

Bestuursverslag 2023

Inclusief verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1 Het schoolbestuur	5
1.1 Profiel	5
1.1.1 Missie en visie	5
1.1.2 Kernactiviteiten en uitgangspunten	5
1.1.3 Strategisch beleidsplan	6
1.1.4 Toegankelijkheid en toelating	6
1.2 Organisatie	7
1.2.1 Contactgegevens	7
1.2.2 Bestuur	7
1.2.3 Scholen	8
1.2.4 Organisatiestructuur	8
1.2.4 Medezeggenschap	8
1.2.5 Horizontale dialoog en verbonden partijen	8
1.2.6 Klachtenbehandeling	9
1.2.7 Juridische structuur	9
1.2.8 Governance	9
1.2.9 Functiescheiding	10
2 Verantwoording van het beleid	11
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	11
2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	11
2.1.2 Doelen en resultaten	11
2.1.3 Overige ontwikkelingen	12
2.1.4 Toekomstige ontwikkelingen	12
2.1.5 Onderwijsresultaten	12
2.1.6 Onderwijs aan nieuwkomers en internationalisering	14
2.1.7 Inspectie	14
2.1.8 Visitatie	14
2.1.9 Passend onderwijs	15
2.1.10 Nationaal Programma Onderwijs	15
2.1.11 Sociale veiligheid	16
2.2 Personeel & Professionalisering	17
2.2.1 Doelen en resultaten	17
2.2.2 Strategisch personeelsbeleid	18
2.2.3 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	18
2.2.4 Ontwikkeling van het personeelsbestand	19
2.2.5 Uitkeringen na ontslag	19
2.2.6 Verzuim	19
2.3 Huisvestingsbeleid & Facilitaire zaken	20
2.3.1 Doelen en resultaten	20

2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen	20
2.3.3. Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	20
2.4 Financieel beleid	21
2.4.1 Doelen en resultaten	21
2.4.2 Opstellen meerjarenbegroting	21
2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen	21
2.4.4 Investeringsbeleid	21
2.4.5 Treasury	22
2.4.6 Onderwijsachterstandenmiddelen	22
2.5 Continuïteitsparagraaf	22
2.5.1 Intern risicobeheersingssysteem	22
3 Verantwoording van financiën	24
3.1 Ontwikkeling in meerjarig perspectief	24
3.1.1 Ontwikkelingen aantal leerlingen	24
3.1.2 Ontwikkeling inzet personeel	24
3.2 Staat van baten en lasten en balans	25
3.2.1 Resultaat 2023 ten opzichte van 2022	25
3.2.2 Toelichting resultaat 2023 versus 2022	25
3.2.3 Toelichting begroting versus realisatie 2023	26
3.2.4 Toelichting meerjarenbegroting	27
3.2.5. Toelichting balans 2023 ten opzichte van 2022	28
3.2.6. Toelichting meerjarenbalans	28
3.3 Financiële positie	29
3.3.1 Kengetallen	29
3.3.2 Toelichting op de financiële positie	29
4 Verslag intern toezicht	30
4.1 Samenstelling intern toezicht	30
4.2 Hoe het toezicht is vormgegeven	30
4.3 Toelichting op gegeven adviezen	33

Voorwoord

Beste lezer,

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van ons schoolbestuur. Voor het opstellen van het bestuursverslag hebben wij het format van de PO Raad gebruikt.

2023 was het jaar waarin de Jan van Rijckenborghschool de cyclus kon draaien zoals deze jaarlijks vorm krijgt. Er stond een dekkende formatie. Mede vanwege een eigen vaste invalpoule zijn wij in staat gebleken ook tijdens ziekteperioden de klassen op te vangen.

Er is een teamcursus DISC geweest dat het team zicht heeft gegeven in elkaars gedragingen in diverse situaties. Het heeft het team bewustwording en begrip gegeven voor reacties in stresssituaties. Ook heeft het team zich verdiept in het voeren van eerlijke (ouder)gesprekken met een training 'Schurende gesprekken'. Verder heeft het uitdagende schoolplein aandacht gekregen.

Het jaar 2023 was ook het schooljaar waarin de NPO-middelen zijn ingezet voor de tijdelijke uitbreiding van aanstellingen. Deze inzet heeft klassenverkleining en individuele begeleiding mogelijk gemaakt. Verder zijn de NPO-middelen deels ingezet voor het realiseren van een stimulerende buitenruimte om beter het bewegend leren tot haar recht te laten komen. Het grootste deel van het team heeft zich geprofessionaliseerd in deze richting.

2023 is ook het jaar waarin wij een nieuwe taal- spellingmethode hebben geïmplementeerd. Het team heeft na uitvoerige overweging gekozen voor de methode Taaljacht. De verwachting is dat een hogere betrokkenheid bij deze aantrekkelijke methode een positief resultaat heeft op de leeropbrengsten.

De Jan van Rijckenborghschool, opererend als zogeheten 'eenpitter', wordt draaiende gehouden door het schoolteam, bestuurs-en managementondersteuning vanuit OOG onderwijs en jeugd en het (toezichthoudend) bestuur.

Wij kijken tevreden terug op het jaar 2023 en hebben een accent liggen op het verhogen van de leeropbrengsten. Daarbij zien wij het tegelijkertijd als zaak om aandacht te blijven schenken aan de brede ontwikkeling van het kind, zoals dat past bij de visie en missie van de Jan van Rijckenborghschool.

Met vriendelijke groet,

Raphael Brouwer
Directeur – (Uitvoerend) bestuurder

1 Het schoolbestuur

1.1 Profiel

1.1.1 Missie en visie

De stichting is erop gericht om binnen scholen voor primair onderwijs de visie op leven, leren en ontwikkelen, zoals die wordt uitgedragen door de School van het Gouden Rozenkruis, te verbinden met de algemene onderwijsdoelen zoals die in heel Nederland gelden. Daarbij staat het centraal stellen van de zielenkern voorop. In 2023 is in Nederland één school die ressorteert onder de Stichting Scholen van het Rozenkruis: de Jan van Rijckenborghschool in Heiloo.

Om de missie te kunnen realiseren is het onderwijs op de Jan van Rijckenborghschool zo ingericht dat er een evenwicht ontstaat in aandacht voor hart, hoofd en handen (voelen, denken en handelen). De eigenheid van ieder kind is een belangrijk aandachts- en ontwikkelingspunt. Essentiële levensvragen als: *Wie ben ik? Waar kom ik vandaan? Waarom leef ik?* krijgen ruimte en kinderen worden gestimuleerd om de eigen antwoorden op die vragen, op hun eigen niveau, te overdenken. Elke leerling heeft unieke kwaliteiten en behoeften. De Jan van Rijckenborghschool legt hierdoor zowel aandacht op de dingen die leerlingen al goed kunnen, als op de dingen die verder ontwikkeld kunnen worden.

De school biedt het kind een complete en boeiende ontwikkelingsweg aan, die alle niveaus in het kind aanspreekt. Het is een totale ontwikkeling die zich niet beperkt tot het cognitieve. Er is meer dan taal en rekenen nodig om optimale groei mogelijk te maken. Daarvoor is ook een groeiende mate van zelfkennis nodig. Om dit te kunnen ontwikkelen is er wisseling in activiteiten, wisseling in het aanbod van kennis, mogelijkheid tot de ontwikkeling van vaardigheden, ook in samenhang met elkaar, zijn er klassengesprekken en individuele gesprekken met de kinderen. In onze ogen is dit de beste vorm van onderwijs omdat het in het resultaat aanstuurt op de ontwikkeling van de totale mens. De Jan van Rijckenborghschool streeft er op deze manier naar dat de kinderen zo goed mogelijk voorbereid naar het voortgezet onderwijs gaan en mee kunnen doen in de samenleving.

1.1.2 Kernactiviteiten en uitgangspunten

- Professionele en betrokken leerkrachten zorgen in teamverband voor een leeromgeving waarin ze met en van elkaar leren. De leerkracht kan kinderen benaderen vanuit het leerlingchap van het Rozenkruis.
- We streven naar een groepsgrootte van maximaal 25 leerlingen in combinatieklassen van twee leerjaren bij elkaar. Dit om ervoor te kunnen zorgen dat iedere leerling ook voldoende individuele aandacht kan krijgen.
- Een belangrijke taak van het stichtingsbestuur is het bewaken van de specifieke identiteit van de school. De Jan van Rijckenborghschool dankt zijn bestaan aan

deze identiteit. De school heeft een leerlingaantal onder de opheffingsnorm. Om deze reden doen wij ieder jaar opnieuw een beroep op artikel 153, vierde lid van de Wet op het Primair Onderwijs, met als motivatie: “Er bevindt zich binnen een straal van 5 kilometer geen school van dezelfde richting en het aantal leerlingen op 1 oktober bedraagt 50 of meer.”

- Leerkrachten, directie en bestuur dienen allen verbonden te zijn aan het Lectorium Rosicrucianum, de Internationale School van het Gouden Rozenkruis. Voor ouders en kinderen geldt dat zij niet aan het Lectorium verbonden hoeven te zijn. Wel vragen wij hen expliciet het gedachtengoed van de Jan van Rijckenborghschool te ondersteunen en respecteren. Dit houdt onder meer in dat alle kinderen meedoen aan de dagopening en ten minste driemaal per jaar een tempeldienst bijwonen.
- De kernactiviteit van de school is het verzorgen van basisonderwijs volgens de wettelijke eisen die hieraan worden gesteld. Daarbovenop bieden wij vele extra ontwikkelingsactiviteiten. Dit doen wij in de vorm van projectonderwijs, lessen beeldende vorming, drama, muziek en gymnastiek (deels verzorgd door vakdocenten). Ook is er jaarlijks een slottoneel met een einduitvoering in een echt theater waaraan alle kinderen van de school meewerken.
- De Jan van Rijckenborghschool bevindt zich in Heiloo. De school heeft een beperkte regionale functie, met een substantiële groep kinderen die verder weg wonen dan 5 kilometer van de school. Van de 64 gezinnen die met hun kinderen de Jan van Rijckenborghschool bezoeken komen 13 gezinnen van buiten de gemeente Heiloo, te weten uit: Hoorn, Abbekerk, Alkmaar, Egmond, Limmen en Amsterdam. In totaal gaat het om 18 leerlingen. De school had op teldatum 01-10-2021 in totaal 93 leerlingen en op 01-02-2022 96 leerlingen.

1.1.3 Strategisch beleidsplan

Stichting Scholen van het Rozenkruis (SSvhR) werkt niet met een apart strategisch beleidsplan; het schoolplan vormt het centrale document waarin het inhoudelijk beleid en de praktische vertaling daarvan worden vastgelegd. Begin 2023 zijn wij gestart met het opstellen van het schoolplan 2023-2027. Dit schoolplan is nu in werking en te vinden op de [website](#) van de school.

1.1.4 Toegankelijkheid en toelating

Alle kinderen zijn welkom op de Jan van Rijckenborghschool voor zover de school in staat is het betreffende kind de ondersteuning te bieden dat het nodig heeft. Welke ondersteuning de school kan bieden is omschreven in het [Schoolondersteuningsprofiel](#) (SOP). Bij aanmelding vragen wij wel aan ouders de doelstellingen en onderwijsvisie van onze scholen te onderschrijven en respecteren.

1.2 Organisatie

1.2.1 Contactgegevens

Naam: Raphael Brouwer

Bestuursnummer: 30013

Adres: Trompenburg 49, 1852 CC te Heiloo

Telefoonnummer: 072 – 5338286

E-mail: heiloo@jvrschool.nl

Website: www.janvanrijckenborghschool.nl

1.2.2 Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/ of commissies
Raphael Brouwer	Directeur bestuurder	Geen nevenfuncties	Algemeen/ onderwijskundig
Norbert Bollen	Voorzitter	Bestuurslid VTV Jekermoois (onbetaald) Bestuurslid Stichting Maastricht vestingstad (onbetaald)	Algemeen/organisatie
Feike Jagersma	Penningmeester	Maatschap Jagersma Belastingadviseurs Bestuurder en 100% aandeelhouder van La Rochette Holding BV Geen onbetaalde nevenfuncties	Financiën
Pieter Oosters	Secretaris	Productmanager bij Koppert Biological systems in Berkel en Rodenrijs. Geen onbetaalde nevenfuncties.	Huisvesting
Piet Hoogewerf	Lid	Geen nevenfuncties	Passend onderwijs
Ide Meeter	Lid	Geen nevenfuncties	Personeel

In 2021 is het bestuur overgegaan van een *two-tier board* naar een *one-tier board*, met één executieve bestuurder en vijf niet-uitvoerende (non-executieve) bestuurders. Dit betekent dat de toezichthouders deel uitmaken van het bestuur. De niet-uitvoerende bestuurders hebben in dit model eenzelfde soort functie als een raad van toezicht. In 2023 is dit model (one-tier board) ook op deze wijze geregistreerd bij de Kamer van Koophandel.

Geen van de bestuursleden ontvangt een vergoeding voor de bestuurstaken. Geen van de bestuursleden vervult een nevenfunctie die strijdig is met de uitoefening van de taken waarmee het bestuur statutair is belast. Het bestuur bestaat uit vijf mannen en één

vrouw. Alle bestuursleden zijn lid van het Lectorium Rosicrucianum. Bij de samenstelling van het bestuur wordt ook gekeken naar de inhoudelijke competenties.

1.2.3 Scholen

Sinds 2020 valt er één school onder de Stichting Scholen van het Rozenkruis: de Jan van Rijckenborghschool in Heiloo ([Scholen op de kaart](#), [Website Jan van Rijckenborghschool](#)).

1.2.4 Organisatiestructuur

De Jan van Rijckenborghschool is een kleine school met een duidelijke organisatiestructuur. De school werkt met een managementteam bestaande uit de directeur-bestuurder (2,5^e dag ambulant) en de voormalig directeur (2 uur per week ambulant). Beide geven daarnaast les op school. De administratie is uitbesteed aan administratiekantoor OOG | OHM. De directeur-bestuurder en het bestuur worden ondersteund door een extern adviseur van OOG onderwijs en jeugd.

1.2.4 Medezeggenschap

De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit twee leerkrachten en twee ouders. De MR komt viermaal per jaar bijeen. Tussen het bestuur en de MR is daarnaast nog twee keer per jaar overleg, onder meer over de (meerjaren)begroting, ouderaangelegenheden en kwesties die de organisatie en inhoud van het onderwijs op school betreffen. De MR werkt niet met een jaarverslag.

1.2.5 Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Ouders	Twee ouders hebben zitting in de MR van de school; ouders zijn verantwoordelijk voor de tussenschoolse opvang; er zijn meerdere malen per jaar algemene ouderavonden over diverse thema's en oudergesprekken over individuele leerlingen; ouders verzorgen regelmatig kleinere klusjes in en om de school. Wij informeren ouders met enige regelmaat over zaken die op school spelen via de Ouderbrief. Begin 2023 hebben we een tevredenheidsonderzoek onder ouders uitgezet. Ouders gaven de school het rapportcijfer 8 (resultaten oudertevredenheid - Scholen op de Kaart).
Leerlingen	De leerlingen op de Jan van Rijckenborghschool zijn deels zelf verantwoordelijk voor hun leerproces; door bijvoorbeeld te werken met een weektaak waarin hun leerproces helder wordt. Door de dag heen is de dialoog met leerlingen een belangrijk instrument: zo begint iedere dag met een dagopening in de vorm van een kringgesprek naar aanleiding van een voorgelezen verhaal.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Medewerkers	Twee leerkrachten hebben zitting in de MR; het volledige schoolteam heeft minimaal eenmaal per zes weken een gezamenlijke teamvergadering; meerdere malen per jaar zijn er studiedagen; de directie voert driemaal per jaar ontwikkelingsgesprekken met alle teamleden; de actuele, inclusief personele ontwikkelingen op school staan op de agenda van iedere bestuursvergadering.
Vervolgonderwijs	De overstap van leerlingen uit groep 8 naar het vervolgonderwijs vindt altijd plaats na een warme overdracht van de leerkracht met een medewerker van de vervolgschool.
Samenwerkingsverband	Met het samenwerkingsverband voor passend onderwijs Noord-Kennemerland (Samenwerkingsverband PPO-NK) bestaat een goed contact, zodat leerlingen die extra ondersteuning, begeleiding of behandeling nodig hebben deze ook kunnen krijgen.
Gemeente	Met de gemeente Heiloo bestaat een direct contact wanneer het nodig is de hulp van de gemeente in te roepen, bijvoorbeeld wanneer sprake is van schadeafhandeling door vandalisme of wateroverlast (de verzekering hiervoor is collectief geregeld via de gemeenten). De gemeente organiseert jaarlijks overleg met de scholen binnen de gemeente.

1.2.6 Klachtenbehandeling

Er zijn in 2023 geen officiële klachten ontvangen bij directie of bestuur. Voor klachten verwijzen wij in de schoolgids naar de Landelijke klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs (LKC-VBS) en de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). Verder verwijst de schoolgids en de website naar een vertrouwenspersoon voor zorgen of klachten die ouders (en andere belanghebbenden) niet goed kwijt kunnen bij bestuur of directie. Er zijn in 2023 geen geschillen aangehangig gemaakt bij de GCBO.

1.2.7 Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. De Stichting Scholen van het Rozenkruis is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder het KVK-nummer: 41223010.

1.2.8 Governance

Het bestuur volgt de basisprincipes van professioneel bestuur zoals deze zijn vastgelegd in de [Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs](#) van de PO Raad. Sinds 2021 wordt er volgens nieuwe statuten gewerkt. De statuten beschrijven voor het

bestuur de organisatiestructuur, het one-tiermodel: één bestuur met daarbinnen een functionele scheiding van toezichthoudende en uitvoerende taken. De directeur van de school is hierbij directeur-bestuurder/uitvoerend bestuurslid. De overige leden van het bestuur hebben een toezichthoudende/niet-uitvoerende taak. Het inschrijven bij de Kamer van Koophandel als one-tier board was in eerste instantie niet mogelijk. Inmiddels (2023) is hier een oplossing voor gevonden. Wel werd er sinds 1 augustus 2021 feitelijk al volgens het nieuwe model gewerkt.

1.2.9 Functiescheiding

De Stichting scholen van het Rozenkruis werkt met een *one-tier board* (monistisch bestuursmodel). Er is sprake van één bestuursorgaan, waar zowel uitvoerende bestuurder(s) als de niet-uitvoerende bestuurders (de toezichthouders) deel van uitmaken. De niet-uitvoerende bestuurders zijn alle natuurlijke personen die belast zijn met:

- de taak om toezicht te houden op de taakuitoefening door de uitvoerend bestuurder;
- het voorzitterschap van het bestuur;
- het doen van voordrachten voor benoeming van een bestuurder;
- het vaststellen van de bezoldiging van uitvoerende bestuurder(s).

2 Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & Kwaliteit

2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Onderwijskwaliteit op de Jan van Rijckenborghschool is volgens het bestuur het voldoen aan de standardeisen met daarenboven het aantoonbaar behalen van de doelen, die specifiek voor deze school zijn geformuleerd. De onderwijskwaliteit staat cyclisch op de agenda van de bestuursvergaderingen. Hierbij wordt gekeken naar ontwikkeldoelen van de school en naar de behaalde (cognitieve) onderwijsresultaten van de kinderen.

Het onderwijs op de Jan van Rijckenborghschool zoekt naar een evenwicht tussen hart, hoofd en handen, ten einde de ziel van het kind zo lang mogelijk 'open' te houden. De (cognitieve) onderwijsresultaten worden daarbij nooit uit het oog verloren. De door de overheid voorgeschreven onderwijsuren vormen de basis. Bij de projecten is er aandacht voor samenwerken en persoonlijkheidsontwikkeling. Projecten hebben bijna altijd ook een creatieve uitwerking (in beeld, beweging en drama). Deze doelen zijn het afgelopen jaar ruimschoots gehaald, zoals is gebleken uit de vele presentaties en werkstukken.

Bij het monitoren van de onderwijskwaliteit wordt onder meer gebruik gemaakt van data die de inzet van IEP-toetsen opleveren en die in Parnassys worden ingevoerd om overzichten van leerresultaten binnen bepaalde vakken te genereren. Deze maken tijdig bijsturen van het onderwijsaanbod mogelijk.

De school maakt gebruik van de methode Werken met Kwaliteit (WMK, uitgegeven door Koninklijke Van Gorcum) om de kwaliteit van de school in kaart te brengen en zo nodig tot verbeterplannen te komen. Hiermee is structurele aandacht voor diverse kwaliteitsaspecten gewaarborgd. De afgelopen jaren is daar ook de meer structurele aandacht voor het gebruik van data van resultaten van leerlingen bijgekomen, zodat tijdiger kan worden bijgestuurd en leerlingen een beter, op hun mogelijkheden aangepast, aanbod krijgen. Het managementteam van de school legt cyclisch verantwoording af over de onderwijskwaliteit aan het bestuur.

2.1.2 Doelen en resultaten

De school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de volgende grote verbeterdoelen vastgesteld: een verbetering in de basisvaardigheden. Met name de spellingsresultaten wil de school verbeteren. Door de aanschaf van een geheel nieuwe taal- en spellingsmethode verwachten zij aan dit doel te kunnen voldoen. De intern begeleider (lb'er) ziet toe op de resultaten en draagt zorg voor het doelgericht inzetten van Remedial Teaching. Daarnaast zijn NPO-middelen ingezet om met kleine groepjes leerlingen te oefenen. Positieve effecten zijn merkbaar.

Het onafhankelijk toetsen wordt gedaan door middel van de IEP. De IEP sluit aan bij de onderwijsvisie van de school. Bovendien zorgt de digitale afname voor een vermindering van de werkdruk. Team en bestuur zijn tevreden over de invoering van IEP en de behaalde resultaten, temeer omdat IEP ook nog een component 'hart' en 'handen' kent. Waardoor ook aan deze voor de Jan van Rijckenborghschool belangrijke aspecten 'geobjectiveerd' aandacht kan worden besteed.

2.1.3 Overige ontwikkelingen

De school heeft ten behoeve van een impuls aan het leesonderwijs een samenwerking met bibliotheek Heiloo: de bibliotheek in school. De school heeft hiervoor een subsidie van € 9.000, - ontvangen. Momenteel zijn de boeken aanwezig op school, maar het uitleensysteem is nog niet in werking getreden.

Het is de school tot op heden niet gelukt – onder meer door capaciteitsgebrek van gemeentelijke voorzieningen, om zich te buigen over de nieuwe wettelijke verplichtingen om meer bewegingsonderwijs te borgen. De gerichte invulling hiervan is verschoven naar schooljaar 2024-2025. De insteek is, naast enkele inhoudelijke veranderingen, om vooral continuïteit te borgen.

2.1.4 Toekomstige ontwikkelingen

Het team en het bestuur hebben het schoolplan 2019-2023 geëvalueerd. Er is een keuze gemaakt welke doelen in de planningscyclus 2023-2027 prioriteit krijgen. De school wil gedurende schooljaar 2024-2025 een opfriscursus volgen op het gebied van Werken Met Kwaliteit (WMK). Door middel van deze methode kunnen wij de onderwijskwaliteit binnen onze school beter meten en onderzoeken.

Overigens past de school SIDI steeds actiever en gericht toe om (hoog)begaafde leerlingen vroegtijdig te signaleren. Hierdoor krijgt de school een duidelijk beeld van talenten en persoonlijkheidskenmerken van leerlingen, op zowel cognitief als mentaal/emotioneel en sociaal vlak.

2.1.5 Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten over de afgelopen jaren zijn te raadplegen via Scholen op de Kaart:

- [Jan van Rijckenborghschool Heiloo](#)

Driejaren gemiddelde

Vanaf schooljaar 2020-2021 kijkt de inspectie, bij de beoordeling van scholen, naar het percentage leerlingen die de referentieniveaus voor taal en rekenen behalen. De inspectie kijkt in de beoordeling specifiek naar:

- 1F; Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs een minimumniveau voor taal en rekenen behaalt. Iedere leerling zou dit niveau aan het einde van de basisschool moeten behalen. De inspectie heeft de ondergrens op 85% gesteld.
- 2F (taal) en 1S (rekenen); Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. Het streven is dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau aan het einde van de

basisschool behalen. Hierbij wordt rekening gehouden met de leerlingenpopulatie van de school. Het CBS bepaalt voor elke school de schoolweging; het aantal leerlingen met een risicovolle thuissituatie (opleidingsniveau van de ouders, land van herkomst, schuldhulpverlening etc.).

In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Onderstaande resultaten zijn gebaseerd op basis van de eindtoets 2023. De resultaten van de doorstroomtoets 2024 zullen na de zomer zichtbaar zijn.

Wat is het percentage leerlingen dat het fundamentele niveau (1F) heeft behaald op de scholen onder het bestuur ten opzichte van vergelijkbare scholen in Nederland?

School	% 1F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
Jan van Rijckenborghschool	97,1% 97,8%	23,0	11,3

Legenda % 1F behaald

- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

De afgelopen drie jaar scoren de leerlingen van groep 8 ruim boven de signaleringswaarde van de inspectie. Het gemiddelde is wel net iets (0,7%) lager dan de scholen met een vergelijkbare populatie.

Wat is het percentage leerlingen dat het streefniveau (1S/2F) heeft behaald op de scholen onder het bestuur ten opzichte van vergelijkbare scholen in Nederland?

School	% 1S/2F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
Jan van Rijckenborghschool	53,9% 71,1%	23,0	11,3

Legenda % 1S/2F behaald

- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Signaleringswaarde inspectie (afhankelijk van schoolweging)
- Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

Voor het streefniveau is de gemiddelde score (53,9%) net iets onder de signaleringswaarde (61,1%) en onder het gemiddelde van scholen met een gelijke populatie. Dit vraagt om een nadere analyse.

Schooljaar 2023-2024

De inspectie hanteert in 2023-2024 naast de ongewijzigde signaleringswaarden (1F 85% en 2F 61,1%) zogenaamde correctiewaarden (respectievelijk 80% en 55,9%) bij de beoordeling van de leerresultaten. In 2023-2024 lag het percentage 1F ruim boven beide correctiewaarden van de inspectie. Voor 2F/S1 ligt het percentage, met 53,9% iets onder de signaleringswaarde (61,1%). Het verschil met het gemiddelde van de scholen met een gelijke populatie (71,1%) is groot.



2.1.6 Onderwijs aan nieuwkomers en internationalisering

Het thema nieuwkomers speelt beperkt op de Jan van Rijckenborghschool. Aan het thema internationalisering wordt steeds meer aandacht besteed. De school vindt het belangrijk dat leerlingen in aanraking komen met de Engelse taal. De Engelse taal wordt immers steeds belangrijker door de alsmaar toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van digitale media. Om deze reden maakt de school gebruik van de methode Stepping Stones. Vanaf groep 5 wordt er wekelijks lesgegeven volgens deze methode.

2.1.7 Inspectie

In 2023 is de Onderwijsinspectie niet op bezoek geweest op de Jan van Rijckenborghschool. Dit bezoek heeft wel plaatsgevonden in 2024. De inspectie is langs geweest op dinsdag 9 april 2024. Op basis van de uitstroomscores van de leerlingen hebben wij een onvoldoende gekregen van de Onderwijsinspectie. Dit is in lijn met onze verwachting aangezien wij ons ervan bewust zijn dat we meerdere jaren achter elkaar onvoldoende scoren op de uitstroomstatistiek. Wel zijn we blij dat de inspecteurs een goede onderwijskwaliteit zagen en een veilig schoolklimaat herkenden. Het definitieve rapport van de Onderwijsinspectie hebben wij nog niet ontvangen. Zodra we deze ontvangen hebben zullen wij een verbeterplan opstellen om toe te werken naar een voldoende beoordeling.

2.1.8 Visitatie

De Jan van Rijckenborghschool heeft niet deelgenomen aan een visitatie voor éénpitters. Wel is een lid van het bestuur door de PO-Raad benaderd om mee te denken

over visitatie voor éénpitters. Het bestuur neemt frequent deel aan informatiebijeenkomsten voor éénpitters, georganiseerd door de PO-raad.

2.1.9 Passend onderwijs

De doelen die het bestuur zich gesteld heeft voor het bieden van passend onderwijs aan de leerlingen op de Jan van Rijckenborghschool staan verwoord in het [Schoolondersteuningsprofiel](#) (SOP) van de school. Dit sluit aan bij het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband PO Noord-Kennemerland. In het SOP staan de drie niveaus beschreven van ondersteuning die de school biedt. In principe zijn alle leerlingen welkom op de Jan van Rijckenborghschool.

Op de Jan van Rijckenborghschool is de mate waarin de school in staat is extra onderwijsondersteuning te bieden die de basisondersteuning te boven gaat, omschreven aan de hand van tien clusters van onderwijsbehoeften (zie SOP). Een cluster met de daarbij horende aanpak heet bij SWV PO Noord-Kennemerland een arrangement. In overeenstemming met het Ondersteuningsplan 2022-2026 heeft de school de basis- en lichte ondersteuning afgestemd op de algemene onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de schoolpopulatie: de ondersteuningsniveaus 1 tot en met 3 worden geboden. In 2023 zijn er geen leerlingen doorverwezen naar niveau 4. Ook zijn er geen leerlingen doorverwezen naar het speciaal (basis)onderwijs. De middelen van het samenwerkingsverband Noord-Kennemerland zijn aangewend voor:

- De aanstelling en professionalisering van de interne begeleider;
- Professionalisering van het team (o.a. hoogbegaafdheid);
- Enkele dyslexie-onderzoeken bij leerlingen.

In 2023 heeft de school voor de begeleiding van een leerling extra ondersteuning aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Vanuit het zgn. TOP-dossier organiseert de school intensieve één-op-één begeleiding voor een leerling. Over de uitvoering van het TOP-dossier wordt regelmatig overleg gevoerd met de ouders van de leerling, het samenwerkingsverband en de school.

In 2023 zijn wij van start gegaan met een traject '*de plezierige klas*'. Dit is een preventieve cursus voor leerlingen uit groep 5 en groep 6. Deze cursus wordt gefinancierd en uitgevoerd door het samenwerkingsverband.

2.1.10 Nationaal Programma Onderwijs

In 2023 heeft de school middelen ontvangen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Deze middelen hebben tot doel het onderwijs te herstellen en verder te ontwikkelen tijdens en na corona. Inmiddels hebben wij besloten om in 2023-2024 deze middelen in te zetten. De middelen zijn aangewend voor extra tijdelijke aanstellingen voor klassenverkleining en individuele begeleiding. Wij hebben voortgebouwd op het plan van 2022.

2023 zijn we voortgegaan met de schoolscan. Met het team is een analyse gemaakt van het effect van de coronapandemie op de ontwikkeling van leerlingen. Er is gekeken naar

schoolresultaten en de sociale ontwikkeling van kinderen. Op basis van de schoolscan heeft het team een plan gemaakt voor de inzet van de middelen. De MR is hier ook bij betrokken en heeft ingestemd met het uiteindelijke plan dat loopt tot medio 2024.

De nadruk in het plan van de school ligt bij klassenverkleining (effectievere inzet van onderwijs) en voor ondersteuning van hoogbegaafde leerlingen (level werk). Vanuit de middelen heeft de school in 2023 twee (vaste) medewerkers een kleine uitbreiding van hun aanstelling gekregen om met kleine groepjes aan de slag te gaan. Daarnaast is gekozen om extra te investeren in de sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen. Dit krijgt invulling in door bewegend leren. Dit past tevens binnen het doel van de school om te werken aan het versterken van de executieve functies door bewegend leren. Het team ziet de meerwaarde van de extra inzet voor leerlingen. Het geeft rust in de klassen dat extra uitleg in kleine groepjes gegeven kan worden. Daarnaast komt het bewegend leren goed van de grond. Zowel in de school als op het schoolplein zien wij steeds vaker leerlingen leren door te doen, zoals een speurtochtdictee, hinkel rekenen e.d. Het effect van de extra inzet zien we nog niet direct terug in de resultaten van de toetsen. Daarentegen ziet de school bij leerlingen meer leerplezier en bij leerkrachten meer werkplezier. Het sociale klimaat is verbeterd. De school heeft als uitgangspunt dat dit de evenwichtige ontwikkeling van kinderen ten goede komt en (op termijn) een gunstig effect zal hebben op de resultaten.

Overigens is sinds 2022 een pleingroep actief die zich richt op een herinrichting van het schoolplein. Een deel van de NPO-middelen wordt hiervoor ingezet. Het wordt een drie-fasen plan, waarbij deel 2 en 3 zijn beoogd in de periode 2023 - 2027

Daarnaast zijn de inhuur van een dansdocent, studiebegeleider en een invalkracht niet betaald uit NPO-middelen maar uit inzet derden. Daarentegen zijn een vrijwilliger en de judolessen (stukje HiRo) vanuit de NPO-middelen bekostigd. De judolessen zijn voor een groot deel gesubsidieerd door de gemeente. De totale kosten voor de vrijwilliger zijn € 1.800,00.-. Deze vrijwilliger ontving een maandelijkse vrijwilligersvergoeding van €150,00.-. Volgens DUO vallen vrijwilligers niet onder Personeel niet in loondienst (PNIL), ook niet als zij een vrijwilligersvergoeding krijgen (Personeel niet in loondienst: Wel of geen PNIL – DUO Zakelijk). De totale kosten van de judolessen bedragen €200,00.-. De totale ingezette NPO-middelen in 2023 bedraagt €14.384,78. In totaal is 1,39% van de NPO-middelen (excl. vrijwilliger) ingezet voor inhuur van Personeel niet in loondienst (PNIL).

2.1.11 Sociale veiligheid

Een veilige omgeving is voor leerkrachten én leerlingen van het grootste belang om zich optimaal te ontwikkelen. Om het jaar voeren wij de monitor fysieke veiligheid uit. Hierbij checken wij het schoolgebouw op mogelijk onveilige situaties en bevragen wij de medewerkers naar hun veiligheidsbeleving. Daarnaast peilen wij, eens in de twee jaar, de tevredenheid onder medewerkers, leerlingen en ouders. In 2024/2025 staat deze meting, als onderdeel van de monitor sociale veiligheid, weer in de planning.

Jaarlijks nemen wij bij de leerlingen uit de bovenbouw de monitor sociale veiligheid af. Hiervoor gebruiken wij het instrument 'Zien!'. Het team bespreekt de resultaten met

elkaar en indien nodig wordt een actieplan opgesteld. De resultaten worden ook besproken bij de rapportgesprekken.

In 2023 is een nieuwe antipestcoördinator benoemd. Tot nu heeft deze coördinator geen meldingen ontvangen. Incidenten houden wij bij zodat wij deze kunnen evalueren en er waar nodig acties aan kunnen verbinden. Het veiligheidsbeleid en de resultaten van de monitor staan cyclisch op de agenda van het bestuur. Op de studiedag van oktober 2023 is een start gemaakt met het kijken naar de toekomst van de school en is gekeken hoe we verder gaan met Positive Behaviour Support (PBS) om het veilige leerklimaat te kunnen blijven waarborgen.

2.2 Personeel & Professionalisering

2.2.1 Doelen en resultaten

Op de Jan van Rijckenborghschool werkt een gekwalificeerd team. Tweemaal per jaar wordt een studiedag georganiseerd waar een door het team gekozen thema centraal staat. In 2023 is ingezet op teamontwikkeling. Alle medewerkers hebben de DISC analyse afgenomen (met als doel inzicht krijgen in elkaars kwaliteiten) en hebben met elkaar afspraken gemaakt over de samenwerking. Inhoudelijk is een verdieping van bewegend leren opgepakt, waardoor het grootste gedeelte van het team hierin getraind is.

Drie keer per jaar spreekt de directie één-op-één met alle teamleden. Een startgesprek, een voortgangsgesprek en een eindgesprek. Eén van de drie gesprekken vindt plaats met het MT, de andere gesprekken worden gevoerd met de directeur. Tijdens deze gesprekken komen de formatiewensen, de scholingsbehoefte en het taakbeleid voor het volgende schooljaar ter sprake. Het team is verdeeld in verschillende werkgroepen die ieder een thematisch beleidsplan voor hun rekening nemen, zoals bewegend leren, hoogbegaafdheid, zelfstandig werken, beweging, gedrag en wereldoriëntatie.

Tijdens deze gesprekken komt ook altijd de scholingsbehoefte ter sprake. Voor individuele scholing is een jaarlijks budget per persoon beschikbaar; dit bedrag kan ook worden gespaard om eens in de paar jaar een wat omvangrijkere opleiding te kunnen volgen. De kennis en ervaring die is opgedaan door individuele scholingstrajecten worden altijd gedeeld met het team, zodat iedereen baat heeft bij de nieuwe inzichten. Verder is er regelmatig sprake van teamscholing, bijvoorbeeld op het gebied van de koppeling van de kerndoelen van de SLO aan het projectonderwijs.

In de eerste maanden van het kalenderjaar overlegt het MT eerst binnen het team en vervolgens met het bestuur hoe de personele invulling er uit moet zien voor het nieuwe schooljaar. Tot nu toe is daar altijd een bevredigend resultaat uitgekomen.

Wij willen de werkdruk in balans houden door het maken van juiste keuzes. Zo is vorig schooljaar de schoonmaakovereenkomst uitgebreid, waardoor leerkrachten meer tijd overhouden voor onderwijs gerelateerde activiteiten.

2.2.2 Strategisch personeelsbeleid

De Jan van Rijckenborghschool ontleent haar bestaansrecht aan de specifieke levensvisie en houding die overeenstemt met de visie en houding zoals die door het Lectorium Rosicrucianum wordt beleden en geleefd. Wanneer de Jan van Rijckenborghschool een vacature uitzet zijn zij in eerste instantie op zoek naar een leerkracht die is verbonden aan de school van het Rozenkruis. De sollicitatiecommissie kijkt naar de competenties waaraan de leerkracht moet voldoen. Als er geen geschikte kandidaat wordt gevonden, dan wordt in de eigen omgeving gekeken. Sollicitanten mogen meelopen op de groep en geven een proefles waaruit blijkt wat hun sterke en zwakke punten zijn. Tijdens het sollicitatiegesprek wordt de potentiële kandidaat bevraagd op de competenties en criteria vanuit de school.

In de statuten is opgenomen dat de leerkrachten lid of leerling dienen te zijn van het Lectorium. Tot nu toe is het mogelijk gebleken om het hele team te rekruteren uit de bij het Lectorium aangesloten leden en leerlingen. Het team in Heiloo is daardoor optimaal afgestemd op de visie van de Jan van Rijckenborghschool. Nieuwe leerkrachten worden hierin door collega's begeleid. De school maakt momenteel gebruik van een vaste invalpool, die deels bestaat uit oud leerkrachten van de stichting.

Er is geen verandering gekomen in het personeelsbestand ten opzichte van het voorafgaande boekjaar, er zijn geen personeelsleden vertrokken en geen nieuwe personeelsleden (ook niet additioneel) aangesteld.

2.2.3 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De directeur-bestuurder heeft de schoolleidersopleiding afgerond. Deze opleiding werd bekostigd door het bestuur. De scholingsdagen vonden onder werktijd plaats. De directeur, die op de scholingsdagen voor de klas zou staan, werd vervangen. Deze kosten drukken op de begroting. Op dit moment heeft de stichting geen startende leerkrachten. De professionalisering van alle personeelsleden heeft de aandacht. Ook in 2023 is ingezet op teamscholing (o.a. bewegend leren, zie NPO). Daarnaast volgen medewerkers individuele scholing, zoals het signaleren en begeleiden van hoogbegaafde leerlingen.

De Jan van Rickenborghschool vindt het belangrijk dat nieuwe medewerkers zich thuis voelen in de school. Elke collega heeft andere begeleidingsbehoefte. Om deze reden wordt de begeleiding aangeboden op basis van maatwerk.

Bij de instroom van nieuwe collega's worden in het startgesprek ontwikkelingsdoelen geformuleerd. De nieuwe medewerkers worden in hun eerste jaar begeleid en geïnformeerd door een collega binnen het team. Drie keer per jaar voert de nieuwe collega een ontwikkelgesprek met de directeur in de vorm van een start- tussen- en eindgesprek.

2.2.4 Ontwikkeling van het personeelsbestand

Professionalisering

Binnen de context van scholingsbeleid worden faciliteiten beschikbaar gesteld zoals voldoende tijd en financiën. Jaarlijks wordt door de Jan van Rijckenborghschool een professionaliseringsplan opgesteld, op basis van:

- doelen van de school in het schoolplan;
- gerealiseerde teamdoelen;
- het versterken van competenties van individuele medewerkers op alle lagen;
- en eigen wensen van scholing.

Taakbeleid

Jaarlijks wordt het taakbeleid opnieuw vastgesteld conform uitgangspunten van het werkverdelingsplan. Dit resulteert in een takenrooster per leerjaar. Dit gebeurt in overleg met het MT van de school. De personeelsgeleding van de MR heeft een belangrijke rol in dit proces. Docenten die meer ervaring hebben, komen in aanmerking voor extra taken en verantwoordelijkheden op basis van geschiktheid en interesse. Elk jaar wordt er gekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en kwaliteiten van de personeelsleden.

2.2.5 Uitkeringen na ontslag

Het bestuur heeft in 2023 geen kosten hoeven maken voor uitkeringen na ontslag. De stichting probeert in de toekomst werkloosheidskosten te voorkomen door een zorgvuldig personeelsbeleid te hanteren met aandacht voor voldoende scholing en ondersteuning.

2.2.6 Verzuim

Een medewerker meldt zich ziek bij de directeur. De directeur regelt vervanging voor de klas. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langdurig verzuim wordt de medewerker opgeroepen door de Arboarts. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. Bij kort veelvuldig verzuim voert de zieke medewerker een verzuimgesprek met de directeur. Bij ziekte onderhoudt de directeur contact met de werknemer. Er worden huisbezoeken afgelegd als de zieke medewerker hier de behoefte aan heeft. Vanuit het team wordt er regelmatig (eens per zes weken) een kaart of een bloemetje gestuurd naar de zieke medewerker.

Hieronder zie je een korte toelichting op basis van de verzuimgegevens vanuit Zorg van de zaak. In het kalenderjaar 2023 waren er in totaal 161 ziektedagen onder de medewerkers. Het gekoppelde verzuimpercentage hiervan is 4,4%. Er zijn in totaal in dit nieuwe kalenderjaar 17 nieuwe verzuimmeldingen geweest. Met een meldingsfrequentie van 1,70. De gemiddelde duur van afgesloten verzuimgevallen is 5,0. In dit kalenderjaar hebben geen arbeidsgebonden verzuim en bedrijfsongevallen plaatsgevonden. In dit kalenderjaar zijn er 16 verzuimmeldingen afgesloten. Het aantal

personen bij verzuimmeldingen zijn 8. Het aantal verzuimen vaker dan twee is zes. Het percentage van kort verzuim (0 t/m 7 dagen) is 1,4%. Daarentegen ligt het percentage middellang verzuim (8 t/m 42 dgn.) stukken lager dan kort verzuim. Het percentage middellang verzuim is namelijk 0,8%. Het percentage lang verzuim ligt hoger dan de andere twee namelijk 2,2%. Het Jan van Rijckenborghschool heeft dit jaar geen extra lang verzuimers gehad. Dit maakt dat het totale verzuimpercentage 4,4%. Het ziekteverzuim is iets lager dan de landelijke ontwikkeling. Bij ziekteverzuim of verzuim anderszins is de Stichting steeds – op een enkele uitzondering na – in staat gebleken tijdig vervanging te vinden

2.3 Huisvestingsbeleid & Facilitaire zaken

2.3.1 Doelen en resultaten

De Stichting Scholen van het Rozenkruis beheerde in 2023 het schoolgebouw aan de Trompenburg 49 in Heiloo. Het gebouw wordt onderhouden volgens een Meerjarenonderhoudsplan (MJOP) voor de komende 20 jaar, dat wordt uitgevoerd onder supervisie van een externe onderhoudscoördinator. Het doel is het gebouw in een dusdanige staat van onderhoud te houden dat het gebouw geschikt blijft voor het geven van onderwijs. In de praktijk blijkt het MJOP een richtlijn te zijn, maar onvoldoende onderbouwing te bieden voor een gedegen planning. In 2022 is gestart met het opstellen van een nieuw MJOP. Aan het begin van 2023 is het onderhoud van het gebouw nauwkeurig bekeken. De resultaten worden verwerkt in het softwaresysteem o-prognose waar de planning van het onderhoud voor alle (12) gebouwen van de stichting van het Rozenkruis in wordt bijgehouden. Momenteel is de nieuwe MJOP O-prognose nog niet af en om deze reden zal er pas vanaf volgend schooljaar/kalenderjaar gebruik van gemaakt worden.

In 2022 werkte het bestuur nog met een onderhoudsvoorziening. De overgang naar het werken volgens de componentenmethode was gepland in 2023 maar is i.v.m. de regelgeving uitgesteld tot 2024. Bij de componenten methode wordt die uitgave van onderhoud geactiveerd op de balans, alsof het een investering is. Op die investering schrijft het bestuur vervolgens jaarlijks af.

2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen

De gemeente is in 2023 gestart met het opstellen van een (nieuw) integraal huisvestingsplan (IHP). Het bestuur vindt het van belang betrokken te zijn en blijven bij deze ontwikkelingen. Tot nu toe is de conclusie dat ons schoolgebouw wordt gecategoriseerd als een te handhaven bestaande bouw met een (lichte) verduurzamingsopdracht. Naar verwachting zal in het vierde kwartaal van 2024 een verduurzamingsscan uitgevoerd worden. Deze scan wordt bekostigd door de gemeente.

2.3.3. Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Op de Jan van Rijckenborghschool is duurzaamheid en verantwoord ondernemen al jaren een belangrijk thema. Wij hebben nieuwe cv-ketels geïnstalleerd met een verduurzaming van rond de 20% op het verbruik. Niet alleen de stichting is zich bewust van de opdracht die zij hebben als organisatie.

Duurzaamheid en respect voor de natuur krijgt ook vorm voor de leerlingen. In 2023 is er contact gelegd via de maatschappelijke instelling ‘*Het Trefpunt*’ met verzorgingstehuis ‘*Overkerck*’ voor een project tegen eenzaamheid. Alle kinderen hebben een kaartje met een gelukspoppetje geschreven om de ouders een hart onder de riem te steken. Er is tevens een kledingmarkt/ruil initiatief georganiseerd om kleding uit te wisselen voor kinderen.

2.4 Financieel beleid

2.4.1 Doelen en resultaten

Het doel in 2023 was om een financieel gezonde exploitatie te laten zien. Het resultaat van 2023 was € 58.609,00. Dit positieve resultaat wordt toegevoegd aan de algemene reserve. Het algemene doel van het financiële beleid blijft ongewijzigd: alle ter beschikking gestelde middelen komen ten goede aan het onderwijs aan de leerlingen. Financiële reserves zijn dan ook geen doel op zich, maar dienen als buffer om tegenvallers en eventuele slechtere tijden te kunnen doorstaan.

2.4.2 Opstellen meerjarenbegroting

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is de formatie van de school het uitgangspunt. De school blijft, ook op de lange termijn, werken met vier groepen. Dit heeft ook te maken met de fysieke mogelijkheden van het gebouw. Het is, ook al zou er voldoende animo zijn, niet mogelijk om een extra groep te starten. Wel kan de school in de meeste groepen nog iets groeien. Wat betreft de prognose van het leerlingenaantal houden wij dan ook het aantal van 96 leerlingen aan.

2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen

Met de invoering van de vereenvoudiging van de bekostiging en het wegvallen van de extra (NPO) middelen zien we dat de stichting op termijn een minder positief resultaat zal behalen. Daar staat tegenover dat het aantal leerlingen een lichte groei laat zien.

2.4.4 Investeringsbeleid

De stichting gaat zo pragmatisch als mogelijk om met investeringen. Jaarlijks wordt bij het opstellen van de begroting gekeken wat aan vervanging toe is en welke financiële ruimte, in het kader van de afschrijvingslasten, er is om te investeren. Ook wordt gekeken naar mogelijke risico's, de risicobuffer en de mate van liquiditeit. Op basis van de afwegingen worden investeringen al of niet toegewezen of opgeschoven. De stichting heeft verder geen investeringsbeleid geschreven.

Bij investeringen nemen we de volgende afschrijvingstermijnen in acht:

Categorie	Afschrijvingstermijn in jaren	Afschrijvingspercentage
Gebouw	20,0	5,00%
Inrichting terrein	10,0	10,00%

ICT	5,0	20,00%
Meubilair	20,0	5,00%
Inventaris en apparatuur	8,0	12,50%
Leermiddelen	8,0	12,50%

In 2023 is geïnvesteerd in een deel van het meubilair (kasten, € 9.947,89), (meubilair vergaderruimte, € 2.915,62), een nieuwe CV ketel (€ 10.000, -) en een nieuwe lesmethode (€ 6.539,11).

2.4.5 Treasury

Het bestuur doet niet aan beleggen, belenen en derivaten. Het treasurystatuut van de stichting is [gepubliceerd op de website](#).

In 2016 heeft het bestuur besloten zonnepanelen voor de school aan te schaffen. Hiervoor is een subsidie van de provincie ontvangen. Via crowdfunding (Greenfund) onder betrokkenen van de school is de rest van de investering gerealiseerd. Jaarlijks ontvangt de stichting een factuur (€ 2.400, -) om deze lening die hebben deelgenomen aan de crowdfunding af te lossen. De verwachting is dat de lening in 2026 geheel is afbetaald.

2.4.6 Onderwijsachterstandenmiddelen

De Jan van Rijckenborghschool Heiloo ontvangt geen onderwijsachterstandsmiddelen.

2.5 Continuïteitsparagraaf

2.5.1 Intern risicobeheersingssysteem

Financiële positie

Het toezichthoudend bestuur heeft korte lijnen met de directeur-bestuurder. Aan de hand van een inhoudelijke planning proberen de toezichthouders fysiek te vergaderen. Tijdens deze vergaderingen worden vaste onderwerpen zoals financiën, leerlingenaantallen, onderwijskwaliteit en onderhoud en school/teamontwikkeling besproken. Bovendien kan de penningmeester op elk moment in de financiële overzichten van de school. De financiële positie en voortgang van de Stichting wordt structureel gevolgd door middel van de financiële cyclus die wij hanteren. De begroting wordt jaarlijks opgesteld als stuurinstrument van de beheersing van inkomsten en uitgaven. De begroting wordt drie maal per jaar geagendeerd: de voorbereidende begroting in november / december van het jaar voorafgaand aan het begrotingsjaar, in februari voor de vaststelling van, c.q. het voorgenomen besluit op de definitieve begroting en daarna in april na bespreking van het voorgenomen besluit met de MR. Financiële kwartaal updates vanuit Cogix en regelmatige overleggen tussen de toezichthouders, penningmeester en directeur-bestuurder zorgen ervoor dat de financiën en daarmee de financiële positie van de Stichting nauwlettend wordt gemonitord. De financiële positie van de Stichting is gezond en blijft – mede door de kleine scholenregeling – onder de door de overheid gehanteerde norm van € 300.000,-. Een ruime buffer voor een – naar algemene maatstaven – kleine stichting blijft nodig

omdat wisselingen in leerlingenaantal – vooral een aanzienlijk minder aantal leerlingen (< 10) – niet in de personeelslast kan worden verdisconteerd. Een risico dat de afgelopen jaren klein is gebleken (stabiel aantal leerlingen), maar waarmee niettemin voortdurend rekening gehouden moet blijven worden.

Financiële wet- en regelgeving

De school wordt door de onderwijsinspectie gecontroleerd op de naleving van de wet- en regelgeving. De stichting houdt zich aan de regels voor de financiële verslaggeving en wet- en regelgeving en is hierin consistent, althans nooit eerder erop gewezen dat hier niet aan voldaan is of wordt.

Via de PO Raad en het directeurenoverleg vanuit de gemeente probeert het bestuur contact te leggen met andere éénpitters om te kijken naar mogelijke effecten die het hebben van een kleine omvang heeft op een stichting en hoe dit (deels) gezamenlijk beheerst kan worden.

Risico's

Er zijn verschillende risico's die het zijn van een kleine school met zich meebrengt. Allereerst het grootste risico van een kleine school als de Jan van Rijckenborghschool met een leerlingaantal onder de opheffingsnorm, en de uitzondering hierop vanwege de specifieke levensbeschouwelijke achtergrond, is dat het leerlingaantal onder de grens zakt waarbij de school nog financieel verantwoord kan functioneren. Een tweede risico is de verplichte verbondenheid van leerkrachten van de Jan van Rijckenborghschool aan het Lectorium Rosiocrucianum. Het bestuur wil deze verplichting voorlopig niet afstaan want zij willen als stichting voldoende onderwijskwaliteit leveren wat geworteld is in de levensvisie van het Rozenkruis. Voorlopig melden zich voldoende nieuwe leerkrachten vanuit het Rozenkruis om ook voor de toekomst hoopvol gestemd te blijven in dit verband. Het hebben van een klein team en beperkte ondersteuning kan leiden tot hoge werkdruk. De beschikbaar gekomen werkdrukmiddelen brengen hiervoor een welkome verlichting. Vanuit deze middelen is geïnvesteerd in *remedial teaching*. Het bestuur probeert het risico van de werkdruk te beperken door het personeel iets hogere aanstellingen te geven dan gebruikelijk is in het onderwijs (wtf 0,225 per dag in plaats van 0,2) en extra aandacht te geven aan de begeleiding van beginnende leerkrachten. Er wordt gepoogd de risico's zo klein mogelijk te houden met interne beheersmaatregelen.

Risico	Interne beheersmaatregelen
Onvoldoende personeel	- 'Werving' binnen het Rozenkruis. - Aantrekken van stagiaires. - Invalpool van (oud) medewerkers.
Werkdruk van personeel	- Medewerkers krijgen extra uren voor voorbereiding en overleg.
Terugloop aantal leerlingen	- Actief PR beleid (media). - Werken aan nieuwe website. - Betrekken van de buurt bij de school.

3 Verantwoording van financiën

3.1 Ontwikkeling in meerjarig perspectief

3.1.1 Ontwikkelingen aantal leerlingen

Jaar*	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Aantal leerlingen	96	98	96	96	94	94

*De gehanteerde teldatum is per 2022 01-02

Het aantal leerlingen van de Jan van Rijckenborghschool schommelt al jaren rond de 90 leerlingen. De afgelopen jaren zien wij een lichte groei. In schooljaar 2022-2023 hebben wij de 100^{ste} leerling mogen verwelkomen. Er is veel interesse in de school. Het is echter gezien het gebouw niet mogelijk om veel meer dan 100 leerlingen een plek te bieden. Het is realistisch om ervan uit te gaan dat het aantal zal stabiliseren rond de 96 leerlingen. In 2024 zien wij een terugloop in het aantal rondleidingen c.q. het aantal aanmelding. Een onvoldoende van de onderwijsinspectie in 2024 helpt niet mee. Vandaar een verwachting van een lichte daling. Een nieuwbouwwijk in Heiloo licht in het verschiets met daarmee een komst van jonge gezinnen. Op de lange termijn is volgens de demografische ontwikkelingen een groei te verwachten.

3.1.2 Ontwikkeling inzet personeel

Aantal FTE*	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Bestuur/ management	0,9	0,9	0,9	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Personeel primair proces/ docerend personeel	5,35	5,04	5,05	5,35	5,35	5,35	5,26	5,26
Ondersteunend personeel/ overige deelnemers	0,10	0,06					0,1	0,1
Totaal	6,35	6,00	5,95	5,95	5,95	5,95	5,96	5,96

* De gehanteerde teldatum is per 2022 12-31

De bovenstaande cijfers zijn een prognose. Het formatieplan voor schooljaar 2024-2025 wordt is juni 2024 vastgesteld. Wat betekent dat er een wijziging zal zijn in de verhouding management/ primair proces. Het gemiddelde zal rond de 5,96 fte zijn.

Momenteel heeft de Jan van Rijckenborghschool 4(combinatie)groepen. Voor de gymnastieklessen is er een vakdocent aangesteld voor 0,10 fte. In schooljaar 2022-2023 had hij zijn studie nog niet afgerond, waardoor hij geplaatst werd onder ondersteunend personeel. Het daaropvolgende jaar is deze formatie meegenomen bij het personeel primaire proces. Sinds schooljaar 2023-2024 is het verplicht om basisschoolleerlingen 2 lesuren bewegingsonderwijs te bieden. Hier voldoet de school helaas nog niet aan en

er wordt gekeken hoe men dit in schooljaar 2023-2024 kan vormgeven. Mogelijk vraagt dit om een uitbreiding van de formatie van een (vak)docent. In schooljaar 2023/2024 werd de arbeidsovereenkomst met de docent bewegingsonderwijs voortgezet.

In het schooljaar 2022-2023 hebben twee medewerkers vanuit de NPO-middelen (tijdelijk) extra formatie om met groepjes leerlingen de opgelopen achterstanden weg te werken. Hierdoor ervaart het hele team minder werkdruk. Met behulp van NPO-middelen kon taakuitbreiding gerealiseerd worden voor klassenverkleining (spelling en taal) en aanbod begaafde leerlingen. De school zal de komende jaren blijven werken met vier groepen. Elk jaar wordt gekeken welke omvang van de formatie nodig is en of dit past binnen de begroting.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

	Realisatie verslagjaar	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
BATEN						
Rijksbijdragen	857.273	813.621	792.726	784.756	775.156	775.156
Overige overheidsbijdragen en subsidies	-		-	-	-	-
Baten werk in opdracht van derden						
Overige baten	13.406	14.350	12.600	12.150	-	-
TOTAAL BATEN	870.679	827.971	805.326	796.906	775.156	775.156
LASTEN						
Personeelslasten	615.160	671.412	669.829	641.713	618.620	618.620
Afschrijvingen	16.810	21.589	18.881	15.369	14.739	14.739
Huisvestingslasten	57.455	40.550	41.100	41.850	41.850	41.850
Overige lasten	112.923	109.150	111.350	115.000	115.000	115.000
TOTAAL LASTEN	802.349	842.701	841.160	813.932	790.209	790.209
SALDO	68.330	-14.730	-35.834	-17.026	-15.053	-15.053
Saldo baten en lasten						
Saldo financiële baten en lasten	-179	-	-	-		
Saldo buitengewone baten en lasten						
TOTAAL RESULTAAT	68.152	-14.730	-35.834	-17.026	-15.053	-15.053

Staat van baten en lasten

3.2.1 Resultaat 2023 ten opzichte van 2022

De Stichting scholen van het Rozenkruis heeft over het boekjaar 2023 een positief resultaat behaald van € 68.152,00. Over het boekjaar 2022 was het resultaat eveneens positief € 75.087,00. Ten opzichte van 2022 is dit een negatief resultaat van € 6.935,00 (een daling van -9,24%). In paragraaf 3.2.2 volgt een uitgebreide toelichting die het verschil in resultaat behandelt.

3.2.2 Toelichting resultaat 2023 versus 2022

Baten:

Rijksbijdragen

Ten opzichte van 2022 heeft de stichting in 2023 meer Rijksbijdragen ontvangen (€ 65.634,00 meer ten opzichte van 2022). Dit is onder andere te verklaren door een hogere vergoeding in de vorm van de Lumpsum en een lichte stijging van het aantal leerlingen.

Ondersteuningsmiddelen van samenwerkingsverband passend onderwijs

Ten opzichte van 2022 heeft de stichting in 2023 meer ondersteuningsmiddelen ontvangen vanuit het samenwerkingsverband. De bijdrage is bijna verdubbeld. Dit heeft te maken met één-op-één begeleiding van een individuele leerling.

Lasten:

Personeelslasten

De personeelslasten zijn in 2023 fors hoger uitgevallen dan in 2022 (€ 42.175,00). We kunnen dit verklaren door hogere kosten van de ingezette schoolbegeleidingsdienst en hogere salariskosten door de stijging van de salarissen als gevolg van het cao-akkoord. Ook zijn er meer salariskosten gemaakt voor vervanging dan in 2022. De hogere salariskosten zijn te verklaren door langdurige ziekten. Ten eerste is er één medewerker wegens ziekte minder gaan werken. Daartoe is er veel vervanging geweest. Deze medewerker is voor 18% ziekgemeld van mei tot juli 2023. Vervolgens is deze medewerker ook een woensdag minder gaan werken. Daarnaast heeft de school veel langdurige ziekten gehad, waardoor veel vervanging ingezet moest worden. De formatie was in 2023 wel minder dan in 2022: 6,0fte ten opzichte van 6,35fte in 2022.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn in 2023 fors toegenomen ten opzichte van 2022 (+ € 25.721,00). De toegenomen huisvestingslasten zijn te verklaren door hogere kosten voor energie en water en een nieuw contract met de aanbieder voor schoonmaak. Het schoonmaakcontract is tevens uitgebreid om de werkdruk bij het personeel te verlagen.

Overige lasten

Ook de overige lasten zijn toegenomen. Door de inflatie zijn de kosten van het administratiekantoor, de adviseurskosten en de kosten van de accountant toegenomen en daarmee hoger dan in 2022 (+ € 7.974,00, een stijging van 7,60%).

Dit is te verklaren door hogere lasten waaronder hogere huisvestingslasten (+ € 30.721,00, een stijging van 96,81%). De toegenomen huisvestingslasten zijn te verklaren door een hogere kosten voor energie en water en een nieuw contract met de aanbieder voor schoonmaak. Het schoonmaakcontract is tevens uitgebreid om de werkdruk bij het personeel te verlagen. De inkomsten vanuit het Rijk zijn in 2023 hoger dan in 2022 (€ 65.634,00). Deze inkomsten worden grotendeels uitgegeven aan hoger uitgevallen personeelslasten (€ 42.175,00 hoger dan in 2022).

3.2.3 Toelichting begroting versus realisatie 2023

Baten:

Rijksbijdragen

De inkomsten vanuit het Rijk zijn hoger dan begroot (+ € 69.986,- oftewel een stijging van 8,89%). Vanuit het samenwerkingsverband zijn in 2023 naast de middelen voor de basisondersteuning ook middelen ontvangen voor de extra begeleiding van één leerling. Deze bijdrage is ruimschoots hoger uitgevallen dan begroot. Als gevolg van herziening van bekostiging 2023 wegens nieuwe CAO PO die per 1 juli 2023 is ingegaan (10% hogere werkgeverslasten) zijn de inkomsten hoger dan begroot.

Lasten:

Overige huisvestingslasten

De overige huisvestingslasten zijn toegenomen door hogere energiekosten/water en schoonmaakkosten. Om de werkdruk van leerkrachten te verminderen is ervoor gekozen het schoonmaakcontract uit te breiden. Onder andere de klaslokalen worden nu extra schoongemaakt. Dit brengt extra kosten met zich mee.

Administratie- en beheerslasten

Deze lasten zijn toegenomen door hogere kosten voor adviseurs- en accountantskosten. De indexatie van de kosten was hoger dan begroot.

3.2.4 Toelichting meerjarenbegroting

Rijksbedragen

Het aantal leerlingen is iets gestegen, maar de Rijksbijdragen dalen in de meerjarenbegroting. Dit komt door de vereenvoudiging van de onderwijsbekostiging die per 1 februari 2023 is ingegaan. In totaal gaat de stichting ten op zichte van 2023 in 2024 bijna € 43.652,- minder ontvangen. Hiervoor is een overgangsregeling afgesproken. De korting wordt in 3 jaren opgebouwd (75%, 50% en 25%). In schooljaar 2023-2024 zijn de subsidie voor starters en schoolleiders en de NPO-subsidie niet voortgezet.

Afschrijvingen/investeringen

Het bedrag voor de afschrijvingen zal de komende jaren aflopen. De investeringen voor 2023 (meubels en taalmethode) zijn hierin opgenomen.

Huisvestingslasten

De schoonmaakkosten en kosten voor klein onderhoud worden jaarlijks geïndexeerd. In 2023 is een nieuwe Cv-ketel geïnstalleerd, hierdoor zullen de energielasten met ingang van 2024 afnemen. Ten op zichte van 2023 zijn de huisvestingslasten in de meerjarenbegroting lager.

Overige lasten

Hieronder vallen de administratie- en beheerkosten (inhuur administratiekantoor, accountant, advies), de aanschaf van verbruiksmateriaal leermiddelen en bijzondere activiteiten. In de begroting is rekening gehouden met indexatie van deze kosten. Van € 109.150,- in 2024 via € 111.350,- in 2025 naar € 115.000,- vanaf 2026.

3.2.5. Toelichting balans 2023 ten opzichte van 2022

	Realisatie vorig jaar 2022	Realisatie verslagjaar 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
ACTIVA							
VASTE ACITVA							
Immateriële vaste activa							
Materiële vaste activa	125.901	134.942	113.353	94.472	79.103	64.364	49.625
Financiële vaste activa							
Totaal vaste activa	125.901	134.942	113.353	94.472	79.103	64.364	49.625
VLOTTENDE ACTIVA							
Voorraden							
Vorderingen	21.522	20.036	20.036	20.036	20.036	20.036	20.036
Kortlopende effecten							
Liquide middelen	205.345	256.302	291.161	302.208	328.551	356.237	383.923
Totaal vlottende activa	226.867	276.338	311.197	322.244	348.587	376.273	403.959
TOTAAL ACTIVA	352.768	411.280	424.550	416.716	427.690	440.637	453.584
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	249.397	317.549	302.819	266.985	249.959	234.906	219.853
Totaal eigen vermogen	249.397	317.549	302.819	266.985	249.959	234.906	219.853
VOORZIENINGEN	14.017	7.101	35.101	63.101	91.101	119.101	147.101
LANGLOPENDE SCHULDEN	8.468	6.491	6.491	6.491	6.491	6.491	6.491
KORTLOPENDE SCHULDEN	80.886	80.138	80.138	80.138	80.138	80.138	80.138
TOTAAL PASSIVA	352.768	411.280	424.550	416.716	427.690	440.637	453.584

Balans

Vlottende activa: De vorderingen zijn afgenomen. Door het wetsvoorstel vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs vervalt een jaarlijkse vordering op OCW.

Materiële vaste activa: In 2023 is er een nieuwe CV-ketel aangeschaft en gemonteerd. Dit heeft een positief effect op de materiële vaste activa ten opzichte van 2022.

Algemene reserve: De algemene reserve is toegenomen door de toevoeging van het positief resultaat 2023.

3.2.6. Toelichting meerjarenbalans

De bedragen in de tabel voor 2024 tot 2028 zijn gebaseerd op de begroting 2024 en de meerjarenbegroting 2025-2028, vastgesteld in de bestuursvergadering van 8 februari 2024. In bovenstaande meerjarenbegroting is het resultaat 2023 verwerkt en zijn ook de verwachte resultaten tot en met 2028 verwerkt.

NB de meerjarenbegroting is niet separaat getekend en vastgesteld. Om die reden is hij ondertekend voor akkoord door de toezichthouder op 14 mei 2024.

Toelichting op de balansposten

Bij de materiële activa is de jaarlijkse afschrijving verwerkt. Deze nemen af van € 113.353, - in 2024 tot € 49.625, - in 2028. In de post vorderingen zijn de openstaande posten (nog te ontvangen) constant gehouden op € 20.036,-. De liquide middelen nemen in de meerjarenbegroting toe tot € 383.923 -.

De passivazijde van de balans laat een daling zien van de algemene reserve naar €219.853,- in 2028, door verwerking van de verwachte negatieve resultaten in de

periode 2024 tot en met 2028. De langlopende en kortlopende schulden zijn in de meerjarenbalans constant gehouden.

3.3 Financiële positie

3.3.1 Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Begroting T+4	Begroting T+5	Signalering	Omschrijving
Solvabiliteit 2	0,75	0,79	0,80	0,79	0,80	0,80	0,81	Ondergrens: <0,30	(Eigen vermogen+ Voorziening) /Totale passiva
Liquiditeit	2,80	3,45	3,88	4,02	4,35	4,70	5,04	Ondergrens: <0,75	vlootende activa/ kort vreemd vermogen
Rentabiliteit	9,37%	6,68%	-1,78%	-4,45%	-2,14%	-1,94%	-1,94%	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.	Resultaat/ Totale baten
Weerstandvermogen	15,60%	21,30%	23,29%	21,76%	21,77%	22,00%	21,96%	Ondergrens: <15%	(Eigen vermogen -/ materiële vaste activa)/

3.3.2 Toelichting op de financiële positie

De solvabiliteit, het weerstandvermogen en de liquiditeit van de stichting zijn ruim boven de door de Inspectie aangegeven signaleringswaarden.

Reservepositie

De maximale risicobuffer voor schoolbesturen met totale baten van minder dan € 3 miljoen is door de Inspectie van het Onderwijs (zie [Kamerbrief 29-6-2020](#) over dit onderwerp) bepaald op € 300.000, -. Stichting Scholen van het Rozenkruis heeft per 31 december 2023 een eigen vermogen van afgerond € 317.500,-. Dit eigen vermogen zal door licht negatieve begrotingen 2024 t/m 2028 dalen tot afgerond € 220.000, - in 2028. Het bestuur beoordeelt deze reservepositie als ‘Op niveau’.

De financiële positie van de Stichting is gezond en blijft – mede door de kleine scholenregeling – onder de door de overheid gehanteerde norm van € 300.000,-. Een ruime buffer voor een – naar algemene maatstaven – kleine stichting blijft nodig omdat wisselingen in leerlingenaantal – vooral een aanzienlijk minder aantal leerlingen (< 10) – niet in de personeelslast kan worden verdisconteerd. Een risico dat de afgelopen jaren klein is gebleken (stabiel aantal leerlingen) maar waarmee niettemin voortdurend rekening gehouden moet blijven worden.

De stichting houdt zich aan de regels voor de financiële verslaggeving en wet- en regelgeving en is hierin consistent, althans nooit eerder erop gewezen dat hier niet aan voldaan is of wordt.

4 Verslag intern toezicht

4.1 Samenstelling intern toezicht

Het bestuur van de Stichting scholen van het Rozenkruis werkt volgens het *one tier* bestuursmodel zoals weergegeven op bladzijde 9 van dit verslag. In 2023 – zoals op bladzijde 6 e.v. is weergegeven – met één uitvoerend bestuurder en de overige vijf leden als interne toezichthouders.

Alleen de executief bestuurder heeft een dienstverband, de overige bestuursleden/commissarissen zijn onbetaalde vrijwilligers.

Vergoedingsregeling: alle bestuursleden zijn vrijwilliger c.q. hun inzet voor de stichting is onbetaald. Desgewenst is een reiskostenvergoeding op basis van € 0,21 per kilometer of reiskosten voor openbaar vervoer van toepassing. Overige vrijwilligersvergoedingen zijn niet van toepassing.

De externe accountant is dit jaar hetzelfde gebleven: De Jong & Laan. Vorig jaar voerden zij de accountantscontrole uit onder naam van Horlings Nexia Accountants. Na een fusie heten zij vanaf heden De Jong & Laan.

4.2 Hoe het toezicht is vormgegeven

De taken van het toezichthoudende bestuur zijn wettelijk vastgelegd en ook beschreven in de statuten van de stichting. De drie kerntaken van het toezichthoudend bestuur:

- het onafhankelijk toezicht houden op het bestuurlijk handelen;
- sparringpartner/klankbord zijn voor de executief bestuurder;
- functioneren als werkgever van de executief bestuurder.

Daarnaast zijn de toezichthoudende leden belast met de volgende taken:

- toezien op de naleving van wettelijke voorschriften (zoals de Wet op het primair onderwijs);
- aanwijzen externe accountant;
- toezicht op de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen;
- goedkeuring begroting, jaarrekening en bestuursverslag.

Het bestuur ziet het als haar belangrijkste taak om vanuit een positief kritische houding een meerwaarde te leveren voor de school. Met name voor het welzijn van de leerlingen. Dit doen wij door het beleid en uitvoering daarvan te toetsen op de (strategische) doelen, kernwaarden en de identiteit van de stichting. Daarbij houden wij toezicht op de rechtmatige verwerving en de besteding van de middelen. Hieronder uitgebreider toegelicht.

Rechtmatige verwerving van middelen

Het bestuur houdt toezicht op de rechtmatige verwerving van middelen. Alle middelen, zoals verantwoord in het jaarverslag, zijn volgens de geldende wet- en regelgeving

verworven. De aanvragen bij de overheid en gemeente zijn volgens de juiste inzichten en inschattingen aangevraagd en juist, volledig en tijdig verantwoord. Daarnaast voldoen wij aan de eisen van de vrijwillige ouderbijdrage. De bijdrage is vrijwillig van karakter en daarmee dus niet verplicht. Het bestuur heeft toegezien op de rechtmatige verwerving van middelen en geen schendingen van integriteit geconstateerd.

Rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

Hierbij verklaren wij dat de financiën zowel rechtmatig als doelmatig zijn besteed; het grootste gedeelte gaat naar het primaire proces. Daarnaast is er toegezien op de naleving van de rechtmatigheidsregels: jaarlijks wordt opgave gedaan over het voldoen aan de WNT via het accountantsverslag. De aanbestedingsregels worden toegepast (de EU-aanbestedingsregels zijn door organisatiegrootte niet van toepassing), zie hiervoor ook het inkoopbeleid van de Stichting. Het treasurystatuut wordt gevolgd en is te raadplegen op de website. In 2024 staat in de planning dit statuut te evalueren en indien nodig bij te stellen. Elk personeelslid/vrijwilliger (die contact heeft met leerlingen) heeft een VOG en treedt niet eerder in dienst dan na verificatie van de VOG. Ook in 2023 hebben alle nieuwe betrokkenen die met leerlingen werken vooraf een van toepassing zijnde VOG ingeleverd.

De penningmeester en voorzitter hebben actief toegezien op de besteding van de financiële middelen en voeren overleg hierover met de bestuursondersteuning van OOG. Zij rapporteren tenminste tweemaal per jaar naar het bestuur. Hiermee waarborgen/bewaken van beleidsrijk financieel beleid en beheer van onze organisatie.

In de begrotingsbehandeling, en in de driehoek, penningmeester, voorzitter en executief bestuurder, wordt toegezien op rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen. De begroting (zie notulen) staat tenminste drie maal per jaar geagendeerd, de voorbereidende begroting in november / december van het jaar voorafgaand aan het begrotingsjaar, in februari voor de vaststelling van, c.q. het voorgenomen besluit op de definitieve begroting en daarna in april na bespreking van het voorgenomen besluit met de MR. Voor het verslagjaar 2023 is hieraan voldaan.

Over de inzet en de verantwoording van de NPO-middelen zijn afspraken gemaakt. De executieve bestuurder heeft na instemming van de MR het voorstel voorgelegd aan het bestuur. Jaarlijks neemt een bestuurder deel aan de verantwoordingsgesprekken met het samenwerkingsverband. De middelen worden conform de bekostigingsvoorwaarden ingezet en aan het samenwerkingsverband verantwoord. Over de inzet van de vrijwillige ouderbijdragen verantwoord het bestuur zich jaarlijks aan de MR.

Naleving van wettelijke voorschriften en bestuurlijk handelen

Bij de uitvoering van het toezicht heeft het intern toezicht een jaarschema opgesteld zodat alle wettelijk bepaalde onderwerpen en voorschriften elk (school)jaar aan de orde komen. Hieronder een korte toelichting van enkele onderwerpen die aan de orde komen in dit jaarschema en die aansluiten bij de wettelijke voorschriften uit de Wet op het primair onderwijs:

- In maart/april en september/oktober staat de onderwijskwaliteit op de agenda (analyseresultaten van leerlingen, uitkomst tevredenheidsonderzoek, realisatie

doelen van het schoolplan). Hiermee waarborgen en bewaken wij de kwaliteit van het onderwijs op onze school.

- Andere onderwerpen uit deze planning zijn het personeelsbeleid/ werkgeverschap (formatieplan, scholingsoverzicht, tevredenheidspeiling, veiligheidsmonitor ect), huisvesting (onderhoud, MJOP, IHP) en de samenwerken met relevante ketenpartners (SWV, PO Raad, gemeente).
- De voorzitter heeft met de executief bestuurder volgens de vastgestelde gesprekkencyclus een functioneringsgesprek gevoerd conform de afgesproken gesprekkencyclus. Op hoofdlijnen zijn de bevindingen besproken tijdens de bestuursvergadering.

De Stichting scholen van het rozenkruis werkt met een *one tier* bestuursmodel waarin de uitvoerend bestuurder belast is met de dagelijkse gang van zaken en gemachtigd is om de beslissingen te nemen die nodig zijn (voor financiële transacties in samenwerking met de penningmeester en boven de € 5000 met contraseign van de voorzitter). In de bestuursvergaderingen (vijfmaal per jaar) licht de bestuurder zijn acties toe en zien de toezichthoudende leden erop toe dat deze conform afspraken gedaan zijn of worden. Van elke vergadering worden notulen en afsprakenlijsten gemaakt.

De executief bestuurder bespreekt alle personele aangelegenheden tijdens de bestuursvergaderingen. Deze legt wijzigingsvoorstellen (benoemen, bevorderen enz.) en risico's (ziekte, verzuim) voor aan het toezichthoudend bestuur.

De begroting (dec/feb), het bestuursverslag (april/juni) en het meerjarenplan zijn in goed overleg overeengekomen. Hierbij heeft het intern toezicht de controlerende taak op zich genomen en de documenten goedgekeurd. De voorgenomen begroting en het concept bestuursverslag wordt met de medezeggenschapsraad besproken (april).

Het (toezichthoudend) bestuur heeft tweemaal met de MR vergaderd.

Jaarlijks - in de laatste vergadering - kijkt het bestuur/ intern toezichthoudend orgaan terug op haar bestuurlijk handelen: wat gaat goed, wat kan beter, wat moet voortaan voorkomen worden. De leden wordt gevraagd te kijken naar hun rol- en taakopvatting en om zichzelf en elkaar onderling te evalueren. Tijdens dit gesprek kijken wij ook naar het vasthouden aan de rolverdeling tussen de functies van bestuur en intern toezicht en het verantwoorden over sectorcodes zoals nevenfuncties en vergoedingsregelingen.

Code Goed Bestuur

Alle besluiten worden genomen conform de Code Goed Bestuur van de PO-raad. Er zijn tot op heden geen belangenverstrengelingen gebleken anders dan dat deze in goed overleg met betrokken partijen aan de orde gesteld zijn (relatie penningmeester – accountant). Er wordt (mede met hulp van bestuurs- en managementondersteuning) toegezien op naleving van de wettelijke verplichtingen, de sectorcodes en afwijkingen van die codes. We hebben geconstateerd dat deze in 2023 zijn nageleefd.

4.3 Toelichting op gegeven adviezen

Onderstaande zaken zijn besproken en geadviseerd tijdens het verslagjaar:

- Inzet NPO-middelen
- Vakantieplanning
- Begroting 2024
- Meerjarenbegroting 2024-2026
- Jaarverslag 2022
- Accountantsverslag 2022
- Personeelsbeleid
- Kwaliteitszorg
- MJOP 2024 en verder

JAARREKENING



Website www.janvanrijckenborghschool.nl
E-mail heiloo@jvrschool.nl

Balans (na resultaatverdeling)

	31 december 2023	31 december 2022
	€	€
1 Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	134.942	125.901
1.3 Financiële vaste activa	-	-
	134.942	125.901
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	20.036	21.523
1.7 Liquide middelen	256.302	205.345
	276.338	226.868
Totaal activa	411.280	352.768
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	317.549	249.397
2.2 Voorzieningen	7.101	14.017
2.3 Langlopende schulden	6.491	8.468
2.4 Kortlopende schulden	80.138	80.886
Totaal passiva	411.280	352.768

<i>Algemene grondslagen</i>	GRONDSLAGEN <i>Algemeen:</i> "De jaarrekening is opgesteld conform de geldende verslaggevingsregels zoals deze zijn opgenomen in Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 <i>Onderwijsinstellingen:</i> Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. " <i>Salderen:</i> " Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voorzover: * een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen; en * het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen." <i>Gehanteerde valuta:</i> De in het jaarverslag opgenomen geldbedragen zijn opgenomen in euro's. <i>Vergelijking met voorgaand jaar:</i> De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.
<i>Grondslagen Balans</i>	GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA <i>Gebruik van schattingen:</i> De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herziening van schattingen worden zoveel mogelijk opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. <i>Financiële instrumenten:</i> Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. <i>Materiële vaste activa:</i> "De materiële vaste activa worden gewaardeerd op kostprijs, zijnde de verkrijgingsprijs en/of vervaardigingsprijs, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Bedragen vanaf € 500 worden geactiveerd." De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn: % Gebouwen (nieuwbouw) 5-10 Inrichting terreinen 5-10 ICT 10-25 Meubilair 5-10 Inventaris en apparatuur 5-10 Leermiddelen 12,5 Voor kosten van onderhoud en herstel is een onderhoudsvoorziening gevormd voor het groot onderhoud (zie voorziening onderhoud onder de passiva). Klein onderhoud wordt direct verantwoord in de lasten.

	<i>Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa:</i> "Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardevermindervingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten." VLOTTENDE ACTIVA: <i>Vorderingen:</i> De vorderingen worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid. LIQUIDE MIDDELEN <i>Liquide middelen:</i> "De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. EIGEN VERMOGEN <i>Eigen vermogen Algemene reserve:</i> "De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke gemaakte lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht). Reserves worden geacht uit publieke middelen ter zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans." <i>Bestemmingsreserve publiek:</i> Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste de reserves komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan. <i>Resultaatbestemming:</i> De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bestuur. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt. <i>Voorzieningen:</i> De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op de activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen
--	---

	kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum. VOORZIENINGEN <i>Onderhoudsvoorziening:</i> De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotatie aan de voorziening is gebaseerd op de verwachte kosten en de periodiciteit waarmee onderhoudswerken naar verwachting worden uitgevoerd op basis van een opgesteld onderhoudsplan dat door het bestuur is goedgekeurd. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De onderhoudsvoorziening wordt gewaardeerd op nominale waarden. <i>Jubileumgratificatie:</i> De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40- jarig jubileum conform de cao. De voorziening is gewaardeerd tegen de waarde van € 900,- per fte. LANGLOPENDE SCHULDEN Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt. KORTLOPENDE SCHULDEN <i>Kortlopende schulden:</i> De overlopende passiva betreffen nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. De waardering is tegen geammortiseerde kostprijs.
--	---

<i>Grondslagen Staat van baten en lasten</i>	GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING <i>Algemeen:</i> Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben. <i>Rijksbijdragen OCW :</i>"De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies onder verrekeningsclausule) waar geen bestedingsplan aan ten grondslag ligt worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Geoormerkte subsidies waaraan een specifiek bestedingsdoel is gekoppeld, worden op basis van een bestedingsplan toegerekend aan de periode waar ze betrekking op hebben. Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) wordt ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva. Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum. <i>Overige overheidsbijdragen en subsidies:</i> Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties met uitzondering van het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten. <i>Overige baten:</i> Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben. <i>Pensioenlasten:</i> "Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg. Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basis premies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Ultimo
---	---

	december 2023 is de beleidsdekkingsgraad (gemiddelde dekkingsgraad van afgelopen 12 maanden) van het pensioenfonds 110,5%." <i>Afschrijvingslasten:</i> Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de geschatte economische levensduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen. <i>Huisvestingslasten:</i> Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben. <i>Overige lasten:</i> De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben. <i>Financiële baten en lasten Rentebaten en rentelasten:</i> De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen. <i>Resultaat:</i> Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.
Grondslagen Kasstroomoverzicht	GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT "Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen."

Afschrijvingstermijnen en -percentages van (im)materiële vaste activa, specificatie

Volnummer	Categorie	Afschrijvingstermijn in jaren	Afschrijvings-percentage
1	Gebouwen	20,0	5,00%
2	Inrichting terreinen	20,0	5,00%
3	ICT	5,0	20,00%
4	Meubilair	20,0	5,00%
5	Inventaris en apparatuur	8,0	12,50%
6	Leermiddelen	8,0	12,50%

Staat van baten en lasten

		realisatie 2023 €	begroting 2023 €	realisatie 2022 €
Baten				
3.1	Rijksbijdragen	857.273	824.752	791.639
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	-
3.5	Overige baten	13.406	12.000	9.794
Totaal baten		870.679	836.752	801.433
Lasten				
4.1	Personeelslasten	615.160	613.518	572.985
4.2	Afschrijvingen	16.810	14.758	16.295
4.3	Huisvestingslasten	57.455	41.200	31.734
4.4	Overige lasten	112.923	111.400	104.949
Totaal lasten		802.349	780.876	725.962
Saldo baten en lasten		68.330	55.876	75.470
6	Financiële baten	-179	-	-383
Totaal resultaat		68.152	55.876	75.087

Kasstroomoverzicht

	€ 2023	€ 2023	€ 2022	€ 2022
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		68.330		75.470
Aanpassingen voor:				
-afschrijvingen (incl. desinvesteringen)	16.810		16.295	
-mutaties voorzieningen	<u>-6.916</u>		<u>-9.099</u>	
		9.894		7.196
Veranderingen in vlottende middelen:				
-vorderingen	1.487		23.990	
-schulden	<u>-747</u>		<u>1.692</u>	
		740		25.682
Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
Ontvangen interest	-		-7	
Betaalde interest	<u>179</u>		<u>374</u>	
		-179		-381
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		78.786		107.968
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-25.850		-18.685	
Investerings in financiële vaste activa				
Desinvesteringen in materiële vaste activa	<u>-</u>		<u>-</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-25.850		-18.685
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	-		-	
Aflossing langlopende schulden	<u>-1.976</u>		<u>-1.882</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-1.976		-1.882
Mutatie liquide middelen		50.958		87.399

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1.2 Materiele vaste activa	1.2.1	1.2.2.1	1.2.2.2	1.2.2.3	1.2.2.4	1.2.2.5	
	Gebouwen en terreinen	Meubilair	Inventaris en apparatuur	OLP	ICT	Terreinen	Totaal
	€	€	€	€	€		€
Aanschafprijs 1-1-2023	77.097	52.529	5.084	34.401	44.058	18.007	231.177
Afschrijving cumulatief 1-1-2023	24.976	22.706	3.008	22.730	30.188	1.667	105.275
Boekwaarde 1-1-2023	52.121	29.822	2.076	11.671	13.870	16.340	125.901
Investeringen 2023	-	2.916	9.948	2.986	-	10.000	25.850
Desinvesteringen 2023	-	-	-	-	-	-	
Afschrijving op desinvesteringen	-	-	-	-	-	-	
Afschrijvingen 2023	3.713	2.483	1.354	1.802	5.033	2.426	16.810
Aanschafprijs 31-12-2023	77.097	55.445	15.032	37.388	44.058	28.007	257.026
Afschrijving cumulatief 31-12-2023	28.689	25.190	4.361	24.532	35.220	4.093	122.086
Boekwaarde 31-12-2023	48.408	30.255	10.671	12.855	8.838	23.914	134.941

		31-12-2023	31-12-2022
		€	€
<u>1.5 Vorderingen</u>			
1.5.1	Debiteuren	5.928	9.889
1.5.2	OCW	-0	-0
1.5.6	Overige overheden		
1.5.7	Overige vorderingen	6.585	599
1.5.8	Vooruitbetaalde kosten en overlopende activa	7.523	11.035
1.5.9	Af: voorzieningen wegens oninbaarheid	-	-
		20.036	21.523

Specificatie 1.5.7 Overige vorderingen

Gemeente rekening courant	-	-
Gemeente 1e inrichting	-	-
Schades gemeente	-	-
Voorschotten	-0	599
Te vorderen rente	-	-
Vervangingsfonds	-	-
Overige vorderingen	6.585	-
	6.585	599

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de instelling

		31-12-2023	31-12-2022
		€	€
<u>1.7 Liquide middelen</u>			
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	256.302	205.345
	Totaal liquide middelen	256.302	205.345

	Stand	Resultaat	Stand
	1-1-2023	2023	31-12-2023
	€	€	€
<u>2.1 Eigen Vermogen 2023</u>			
2.1.1	Algemene reserve	249.397	68.152
		249.397	317.549

	Stand	Resultaat	Stand
	1-1-2022	2022	31-12-2022
	€	€	€
<u>2.1 Eigen Vermogen 2022</u>			
2.1.1	Algemene reserve	174.310	75.087
		174.310	249.397

2.2 Voorzieningen

	2.2.1. Personeels- voorzieningen €	2.2.3 Groot Onderhoud €	Totaal €
Stand per 1 januari	5.431	8.586	14.017
Dotaties	68	5.000	5.068
Onttrekkingen	-	11.984	11.984
Vrijval	-	-	-
Stand per 31 december	5.499	1.602	7.101
Kortlopend deel <1 jaar	-	-	-
Bedrag 1 - 5 jaar	5.499	1.602	7.101
Langlopend deel >5 jaar	-	-	-

2.4 Langlopende schulden

Lening

Begin van de periode 01-01-2023

Lening aan het begin van de periode

8.468

Verloop 01-01-2023 t/m 31-12-2023

Aflossing

1.976

Einde van de periode 31-12-2023

Lening aan het einde van de periode

6.492

Aflossingsverplichting komend boekjaar

2.075

Langlopend deel per 31 december

4.415

Kortlopende schulden

	31-12-2023 EUR	31-12-2022 EUR
2.4.4 OCW	-	-
2.4.8 Crediteuren	12.641	8.538
2.4.9 Belastingen en sociale premies	28.012	24.370
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen	7.200	6.748
2.4.12 Overige kortlopende schulden	1.441	5.587
2.4.10 Overlopende passiva	30.844	35.643
Kortlopende schulden	80.138	80.886

Overlopende passiva

2.4.10.3 Nog te betalen vakantiegeld, bindingstoelage en eju	20.195	21.619
2.4.10.4 Uitzoekposten	-	-
2.4.10.6 Nog te betalen accountants- en administratiekosten	8.047	5.808
2.4.10.7 Vooruitontvangen ouderbijdrage	-	5.934
2.4.10.8 Vooruitontvangen subsidies	-	-
2.4.10.9 Vooruitontvangen subsidie Gemeente	-	-
2.4.10.19 Overige overlopende passiva	2.602	2.282
Overlopende passiva	30.844	35.643

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond						
	Kenmerk	Datum							
			J/N						

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiebele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiebele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
			€	€	€	€	€	€	€

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiebele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiebele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
			€	€	€	€	€	€	€

Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

Investering BEEBOP

De School heeft bij BEEBOP een aanvraag gedaan voor belijning en pleinplakkers op het schoolplein. Deze investering is niet in de balans opgenomen en zal in totaal € 1.990,- bedragen.

Financiële verplichtingen

De instelling heeft het volgende contract afgesloten (<1 jaar):

OOG bestuurs- en managementondersteuning tot 31-7-2024 - €11.340

Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Baten

	2023	Begroting	2022
	€	€	€
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	809.224	809.815	762.769
3.1.2 Niet-geoordeelde subsidies OCW	9.603	5.337	8.878
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen SWV	38.447	9.600	19.991
	857.273	824.752	791.639
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en -subsidies	-	-	-
	-	-	-
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	500	750	260
3.5.5 Ouderbijdragen/TSO	12.906	11.250	9.534
3.5.6 Overige	-	-	-
	13.406	12.000	9.794
<u>Specificatie 3.5.5 Ouderbijdragen/TSO</u>			
Ouderbijdragen	11.293	8.500	8.725
Schoolreis	-	2.500	-
Overblijf	-	-	-
Overige opbrengsten/baten	1.613	250	808
	12.906	11.250	9.534

Lasten

	2023	Begroting	2022
	€	€	€
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen	580.318	615.518	562.201
4.1.2 Overige personele lasten	34.675	23.000	16.289
4.1.3 Af: uitkeringen	167	-25.000	-5.505
	615.160	613.518	572.985

4.1.1 Lonen en salarissen

4.1.1.1 Bruto lonen en salarissen	436.430	615.518	419.467
4.1.1.2 Sociale lasten	59.647		56.153
4.1.1.3 Premie PF	9.418		5.555
4.1.1.4 Premie VF	17.660		22.256
4.1.1.5 Pensioenpremies	62.559		59.724
	585.713	615.518	563.155

Gem. personele bezetting in fte (incl vervanging)

6,11 (t.o.v. 6,03 fte's ultimo 31-12-2022)

4.1.2 Overige personele lasten

4.1.2.1 Mutatie personele voorzieningen	68	-	-9.802
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	26.535	10.000	18.539
4.1.2.3 Overig	8.073	13.000	7.552
	34.675	23.000	16.289

Specificatie 4.1.2.3 Overig

Arbo en Arbozorg	3.452	2.500	504
Bonus/malus VF	-6.010	-	-3.928
Nascholing	3.769	7.500	7.525
Wervingskosten	-	-	-
Reiskosten	391	-	-
Overige personeelskosten	6.471	3.000	3.450
	8.073	13.000	7.552

4.1.3 Ontvangen uitkeringen

Vergoedingen Vervangingsfonds	167	-25.000	-5.505
Vergoedingen UWV i.v.m. zwangerschappen	-	-	-
	167	-25.000	-5.505

	2023	Begroting	2022
	€	€	€
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Afschrijving schoolmeubilair	2.483	3.359	2.669
4.2.2 Afschrijvingen inventaris en apparatuur	1.354	525	630
4.2.2 Afschrijvingen onderwijsleerpakket	1.802	3.198	3.130
4.2.2 Afschrijvingen ICT	5.033	4.561	5.128
4.2.2 Afschrijvingskosten terreinen	2.426	1.907	1.025
4.2.2 Afschrijving Gebouwen/verbouwing	3.713	1.208	3.713
	16.810	14.758	16.295
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Kosten medegebruik gebouw	-	-	-
4.3.3 Klein onderhoud gebouw	2.688	2.750	3.367
4.3.4 Energiekosten / water	23.031	13.000	7.422
4.3.5 Schoonmaakkosten	22.296	17.500	11.701
4.3.6 Belastingen/heffingen	2.369	750	451
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	5.000	0	5.000
4.3.8 Overige huisvestingskosten	2.072	7.200	3.792
	57.455	41.200	31.734
Overige instellingslasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	68.894	61.150	65.766
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	38.106	36.750	32.903
4.4.4 Overige	5.923	13.500	6.280
	112.923	111.400	104.949
<i><u>Specificatie 4.4.1 Administratie- en beheerslasten</u></i>			
Kosten Administratiekantoor	12.008	13.000	11.939
Inhuur ondersteuning	26.676	22.000	24.439
Accountantskosten	18.755	15.000	14.946
Bankkosten	833	500	835
Verzekeringen	2.571	2.400	2.432
Contributies	1.674	2.500	2.241
Representatiekosten	514	1.500	146
Kantoorkosten	4.936		4.727
Overige ABB kosten	76	-	4.061
	68.042	56.900	65.766

	2023	Begroting	2022
	€	€	€
<u>Specificatie 4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen</u>			
ICT	6.201	7.500	3.560
Digitale leermiddelen	19.529	18.000	17.085
Leermiddelen ihkv zorg	-	-	-
Wetenschap en techniek	234	3.750	2.166
Reproductiekosten/drukwerk	4.032	4.500	3.088
Leermiddelen	-	-	-
Verbruiksmaterialen	-	-	-
Educatieve activiteiten/uitstapjes	-	-	-
Feestelijke activiteiten	-	-	-
Mediatheek	-	-	-
RT	-	-	-
Kleine Aanschaffingen	7.482	1.000	6.946
	37.478	34.750	32.845

Specificatie 4.4.4 Overige lasten

Kantoorkosten school	395	750	933
Medezeggenschapsraad/OR	107	-	-
Overige schoolgebonden kosten	230	-	230
Klein inventaris en apparatuur	419	250	2.031
Bestedingen ouderbijdragen materieel	1.366	8.500	-
Kosten Overblijf	-	-	-
Kosten Schoolreis	3.405	4.000	3.086
Dotatie voorziening Debiteuren	-	-	-
	5.923	13.500	6.280

Specificatie honorarium accountant

4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	18.755	15.000	14.946
4.4.1.2 Andere controleopdrachten	-	-	-
Fiscale advisering	-	-	-
Overige niet-controlediensten	-	-	-
	18.755	15.000	14.946

5 Financiële baten en lasten

5.1 Rentebaten	-	-	-9
5.2 Rentelasten	-179	-	-374
	-179	-	-383

Resultaatverdeling

Het financieel resultaat van € 68.152 zal worden toegevoegd aan de algemene reserve.

8. Verplichte toelichting

Model E: Verbonden partijen

De relaties die de Rozenkruis heeft met andere organisaties zijn niet van een dergelijke aard, dat deze organisaties als verbonden partij aangemerkt dienen te worden.

9. Overige gegevens

9.1 Gebeurtenissen na balansdatum

Niet van toepassing.

9.2 Controle verklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring is opgenomen op de volgende bladzijden.

9.3 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

1

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Scholen van het Rozenkruis te Heiloo gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Scholen van het Rozenkruis op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Scholen van het Rozenkruis, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag (pagina 4);
- de overige gegevens (pagina 54).

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het toezichthoudend bestuur en het uitvoerend bestuur zijn verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het uitvoerend bestuur en het toezichthoudend bestuur voor de jaarrekening

Het toezichthoudend bestuur en het uitvoerend bestuur zijn verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het toezichthoudend bestuur en het uitvoerend bestuur zijn ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In dit kader zijn het toezichthoudend bestuur en het uitvoerend bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het toezichthoudend bestuur en het uitvoerend bestuur noodzakelijk achten om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moeten het toezichthoudend bestuur en het uitvoerend bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moeten het toezichthoudend bestuur en het uitvoerend bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het toezichthoudend bestuur en het uitvoerend bestuur het voornemen hebben om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het toezichthoudend bestuur en het uitvoerend bestuur moeten gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het uitvoerend bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het uitvoerend bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichthoudend bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 27 juni 2024

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

Was getekend

De heer C. Rabe
Registeraccountant

WNT-verantwoording 2023 Stichting Scholen van het Rozenkruis

De WNT is van toepassing op Stichting Scholen van het Rozenkruis. Het voor de Stichting Scholen van het Rozenkruis toepasselijk bezoldigingsmaximum is in 2023 € 132.000, klasse A.

Complexiteitspunten per criterium:

Totale baten t-2	2
Aantal bekostigde leerlingen per 1 oktober t-2	1
Aantal onderwijssoorten per 1 oktober t-2	1
Totaal aantal punten	4

1. Bezoldigde topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2023				
bedragen x € 1	R. Brouwer		M. Peters	
Functiegegevens	Directeur		Leraar	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,90		0,81	
Dienstbetrekking?	ja		ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	74.054		66.100	
Beloningen betaalbaar op termijn	8.370		10.366	
Subtotaal	82.424		76.466	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	118.800		106.920	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging	82.424		76.466	
Het bedrag vd overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.	
Gegevens 2022				
bedragen x € 1	R. Brouwer		M. Peters	
Functiegegevens	Directeur		Leraar	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,90		0,84	
Dienstbetrekking?	ja		ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	67.518		62.943	
Beloningen betaalbaar op termijn	9.691		9.853	
Subtotaal	77.209		72.796	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	115.200		107.469	
Bezoldiging	77.209		72.796	

M. Peeters wordt aangemerkt tot uiterlijk 31 december 2025 in verband met eerdere functie als directeur.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Gegevens 2023	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
N.P.L.M. Bollen	Voorzitter
F. Jagersma	Penningmeester
P.C.A. Hoogewerf	Lid
I. Meeter	Lid
P.A. Oosters	Secretaris

De overige modellen zijn niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.