intern toezichthoudend orgaan van Stichting Scholen van het Rozenkruis

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons Oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Scholen van het Rozenkruis te gemeente Haarlem gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Scholen van het Rozenkruis op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Scholen van het Rozenkruis zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.





Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.





Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directeur–bestuurder en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

De directeur–bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directeur–bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet– en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 ‘Referentiekader’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

In dit kader is de directeur–bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur–bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet– en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur–bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directeur–bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur– bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directeur–bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle–informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.





De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;





- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Oldenzaal, 18 juni 2025
8Elements B.V.

w.g. M.G.A. Wilmink MSc RA

