



Stichting Scholen van het Rozenkruis

Bestuursverslag 2021

Versie juni 2022

Inhoud

Voorwoord	4
1. Het schoolbestuur	5
1.1. Profiel	5
Missie en visie.....	5
Kernactiviteiten en uitgangspunten	5
Strategisch beleidsplan.....	6
Toegankelijkheid en toelating	6
1.2. Organisatie	6
Contactgegevens	6
Bestuur	6
Overzicht scholen	7
Organisatiestructuur	7
Raad van Toezicht.....	7
Medezeggenschap.....	8
Verbonden partijen	9
Klachtenbehandeling.....	9
Governance	9
Functiescheiding.....	10
2. Verantwoording van het beleid.....	11
2.1. Onderwijs & Kwaliteit.....	11
Onderwijskwaliteit	11
Toekomstige ontwikkelingen	11
Onderwijsresultaten.....	12
Inspectie	13
Passend onderwijs.....	13
2.2. Personeel en professionalisering	14
Doelen en resultaten	14
Uitkeringen na ontslag	14
Aanpak werkdruk	14
Strategisch personeelsbeleid	15
2.3. Huisvesting & facilitair.....	15
Doelen en resultaten	15
2.4. Financieel beleid.....	15

Doelen en resultaten.....	15
Opstellen begroting.....	16
Toekomstige ontwikkelingen	16
Treasury.....	16
Onderwijsachterstandenmiddelen.....	17
2.5. Risico's en risicobeheersing.....	17
3. Verantwoording van de financiën	18
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	18
LEERLINGEN	18
FTE	18
3.2 Staat van baten en lasten en balans.....	18
Analyse verschillen realisatie boekjaar versus begroting.....	19
Analyse verschillen realisatie boekjaar versus realisatie vorig jaar	19
Balans in meerjarig perspectief.....	19
3.3. Financiële positie.....	20
Kengetallen.....	20
Reservepositie	21
Jaarrekening 2021	22

Voorwoord

Het bestuur van Stichting Scholen van het Rozenkruis kijkt terug op een gecompliceerd, maar positief verlopen 2021. Gecompliceerd vanwege de gebeurtenissen rond COVID-19, het afstandsonderwijs dat enige keren ingezet moest worden, de besmettingen waardoor klassen naar huis gestuurd werden en er zelfs – op enig moment – besloten moest worden om de gehele school een aantal dagen preventief te sluiten. Een andere complexiteit betrof het wijzigen van de statuten die nog uit de jaren 1980 stamden en het kiezen voor een wezenlijk ander bestuursmodel, het *one tier* model. Deze nieuwe bestuursstructuur past beter bij de schaalgrootte van de school en zorgt voor meer slagkracht omdat naast niet-uitvoerende bestuurders ook de directeur als uitvoerend bestuurder in de aansturing van de school en de stichting is opgenomen. In de vernieuwde statuten, volgens het *one-tier* model, schuift toezicht en directie ineen tot één bestuurs- en toezichthoudend orgaan. De nieuwe statuten zijn einde juli 2021 gepasseerd om vanaf 1 augustus 2021 van kracht te zijn maar wachten nog op effectuering omdat registratie bij de Kamer van Koophandel op problemen stuit. Dit maakt de complexiteit nog groter omdat we feitelijk volgens het nieuwe model werken maar nog als bestuur/raad van toezicht-model geregistreerd staan.

Positief was 2021 omdat het team erin geslaagd is zowel de onderwijskwaliteit als de visie vanuit het Rozenkruis die daaraan ten grondslag ligt in stand te houden, ondanks scholensluitingen, afstandsonderwijs en de inhaalslag die nodig was om - zo goed mogelijk – weer op peil te komen. Het team wist de overgang van fysiek naar hybride onderwijs (een combinatie van dagelijks digitaal contact met thuiswerk in de vorm van wekelijks meegegeven werkboekjes) en weer terug naar fysiek onderwijs soepel te maken. Het bestuur kan niet anders dan hier trots op zijn. Bovendien lieten de onderwijsresultaten ondanks de complicaties nog steeds een positief beeld zien. De extra gelden (NPO-middelen) die beschikbaar komen om onderwijsachterstanden te kunnen verhelpen, worden hoe dan ook dankbaar worden ingezet voor de begeleiding van specifieke groepjes kinderen die extra ondersteuning kunnen gebruiken zodat ook zij zich optimaal ontwikkelen kunnen naar het potentieel dat zij in zich hebben.

Gezien de kracht van het huidige team – in grote onderlinge verbondenheid én met het krachtveld van het Rozenkruis – gezien ook de stabiliteit van het leerlingaantal, de goede onderwijsresultaten en het positieve beeld van de school in de buurt, heeft het bestuur van Stichting Scholen van het Rozenkruis vertrouwen in de toekomst en is zij ervan overtuigd dat een kleinschalige basisschool vanuit de filosofie van het Rozenkruis nog steeds een grote toegevoegde waarde heeft voor de ontwikkeling van kinderen opdat zij de toekomst open en zelfbewust tegemoet kunnen gaan.

Het financiële resultaat van de Jan van Rijckenborghschool Heiloo laat een keurig positief resultaat zien, zodat de algemene reserve van de stichting in voldoende mate op peil blijft. Ook dat biedt de komende jaren perspectief.

Wij hopen de lezer van dit verslag een beeld te geven van wie wij zijn, wat ons drijft, en wat wij concreet gedaan hebben om te realiseren wat wij belangrijk vinden, met dank aan de middelen die ons daarvoor ter beschikking staan. Reacties op dit verslag zijn van harte welkom en kunnen verstuurd worden naar: heiloo@jvrschool.nl, of via post naar Trompenburg 49, 1852 CC Heiloo.

Norbert Bollen, voorzitter Stichting scholen van het Rozenkruis

Heiloo, april 2022

1. Het schoolbestuur

1.1. Profiel

Missie en visie

De stichting is er opgericht om binnen scholen voor primair onderwijs de visie op leven, leren en ontwikkelen, zoals die wordt uitgedragen door de School van het Gouden Rozenkruis, te verbinden met de algemene onderwijsdoelen zoals die in heel Nederland gelden. Daarbij staat het centraal stellen van de zielenkern voorop.

Om de missie te kunnen realiseren is het onderwijs op de Jan van Rijckenborghschool zo ingericht dat er een evenwicht ontstaat in aandacht voor hart, hoofd en handen (voelen, denken en handelen). De eigenheid van ieder kind is een belangrijk aandachts- en ontwikkelingspunt. Essentiële levensvragen als: wie ben ik? waar kom ik vandaan? waarom leef ik? krijgen ruimte en kinderen worden gestimuleerd om de eigen antwoorden op die vragen op hun eigen niveau te overdenken. Elke leerling heeft unieke kwaliteiten en behoeften. De Jan van Rijckenborghschool legt hierdoor zowel aandacht op de dingen die leerlingen al goed kunnen, als op de dingen die verder ontwikkeld kunnen worden.

De school biedt het kind een complete en boeiende ontwikkelingsweg aan, die alle niveaus in het kind aanspreekt. Het is een totale ontwikkeling die zich niet beperkt tot het cognitieve. Er is meer dan taal en rekenen nodig om optimale groei mogelijk te maken. Daarvoor is ook een groeiende mate van zelfkennis nodig. De wisseling in activiteiten, de wisseling in het aanbod van kennis, mogelijkheden en de ontwikkeling van vaardigheden, ook in samenhang met elkaar, de klassengesprekken en individuele gesprekken met de kinderen dragen daar sterk toe bij. In onze ogen is dit de beste vorm van onderwijs omdat het in het resultaat aanstuurt op de ontwikkeling van de totale mens. De Jan van Rijckenborghschool streeft er op deze manier naar, dat de kinderen zo goed mogelijk voorbereid naar het voortgezet onderwijs gaan en mee kunnen doen in de samenleving.

Kernactiviteiten en uitgangspunten

- Professionele, betrokken leerkrachten zorgen in teamverband voor een leeromgeving waarin ze met en van elkaar leren. De leerkracht kan kinderen benaderen vanuit het leerlingchap van het Rozenkruis.
- We streven naar een groepsgrootte van maximaal 25 leerlingen in combinatieklassen van twee leerjaren bij elkaar. Dit om ervoor te kunnen zorgen dat iedere leerling ook voldoende individuele aandacht kan krijgen.
- Een belangrijke taak van het stichtingsbestuur is het bewaken van de specifieke identiteit van de school. De Jan van Rijckenborghschool dankt zijn bestaan aan deze identiteit. Omdat de school een leerlingaantal heeft onder de opheffingsnorm, doen wij ieder jaar opnieuw een beroep op artikel 153, vierde lid van de Wet op het Primair Onderwijs, met als motivatie: "Er bevindt zich binnen een straal van 5 kilometer geen school van dezelfde richting en het aantal leerlingen op 1 oktober bedraagt 50 of meer."

- Leerkrachten, directie en bestuur dienen allen verbonden te zijn aan het Lectorium Rosicrucianum, de Internationale School van het Gouden Rozenkruis. Voor ouders en kinderen geldt dat zij niet aan het Lectorium verbonden hoeven te zijn. Wel vragen wij hen expliciet het gedachtengoed van de Jan van Rijckenborghschool te ondersteunen en respecteren. Dit houdt onder meer in dat alle kinderen meedoen aan de dagopening, en ten minste driemaal per jaar een tempeldienst bijwonen.
- De kernactiviteit van de school is het verzorgen van basisonderwijs volgens de wettelijke eisen die hieraan worden gesteld. Daarbovenop bieden wij vele extra ontwikkelingsactiviteiten, in de vorm van projectonderwijs, lessen beeldende vorming, drama, muziek en gymnastiek (deels verzorgd door vakdocenten), en het jaarlijkse slottoneel met een einduitvoering in een echt theater waaraan alle kinderen van de school meewerken.
- De Jan van Rijckenborghschool bevindt zich in Heiloo. De school heeft een beperkte regionale functie, met ook een substantiële groep kinderen die verder weg wonen dan 5 kilometer van de school. De school had op tellingsdatum 1-10-2020 90 leerlingen en op 1-10-2021 93 leerlingen.

Strategisch beleidsplan

SSvHR werkt niet met een apart strategisch beleidsplan; het schoolplan vormt het centrale document waarin ons inhoudelijk beleid en de praktische vertaling daarvan worden vastgelegd. In 2020 trad het schoolplan 2019-2023 in werking. Het schoolplan 2019-2023 is te vinden op de [website](#) van de school.

Toegankelijkheid en toelating

Alle kinderen zijn welkom op de Jan van Rijckenborghschool voor zover de school in staat is het betreffende kind de ondersteuning te bieden dat het nodig heeft; welke ondersteuning de school kan bieden, is omschreven in het [Schoolondersteuningsprofiel](#). Bij aanmelding vragen wij wel aan ouders de doelstellingen en onderwijsvisie van onze scholen te onderschrijven en respecteren.

1.2. Organisatie

Contactgegevens

Stichting Scholen van het Rozenkruis

Bestuursnummer: 30013
Adres: Trompenburg 49, 1852 CC Heiloo
Telefoon: 072-5338286
E-mail: heiloo@jvrschool.nl
Website: www.jvrschool.nl

Bestuur

In 2021 heeft de stichting nieuwe statuten opgesteld. In de statuten staat beschreven dat het bestuur werkt volgens het one-tier model (zie governance). De ambitie was om per augustus 2021 volgens dit nieuwe model te gaan werken. Door vertraging bij de Kamer van Koophandel zijn de nieuwe statuten tot op heden nog niet verwerkt. Het bestuur heeft gekozen om in de praktijk al

volgens het model te werken. Hierdoor zij er wat verschuivingen geweest in de bezetting van het bestuur en de Raad van Toezicht.

In 2021 bestond het bestuur uit:

1. Norbert Bollen, voorzitter (vanaf 1 augustus 2021)
2. Feike Jagersma, penningmeester
3. Pieter Oosters, secretaris

Geen van de bestuursleden ontvangt een vergoeding voor de bestuurstaken. Geen van de bestuursleden vervult een nevenfunctie die strijdig is met de uitoefening van de taken waarmee het bestuur statutair is belast.

Overzicht scholen

- Jan van Rijckenborghschool Heiloo (op Scholen op de Kaart, www.jvrschoolheiloo.nl)

Organisatiestructuur

Het schoolbestuur is een stichting, ingeschreven onder nummer 41223010 bij de Kamer van Koophandel. De organisatie bestaat uit een bestuur met Raad van Toezicht. Het managementteam op school bestaat uit de directeur en de beoogd directeur. In januari 2022 heeft de directiewissel plaats gevonden. De directeur heeft haar functie overgedragen aan de beoogd directeur, die per 1 januari 2022 als directeur is aangesteld. Samen vormen zij het MT van de school.

Raad van Toezicht

Vanaf 1 juni 2020 tot juli 2021 bestond de Raad van Toezicht uit:

1. Norbert Bollen, voorzitter
2. Ide Meeters, lid
3. Piet Hoogewerf, lid

Geen van de leden van de raad van toezicht ontvangt een vergoeding voor de toezichthoudende taken. Geen van de leden van de raad van toezicht vervult een nevenfunctie die strijdig is met de uitoefening van de taken waarmee de raad van toezicht statutair is belast.

In de transitie naar het nieuwe bestuursmodel bestaat de Raad van Toezicht vanaf 1 augustus 2021 uit:

1. Ide Meeters, voorzitter
2. Piet Hoogewerf, lid

In 2021 is het intern toezicht uitgevoerd conform de taken en bevoegdheden van de Raad van toezicht zoals opgenomen in het toezichtskader dat deel uitmaakt van de Code Goed Bestuur. In het eerste deel van 2021 bestond de Raad van toezicht uit Norbert Bollen, Piet Hoogewerf en Ide Meeter. Op 1 augustus 2021 is een statutaire wijziging doorgevoerd waarmee bestuur en raad van toezicht ineen geschoven zijn volgens het one tier model, met één uitvoerende bestuurder en vier, later vijf niet uitvoerende bestuurders. Hoewel juridisch vanaf 1 augustus 2021 gewerkt is volgens het one tier model met Marije Peters, als uitvoerend bestuurder, Norbert Bollen (voorzitter), Piet Hoogewerf, Feike Jagersma, Ide Meeter en (later) Pieter Oosters als niet uitvoerende bestuurders is feitelijk gewerkt met een hybride model waarin het bestuur bestond uit Norbert Bollen (voorzitter), Feike Jagersma (penningmeester) en Pieter Oosters (secretaris) als bestuursleden en Piet Hoogewerf en Ide Meeter (voorzitter) als leden van de Raad van toezicht. De Kamer van Koophandel was niet in staat gedurende het bestuursjaar 2021 om het statutair gewijzigde bestuursmodel in haar systemen te registreren. Bestuur en Raad van toezicht vergaderen telkens samen om op deze wijze toch aan het gekozen en besloten one tier bestuursmodel te voldoen. De gewijzigde statuten zijn in goed overleg met alle betrokken waaronder de Raad van toezicht gerealiseerd.

Onder invloed van de Covid19-pandemie vonden de contacten met het bestuur veelal plaats via beeldbellen (Zoom, Teams). Geregeld contact – in de periode januari – juli 2021 – tussen de Raad van toezicht en het bestuur vond plaats in de vorm van overleg met Norbert Bollen. Deze acteerde als vaste vertegenwoordiger van de Raad van toezicht met de voorzitter van het bestuur en de directeur. Alleen in april 2021 werd door de voltallige Raad van toezicht een bestuursvergadering bijgewoond. In deze gezamenlijke vergadering werden de uit de jaren 1980 stammende statuten vervangen door een nieuw one tier statuut. Tevens werd in deze vergadering de procedure van benoeming van een nieuwe directeur per 1 januari 2022 afgerond. De statutaire wijzigingen zijn begeleid door het gespecialiseerde notariskantoor KAeP-notarissen te Utrecht.

De informatievoorziening aan de Raad van toezicht vanuit het bestuur was toereikend. Het overleg was steeds betrokken en constructief. De Raad van toezicht heeft haar statutair vastgelegde taakstelling met betrekking tot goedkeuring van begroting, jaarrekening en bestuursverslag kunnen uitvoeren. Het bestuur heeft de wettelijke voorschriften nageleefd, de middelen werden doelmatig besteed en het bestuur heeft zijn taak als Stichting Scholen van het Rozenkruis naar behoren vervuld.

De leden van het bestuur en van de Raad van toezicht werken onbezoldigd en zonder onkostenvergoeding. Daarmee is tevens voldaan aan de WNT (wet normering bezoldiging topfunctionarissen).

Ide Meeter, voorzitter,
april 2022

Medezeggenschap

De Medezeggenschapsraad bestaat uit twee leerkrachten en twee ouders, en komt regelmatig bijeen. Tussen bestuur en MR is regelmatig contact, onder meer over de (meerjaren)begrotingen en kwesties die de organisatie en inhoud van het onderwijs op school betreffen. De MR werkt niet met een jaarverslag.

Verbonden partijen

Met de volgende belanghebbenden is regelmatig contact:

- **Ouders** – twee ouders hebben zitting in de MR van de school; ouders zijn verantwoordelijk voor de tussenschoolse opvang; er zijn meerdere malen per jaar algemene ouderavonden over diverse thema's en oudergesprekken over individuele leerlingen; ouders verzorgen regelmatig kleinere klusjes in en om de school. Een groot deel van 2021 hebben wij de activiteiten voor en door ouders ivm corona tot een minimum moeten beperken.
- **Leerlingen** – de leerlingen op de Jan van Rijckenborghschool zijn deels zelf verantwoordelijk voor hun leerproces; door bijvoorbeeld vooraf te toetsen krijgen leerlingen in de bovenbouw inzicht in wat ze al weten en wat ze nog moeten leren; in samenspraak met de leerkracht maken ze hiervoor dan een eigen plan; door de dag heen is de dialoog met leerlingen een belangrijk instrument: zo begint iedere dag met een dagopening in de vorm van een kringgesprek over de actualiteit of naar aanleiding van een voorgelezen verhaal.
- **Medewerkers** – twee leerkrachten hebben zitting in de MR; het volledige schoolteam heeft minimaal eenmaal per maand een gezamenlijke teamvergadering; meerdere malen per jaar zijn er studiedagen; de directie voert drie maal per jaar ontwikkelingsgesprekken met alle teamleden; de actuele, inclusief personele ontwikkelingen op school staan op de agenda van iedere bestuursvergadering.
- **Vervolgonderwijs** – de overstap van leerlingen uit groep 8 naar het vervolgonderwijs vindt altijd plaats na een warme overdracht van de leerkracht met een medewerker van de vervolgschool.
- **Samenwerkingsverband** – met het samenwerkingsverband voor passend onderwijs (SWV PO-NK in Heiloo) bestaat een goed contact, zodat leerlingen die extra ondersteuning, begeleiding of behandeling nodig hebben deze ook kunnen krijgen. De doelstelling om zo inclusief mogelijk onderwijs te geven wordt op de school gerealiseerd.
- **Gemeente** – met de gemeente Heiloo bestaat een direct contact wanneer het nodig is de hulp van de gemeente in te roepen, bijvoorbeeld wanneer sprake is van schadeafhandeling door vandalisme of wateroverlast (de verzekering hiervoor is collectief geregeld via de gemeenten), of bij de inrichting van de noodopvang in tijden van corona.

Klachtenbehandeling

Er zijn in 2021 geen officiële klachten ontvangen bij directie of bestuur.

Voor klachten verwijzen wij in de schoolgids naar de Landelijke klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs (LKC-VBS) en de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). Verder verwijst de schoolgids naar een vertrouwenspersoon voor zorgen of klachten die ouders (en andere belanghebbenden) niet goed kwijt kunnen bij bestuur of directie. Er zijn in 2021 geen geschillen aanhangig gemaakt bij de GCBO.

Governance

Het bestuur volgt de basisprincipes van professioneel bestuur zoals deze zijn vastgelegd in de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) van de PO Raad. In 2021 heeft het bestuur nieuwe statuten opgesteld. De statuten beschrijven voor het bestuur een (nieuwe) organisatiestructuur, het one-tiermodel: één bestuur met daarbinnen een functionele scheiding van toezichthoudende en

uitvoerende taken. De huidige functie van directeur verandert in directeur-bestuurder. De overige leden van het bestuur krijgen een toezichthoudende taak.

Tot op heden is het voor de KvK niet mogelijk om one-tiermodel in te schrijven. Het bestuur heeft besloten op per 1 augustus 2021 wel volgens het nieuwe model te gaan werken.

Het managementstatuut wordt in het voorjaar van 2022 aangepast aan het nieuwe organisatie model. In het managementstatuut worden de precieze taken en verantwoordelijkheden vastgelegd.

Functiescheiding

De functiescheiding binnen de Stichting Scholen van het Rozenkruis is in 2021 gerealiseerd volgens het principe van organieke scheiding: het bestuur en de raad van toezicht zijn twee aparte organen, waarbij het bestuur statutair belast is met het bevoegd gezag en de raad van toezicht belast is met het houden van toezicht. Vanaf augustus 2021 maakt de Stichting de transitie naar een one-tiermodel op basis van functionele scheiding.

2. Verantwoording van het beleid

2.1. Onderwijs & Kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Onderwijskwaliteit op de Jan van Rijckenborghschool is volgens het bestuur het voldoen aan de standardeisen met daarenboven het aantoonbaar behalen van de doelen, die specifiek voor deze school zijn geformuleerd.

Het onderwijs op de Jan van Rijckenborghscholen zoekt naar een evenwicht tussen hart, hoofd en handen, ten einde de ziel van het kind zo lang mogelijk 'open' te houden. De (cognitieve) onderwijsresultaten worden daarbij nooit uit het oog verloren. De door de overheid voorgeschreven onderwijsuren vormen de basis. Bij de projecten is er aandacht voor samenwerken en persoonlijkheidsontwikkeling. Projecten hebben bijna altijd ook een creatieve uitwerking (in beeld, beweging en drama). Deze doelen zijn het afgelopen jaar ruimschoots gehaald, zoals is gebleken uit de vele presentaties en werkstukken.

Bij het monitoren van de onderwijskwaliteit wordt onder meer gebruik gemaakt van data die in Parnassys worden ingevoerd om overzichten van leerresultaten binnen bepaalde vakken te genereren. Deze maken bijsturen van het onderwijs tijdiger mogelijk.

De school maakt gebruik van de methode Werken met Kwaliteit (WMK, uitgegeven door Koninklijke Van Gorcum) om de kwaliteit van de school in kaart te brengen en zo nodig tot verbeterplannen te komen. Hiermee is structurele aandacht voor diverse kwaliteitsaspecten gewaarborgd. De afgelopen jaren is daar ook de meer structurele aandacht voor het gebruik van data van resultaten van leerlingen bijgekomen, zodat tijdiger kan worden bijgestuurd en leerlingen een beter op hun mogelijkheden aangepast aanbod krijgen. Het managementteam van de school legt over de onderwijskwaliteit minimaal tweemaal per jaar verantwoording af aan het bestuur.

In 2021 heeft net als in 2020 de corona pandemie effect gehad op het (onderwijs) aanbod en onderwijskwaliteit van de Jan van Rijckenborghschool. Naast de landelijke scholensluiting moest de school in 2021 een week dicht wegens het hoge aantal besmettingen onder leerlingen en medewerkers op de school.

Toekomstige ontwikkelingen

In het voorjaar van 2021 heeft de school met het bestuur de effecten van de scholensluiting in het voorjaar van 2020 en de eerste zes weken van 2021 geëvalueerd.

Leerlingen lijken vrijer teruggekomen te zijn en zich onstuimiger te gedragen. De extra 'mankracht' die wij in elk geval tijdelijk hebben door de inzet van de NPO middelen smaakt naar meer. Aan het einde van schooljaar 2022/2023 worden gekeken in hoeverre het haalbaar is dit blijvend te realiseren. De wens is daar.

Momenteel ligt er een nadruk op het aanscherpen van het spellingsonderwijs. Het kan zijn dat het accent ergens anders zal komen te liggen na evaluatie. Nu halverwege schooljaar 2021/2022 zijn in enkele klassen betere spellingsresultaten zichtbaar.

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten over de afgelopen jaren zijn te raadplegen via Scholen op de Kaart:

- [Jan van Rijckenborghschool Heiloo](#)

Vanaf schooljaar 2020-2021 kijkt de inspectie, bij de beoordeling van de scholen, naar het percentage leerlingen die de referentieniveaus voor taal en rekenen behalen. De inspectie kijkt in de beoordeling specifiek naar:

- 1F; Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs een minimumniveau voor taal en rekenen behaalt. Iedere leerling zou dit niveau aan het einde van de basisschool moeten behalen. Inspectie heeft de ondergrens op 85% gesteld.
- 2F (taal) en 1S (rekenen); Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. Het streven is dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau aan het einde van de basisschool behalen. Hierbij wordt rekening gehouden met de leerlingenpopulatie van de school. Het CBS bepaalt voor elke school de schoolweging; het aantal leerlingen met een risicovolle thuissituatie (opleidingsniveau van de ouders, land van herkomst, schuldhulpverlening etc.)

De inspectie beoordeelt het gemiddelde percentage van drie jaar. De percentages worden op basis van de eindtoets berekend. In schooljaar 2019-2020 is de eindtoets ivm de corona crisis niet afgenomen. In het overzicht staat het gemiddelde percentage over de laatste drie beschikbare schooljaren. De Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

Wat is het percentage leerlingen dat het fundamentele niveau (1F) heeft behaald op de scholen onder het bestuur ten opzichte van vergelijkbare scholen in Nederland?

School	% 1F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
Jan van Rijckenborghschool	 97,4%	23,5	12,7
	 96,9%		

Legenda % 1F behaald

-  Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
-  Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

Met een percentage van 97,4% van de leerlingen uit groep 8 die op de eindtoets niveau 1F behalen scoort de school ruim boven de norm van de inspectie. Dit percentage is ook iets hoger dan het gemiddelde van scholen met een vergelijkbare populatie.

Wat is het percentage leerlingen dat het streefniveau (1S/2F) heeft behaald op de scholen onder het bestuur ten opzichte van vergelijkbare scholen in Nederland?

School	% 1S/2F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
Jan van Rijckenborghschool	69,3% 68,2%	23,5	12,7

Legenda % 1S/2F behaald

- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Signaleringswaarde inspectie (afhankelijk van schoolweging)
- Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

Het percentage 1S/2F is ook hoger 69,3% is ook boven de signaleringswaarde van de inspectie en het gemiddelde van scholen met een vergelijkbare populatie.

Inspectie

In 2021 is de Jan van Rijckenborghschool door de inspectie bezocht in het kader van het themaonderzoek “Uitvoering passend onderwijs”. Een inspecteur heeft gesproken met de intern begeleider en het MT en teamleden. Daarnaast heeft zij in de klassen gekeken hoe passend onderwijs in de groep gerealiseerd wordt. De terugkoppeling van de inspecteur was positief. De bevindingen van de inspecteur komen terug in de rapportage Staat van het onderwijs. Er komt geen schoolspecifiek verslag.

Passend onderwijs

De doelen die het bestuur zich gesteld heeft voor het bieden van passend onderwijs aan de leerlingen op de Jan van Rijckenborghscholen staan verwoord in het [Schoolondersteuningsprofiel](#) (SOP) van de school. Zij sluiten aan bij de Ondersteuningsplannen van het Samenwerkingsverband waar de school is aangesloten: SWV PO Noord-Kennemerland. Hierin staat omschreven wat het niveau is van de basisondersteuning die de school minimaal moet bieden. In principe zijn alle leerlingen welkom op school.

Op de Jan van Rijckenborghschool is de mate waarin de school in staat is extra onderwijsondersteuning te bieden die de basisondersteuning te boven gaat, omschreven aan de hand van tien clusters van onderwijsbehoeften (zie SOP). Een cluster met de daarbij horende aanpak heet bij SWV PO Noord-Kennemerland een arrangement. In overeenstemming met het Ondersteuningsplan 2017-2021 heeft de school de basis- en lichte ondersteuning afgestemd op de algemene onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de schoolpopulatie: de ondersteuningsniveaus 1 tot en met 3 worden geboden. In 2021 is geen van de leerlingen doorverwezen naar niveau 4. Ook zijn er geen leerlingen doorverwezen naar het speciaal (basis)onderwijs. De middelen van het samenwerkingsverband Noord-Kennemerland zijn aangewend voor:

- De aanstelling en professionalisering van de interne begeleider;
- professionalisering van het team;

- enkele dyslexie-onderzoeken bij leerlingen.

In 2021 heeft de school voor de begeleiding van een leerling extra ondersteuning aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Vanuit het zgn. topdossier organiseert de school intensive één op één begeleiding voor een leerling. Over de uitvoering van het topdossier is regelmatig overleg met de ouders van de leerling, het samenwerkingsverband en de school.

2.2. Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Op de Jan van Rijckenborghschool werkt een gekwalificeerd team. Twee maal per jaar is er een studiedag waar een door het team gekozen thema centraal staat. Het afgelopen jaar hebben de studiedagen in het teken gestaan van aansluiting bij de leefwereld van de kinderen door op verschillende manier de verwondering van het kind centraal te stellen. Aanvankelijk stond verdieping in het bewegend leren centraal; dit is verplaatst naar schooljaar 2022/2023 omdat de teamtrainingen in verband met corona niet konden doorgaan.

Drie keer per jaar spreekt de directie één op één met alle teamleden. In deze gesprekken komt ook altijd de scholingsbehoefte ter sprake. Voor individuele scholing is een jaarlijks budget per persoon beschikbaar; dit bedrag kan ook worden gespaard om een eens in de paar jaar een wat omvangrijkere opleiding te kunnen volgen. De kennis en ervaring die is opgedaan door individuele scholingstrajecten worden altijd gedeeld met het team, zodat iedereen baat heeft bij de nieuwe inzichten. Verder is regelmatig sprake van teamscholing, bijvoorbeeld op het gebied van de koppeling van de kerndoelen van de SLO aan het projectonderwijs op beide scholen.

Vanaf 2020 is een vakleerkracht voor gymnastiek aangesteld. Dat geeft de basisleerkrachten wat meer ruimte voor onder meer het nodige overleg met de duopartners.

Uitkeringen na ontslag

Het bestuur heeft in 2021 geen kosten hoeven maken voor uitkeringen na ontslag. Om werkloosheidskosten in de toekomst te voorkomen voert de stichting een zorgvuldig personeelsbeleid met aandacht voor voldoende scholing en ondersteuning.

Aanpak werkdruk

Aan welke doelen de werkdrukmiddelen zouden moeten worden besteed is bepaald door de personeelsgeleding van de MR. Op de Jan van Rijckenborghschool is er in 2021 voor gekozen de middelen in te zetten voor personeel, in de vorm van aanvullende *remedial teaching* en het vrijroosteren van personeel voor het uitvoeren van ondersteunende taken (zoals het afnemen en verwerken van toetsen, voorbereiden van slottoneel etc.). Het MT en het bestuur zijn zich verder voortdurend bewust van de kwetsbaarheid van de personele inzet bij een klein schoolbestuur als de onze. Structurele maatregelen die in overleg met het bestuur al langer geleden genomen waren, zijn de iets ruimer dan gebruikelijke aanstelling die de Stichting het personeel biedt (wtf 0,225 per dag in plaats van de gebruikelijke 0,2, als structurele overwerkvergoeding) en de aandacht voor begeleiding van beginnende leerkrachten.

Strategisch personeelsbeleid

Omdat de Jan van Rijckenborghschool haar bestaansrecht ontleent aan de specifieke levensvisie en houding die overeenstemt met de visie en houding zoals die door het Lectorium Rosicrucianum wordt beleden en geleefd, is in de statuten opgenomen dat de leerkrachten lid of leerling dienen te zijn van het Lectorium. In Heiloo is het tot nu toe mogelijk gebleven om het hele team te rekruteren uit de bij het Lectorium aangesloten leden en leerlingen. Het team in Heiloo is daardoor optimaal afgestemd op de visie van de Jan van Rijckenborghschool. Nieuwe leerkrachten worden hierin door collega's begeleid.

Op de school vinden drie maal per jaar evaluerende gesprekken plaats met de individuele personeelsleden: een startgesprek, een voortgangsgesprek en een eindgesprek. De formatiewensen, de scholingsbehoefte en het taakbeleid voor het volgende schooljaar komen ter sprake. Het team is verdeeld in verschillende werkgroepen die ieder een thematisch beleidsplan voor hun rekening nemen, zoals bewegend leren, hoogbegaafdheid, zelfstandig werken, beweging, gedrag en wereldoriëntatie.

In de eerste maanden van het kalenderjaar overlegt het MT eerst binnen het team en vervolgens met het bestuur overlegt hoe de personele invulling er uit moet zien voor het nieuwe schooljaar. Tot nu toe is het daar altijd een bevredigend resultaat uitgekomen.

2.3. Huisvesting & facilitair

Doelen en resultaten

De Stichting Scholen van het Rozenkruis beheerde in 2021 het schoolgebouw aan de Trompenburg 49 in Heiloo. Het gebouw wordt onderhouden volgens een Meerjarenonderhoudsplan (MJOP) voor de komende 30 jaar, dat wordt uitgevoerd onder supervisie van een externe onderhoudscoördinator. Het doel is het gebouw in een dusdanige staat van onderhoud te houden dat de gebouwen geschikt blijven voor het geven van onderwijs. Het MJOP voorziet daarin. Er is ook extra aandacht voor verduurzaming. In 2021 zijn er zonnepanelen op het dak van de school geplaatst.

In 2021 is het ventilatiesysteem gecontroleerd en aangepast. De school voldoet aan de geldende ventilatienormen. Na het opnieuw bedekken van het dak in 2021 is er geen groot onderhoud uitgevoerd.

In 2021 werkte het bestuur nog met een onderhoudsvoorziening. Per 2023 stapt het bestuur over naar de componenten methode. Hierbij wordt die uitgave van onderhoud geactiveerd op de balans, alsof het een investering is. Op die investering schrijft het bestuur vervolgens jaarlijks af. 2022 wordt de overstap naar de nieuwe methode voorbereid.

2.4. Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het doel in 2021 was om een financieel gezonde exploitatie te laten zien. Hoewel 2020 officieel het eerste jaar was als eenpitter-schoolbestuur, stond dat jaar nog in het teken van de ontvlechting. In 2021 kon de focus van het bestuur zich geheel, inhoudelijk en financieel, richten op de Jan van

Rijckenborghschool in Hilversum. Ook dit tweede jaar laat de exploitatie van de school een positief resultaat zien van € 43.925,-. Dit positief resultaat wordt toegevoegd aan de algemene reserves. Het algemene doel van het financiële beleid blijft ongewijzigd: alle ter beschikking gestelde middelen komen ten goede aan het onderwijs aan de leerlingen; financiële reserves zijn dan ook geen doel op zich, maar dienen als buffer om tegenvallers en eventuele slechtere tijden (met lagere leerlingaantallen) te kunnen doorstaan.

Opstellen begroting

Voor het maken van de (meerjaren)begroting maken wij gebruik van begrotingsmodellen van de PO-Raad. Op basis van het leerlingaantal en de basisformatie bekijken wij jaarlijks welke ruimte er dan nog over is voor bijvoorbeeld 'extra handen in de klas', of bijzondere investeringen.

Toekomstige ontwikkelingen

Per 1 januari 2023 gaat de nieuwe wet "vereenvoudiging bekostiging" van kracht. De belangrijkste punten van deze wijziging:

1. De gemiddelde gewogen leeftijd (GGL) wordt afgeschaft;
2. Het onderscheid in de bekostiging tussen onderbouw en bovenbouw verdwijnt;
3. De personele en materiële bekostiging worden samengevoegd;
4. De bekostiging wordt op kalenderjaarbasis bepaald en uitbetaald, waarbij ook de teldatum wijzigt van 1 oktober t-1 naar 1 februari t-1.

Deze wijziging betekent waarschijnlijk dat er voor de school iets minder middelen beschikbaar komen. Er komt een overgangsperiode van 3 jaar.

Treasury

Het bestuur doet niet aan beleggen, belenen en derivaten. Het treasurystatuut van de stichting is [gepubliceerd op de website](#).

Nationaal Programma Onderwijs

In 2021 heeft de school middelen ontvangen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Deze middelen hebben tot doel het onderwijs te herstellen en verder te ontwikkelen tijdens en na corona.

Einde schooljaar 2020-2021 heeft de school een schoolscan gemaakt. Met het team is een analyse gemaakt van het effect van de coronapandemie op de ontwikkeling van leerlingen. Er is gekeken naar schoolresultaten en de sociale ontwikkeling van kinderen. Op basis van de schoolscan heeft het team een plan gemaakt voor de inzet van de middelen waarbij ook de MR betrokken. De MR heeft ingestemd met het uiteindelijke plan.

De nadruk in het plan van de school ligt bij klassenverkleining (effectievere inzet van onderwijs). Er is ruimte in de formatie om groepjes aan de slag te gaan. Hiervoor is tevens een extra onderwijsondersteuner aangetrokken. Daarnaast is gekozen met extra te investeren in de sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen. Dit past binnen het doel van de school om te werken aan het versterken van de executieve functies door bewegend leren.

Het team ziet de meerwaarde van de extra inzet voor leerlingen. Of dit het gewenste effect heeft op de resultaten moet nog blijken.

De middelen zijn niet ingezet voor de inhuur van (extern) personeel.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De Jan van Rijckenborghschool Heiloo ontvangt geen onderwijsachterstandsmiddelen.

2.5. Risico's en risicobeheersing

Het grootste risico van een kleine school als de Jan van Rijckenborghschool met een leerlingaantal onder de opheffingsnorm, en de uitzondering hierop vanwege de specifieke levensbeschouwelijke achtergrond, is dat het leerlingaantal zakt onder de grens waarop de school nog financieel verantwoord kan functioneren.

Een ander risico betreft de verplichte verbondenheid van leerkrachten van de Jan van Rijckenborghschool aan het Lectorium Rosicrucianum. Om een voldoende kwaliteit van het onderwijs te garanderen dat geworteld is in de levensvisie van het Rozenkruis, wil het bestuur deze verplichting voorlopig niet loslaten. Gelukkig melden zich in Heiloo vooralsnog voldoende nieuwe leerkrachten vanuit het Rozenkruis om ook voor de toekomst hoopvol gestemd te blijven in dit verband.

Met een klein team, en beperkte ondersteuning, bestaat verder het gevaar van een hoge werkdruk. De beschikbaar gekomen werkdrukmiddelen brengen hiervoor een welkome verlichting. Vanuit deze middelen is geïnvesteerd in *remedial teaching*. Het bestuur probeert het risico van de werkdruk te beperken door het personeel iets hogere aanstellingen te geven dan gebruikelijk is in het onderwijs (wtf 0,225 per dag in plaats van 0,2) en extra aandacht te geven aan de begeleiding van beginnende leerkrachten.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

LEERLINGEN

	1 okt 2019	1 okt 2020	1 okt 2021	1 feb 2022	1 feb 2023	1 feb 2024
Aantal leerlingen	87	90	93	96	93	93

Het leerlingaantal is al jaren tamelijk stabiel rond de 93 leerlingen. In schooljaar 2021-2022 laat het leerlingenaantal een lichte groei zien. Op basis van het aantal huidige aanmeldingen, kennis van de populatie van de school, en de goede naam die de school in de buurt en daarbuiten heeft opgebouwd, is de verwachting dat het leerlingaantal minimaal stabiel zal blijven.

FTE

	1 okt 2019	1 okt 2020	1 okt 2021	1 okt 2022	1 okt 2023
Bestuur/management	0,95	0,95	1,775	0,9	0,9
Onderwijzend personeel	4,175	4,425	4,45	5,275	5,275
Onderwijsondersteunend personeel	0,65	1,15	0,5	0,5	0,5
TOTAAL	5,775	6,525	6,725	6,675	6,675

Toelichting:

In schooljaar 2021-2022 heeft er een directiewissel plaats gevonden om deze overgang soepel te laten verlopen is er voor gekozen om het management voor dit schooljaar wat ruimer in te zetten. De onderwijsassistent die in schooljaar 2020-2021 werkzaam was heeft de stichting verlaten.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Baten			
<i>Rijksbijdrage</i>	720.175	656.010	641.429
<i>Overige baten</i>	8.667	8.540	9.051
<i>Totale baten</i>	<i>728.842</i>	<i>664.550</i>	<i>650.480</i>
Lasten			
<i>Personeelslasten</i>	550.055	515.361	517.259
<i>Afschrijvingen</i>	18.132	17.600	14.909
<i>Huisvestingslasten</i>	38.091	36.750	46.888
<i>Overige lasten</i>	78.350	61.000	125.320
<i>Totale lasten</i>	<i>684.628</i>	<i>630.711</i>	<i>704.376</i>
Financiële lasten	289		292
Totaal resultaat	43.925	33.839	-54.189

Analyse verschillen realisatie boekjaar versus begroting

De inkomsten in 2021 zijn hoger dan begroot. Dit heeft te maken met de verhoging van de Lumpsum vergoeding met 3,156% en voor 2021-2022 (per 1-8-2021) met nog eens 0,77% ter compensatie van de loonsverhoging in de nieuwe cao-afspraken. Daarnaast zijn in 2021 de middelen van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) beschikbaar gekomen. Voor schooljaar 2021-2022 is er € 701,16 per leerling toegekend.

De personeelslasten zijn in 2021 hoger dan was begroot. Dit heeft te maken verhoogde loonkosten (nieuwe cao- afspraken), de (tijdelijke) uitbreiding van de formatie en de ruimere inzet van het MT in schooljaar 2021-2022. Door de coronamaatregelen is er meer uitgegeven aan schoonmaak (huisvestingslasten). De verwachting is dat deze kosten ook in 2022 hoger zullen zijn.

Onder de overige lasten vallen de extra kosten voor juridische dienstverlening voor het opstellen van de statuten. Daarnaast wordt de bestuurs- en management ondersteuning vanaf augustus 2021 ingehuurd. Deze extra kosten waren niet begroot voor 2021. Daarnaast heeft de school geïnvesteerd in een nieuwe methode. Mede hierdoor is er meer uitgegeven aan leermiddelen dan was begroot.

Analyse verschillen realisatie boekjaar versus realisatie vorig jaar

In vergelijking met 2020 zijn de Rijksbijdragen flink toegenomen. Dit heeft naast de extra NPO subsidie en de verhoogde lumpsum ook te maken met het toename van het aantal leerlingen van 87 in 1-10-2019 naar 90 in 1-10-2020. Daarnaast zijn de kosten in 2021 lager dan die in 2020. In 2020 stond de overdracht van de Jan van Rijckenborghschool in Hilversum aan het schoolbestuur STIP centraal. Door deze boedelscheiding sloot de stichting 2020 af met een negatief resultaat. In 2021 zijn de scholen zo goed als geheel ontvlochten er zijn nog enkele kosten die de stichting jaarlijks verrekend met STIP.

Balans in meerjarig perspectief

Grootboekrekening	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
1 Activa	287.301	306.212	295.838
Vaste Activa	98.012	84.589	72.103
1.1 Immateriële vaste activa			
1.2 Materiële vaste activa	98.012	84.589	72.103
1.3 Financiële vaste activa			
Vlottende Activa	189.289	221.623	223.735
1.4 Voorraden			
1.5 Vorderingen	15.000	15.000	15.000
1.6 Effecten			
1.7 Liquide middelen	174.289	206.623	208.735
2 Passiva	287.301	306.212	295.838
Eigen Vermogen	197.301	216.212	205.838
2.1 Eigen Vermogen	192.592	201.503	191.129
2.2 Voorzieningen	4.709	14.709	14.709
Vreemd Vermogen	90.000	90.000	90.000
2.3 Langlopende schulden			
2.4 Kortlopende schulden	90.000	90.000	90.000

3.3. Financiële positie

Kostenplaats
Alle

	Begroting	Begroting	Begroting
Grootboekrekening	2022	2023	2024
3.1 Rijksbijdragen	709.229	98.427	666.327
3.5 Overige baten	34.620	34.620	34.620
3 Baten	743.849	733.047	700.947
4.1 Personeelslasten	587.051	580.313	568.435
4.2 Afschrijvingen	14.321	13.424	12.486
4.3 Huisvestingslasten	40.000	40.000	40.000
4.4 Overige lasten	90.400	90.400	90.400
4 Lasten	731.772	724.137	711.322
1 Resultaat	12.077	8.911	-10.374

Kengetallen

2021

Solvabiliteit	67%
Liquiditeit	1,84%
Rentabiliteit	1,87%
Weerstands-vermogen	0,31
Kapitalisatie-factor	0,44

Solvabiliteit 2 = (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal

* de mate waarin de bezittingen (op de activazijde van de balans) zijn gefinancierd met eigen vermogen (incl. voorzieningen).

* de mate waarin een schoolbestuur in staat is om op langere termijn aan haar financiële verplichtingen te kunnen voldoen.

Weerstandsvermogen = Eigen vermogen / totale baten

* de mate waarin een schoolbestuur in staat is tegenvallers op te vangen

Liquiditeit = Vlottende activa / Kortlopende schulden

* in hoeverre een schoolbestuur in staat is om op korte termijn de kortlopende schulden te voldoen

Rentabiliteit = Resultaat / totale baten

Dit kengetal geeft aan wat het resultaat is in vergelijking met de totale baten (incl. financiële baten).

Als het nodig is om de financiële positie te versterken (bijvoorbeeld bij een te lage solvabiliteit 2 en/ of liquiditeit), dan is een (meerjarige) rentabiliteit van > 0% wenselijk.

Als alle reserves op peil zijn gebracht, volstaat een (meerjarige) rentabiliteit van 0% meer in de lijn der verwachting liggen. De bekostiging moet immers zoveel mogelijk worden ingezet voor het geven van onderwijs.

Een negatieve rentabiliteit is gewenst wanneer de reservepositie als te hoog kan worden gekwalificeerd.

Indicator reservepositie

Uit de Benchmark PO/VO (PO-Raad): voor besturen met totale baten < € 3 miljoen wordt een vaste risicobuffer toegepast van € 300.000,-

Conclusie: De solvabiliteit, het weerstandsvermogen en de liquiditeit van de stichting ruim boven de door de PO-Raad aangegeven signaleringswaarden.

Reservepositie

De maximale risicobuffer voor schoolbesturen met totale baten van minder dan € 3 miljoen is door de Inspectie van het Onderwijs (zie [Kamerbrief 29-6-2020](#) over dit onderwerp) bepaald op € 300.000,-. Stichting Scholen van het Rozenkruis blijft hier ruim onder. Het bestuur beoordeelt de reservepositie als 'Op niveau'. De komende jaren zal daarom gestreefd blijven worden naar een rentabiliteitspercentage van rond de 0%.

Algemeen

Algemene informatie

Informatie over de rechtspersoon

<i>Bevoegd gezag nummer</i>	30013
<i>Statutaire naam</i>	Stichting Scholen van het Rozenkruis
<i>Juridische vorm</i>	Stichting
<i>KvK nummer</i>	41223010
<i>Webadres</i>	www.jvrschool.nl
<i>Sector</i>	Primair onderwijs
<i>Samenwerkingsverband passend onderwijs</i>	Nee
<i>Volledige doordecentralisatie middelen gemeente</i>	Nee
<i>Sprake van majeure investeringen</i>	Nee
<i>Beëindiging van alle onderwijsactiviteiten op korte termijn</i>	Nee
<i>Toelichting op beëindiging van alle onderwijsactiviteiten op korte termijn</i>	

Statutair adres

<i>Straatnaam</i>	Trompenburg
<i>Huisnummer</i>	49
<i>Huisnummer toevoeging</i>	
<i>Postcode</i>	1852CC
<i>Vestigingsplaats</i>	HEILOO

Correspondentie adres

<i>Straatnaam</i>	Trompenburg
<i>Huisnummer</i>	49
<i>Huisnummer toevoeging</i>	
<i>Postbusnummer</i>	
<i>Postcode</i>	1852CC
<i>Plaats</i>	HEILOO

Informatie over de rapportage

<i>Type jaarrekening</i>	Enkelvoudig
<i>Begindatum rapportageperiode</i>	
<i>Einddatum rapportageperiode</i>	
Contactpersoon voor deze rapportage	
<i>Naam</i>	Sofie Rijnberg
<i>Aanhef</i>	
<i>Functie</i>	Bestuurs- en managementondersteuning
<i>Telefoonnummer</i>	06-47808100
<i>E-mailadres</i>	srijnberg@jvrschool.nl

Contactgegevens administratiekantoor

<i>Naam van het administratiekantoor</i>	OOG Onderwijs en Jeugd
<i>Administratienummer van het administratiekantoor</i>	
<i>Straatnaam</i>	Maassluisstraat
<i>Huisnummer</i>	2
<i>Huisnummer toevoeging</i>	
<i>Postbusnummer</i>	9853
<i>Postcode</i>	1006 AN
<i>Plaats</i>	Amsterdam
<i>Naam contactpersoon</i>	Youssef el Allali
<i>Aanhef</i>	
<i>Telefoonnummer</i>	06 48213725
<i>E-mailadres</i>	Y.elallali@oog.nl
Gegevens accountant	
<i>Naam van het accountantskantoor</i>	RA12
<i>Naam van de accountant</i>	M.P. Burger RA CIA

Instellingen vallend onder het bevoegd gezag, specificatie 01-01-2021 t/m 31-12-2021

Volgnummer	BRIN nummer
1	21PO

Balans

V2030013_20210706122944_ocw-rpt-jaarverantwoording-po_vo-2020-20210217.xbrl		31-12-2021	31-12-2020
EUR Bedragen: x 1	Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Realisatie	
Activa			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa			
Materiële vaste activa	123.511		111.131
Financiële vaste activa			
Totaal van vaste activa	123.511		111.131
Vlottende activa			
Vorraden			
Vorderingen	45.512		46.134
Kortlopende effecten			
Liquide middelen	117.946		66.499
Totaal van vlottende activa	163.458		112.633
Totaal van activa	286.969		223.764
Passiva			
Eigen vermogen	174.310		130.385
Voorzieningen	23.116		13.618
Langlopende schulden	10.350		12.143
Kortlopende schulden	79.193		67.618
Totaal van passiva	286.969		223.764

Toelichtingen	Enkelvoudig
Aanpassing balansgegevens per 1 januari boekjaar	Nee
Toelichting aanpassing balansgegevens per 1 januari boekjaar	
Toelichting op de balans	
Gebeurtenissen na balansdatum	Niet van toepassing



Staat van baten en lasten

V2030013_20210706122944_ocw-rpt-jaarverantwoording-po_vo-2020-20210217.xbrl	01-01-2021 t/m	01-01-2021 t/m	01-01-2020 t/m
	31-12-2021	31-12-2021	31-12-2020
EUR Bedragen: x 1	Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Begroting	Enkelvoudig Realisatie
Baten			
<i>Rijksbijdragen</i>	720.175	656.010	641.429
<i>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</i>			
<i>College-, cursus-, les- en examengelden</i>			
<i>Baten werk in opdracht van derden</i>			
<i>Overige baten</i>	8.667	8.540	9.051
Totaal baten	728.842	664.550	650.480
Lasten			
<i>Personeelslasten</i>	550.055	515.361	517.259
<i>Afschrijvingen</i>	18.132	17.600	14.909
<i>Huisvestingslasten</i>	38.091	36.750	46.888
<i>Overige lasten</i>	78.350	61.000	125.320
<i>Doorbetalingen aan schoolbesturen</i>			
Totaal lasten	684.628	630.711	704.376
Saldo baten en lasten	44.214	33.839	-53.896
<i>Gerealiseerde herwaardering</i>			
<i>Financiële baten</i>			
<i>Financiële lasten</i>	289		292
Resultaat	43.925	33.839	-54.188
<i>Belastingen</i>			
<i>Resultaat uit deelnemingen</i>			
<i>Resultaat na belastingen</i>	43.925	33.839	-54.188
<i>Aandeel in het geconsolideerde resultaat dat niet aan de rechtspersoon toekomt</i>			
Totaal resultaat	43.925	33.839	-54.188



Toelichtingen	Enkelvoudig
<i>Analyse verschillen realisatie boekjaar versus begroting</i>	Zie bestuursverslag 2021
<i>Analyse verschillen realisatie boekjaar versus realisatie vorig jaar</i>	Zie bestuursverslag 2021
<i>Resultaatbestemming</i>	Het resultaat 2021 komt ten laste van de Algemene reserve van de stichting.

Kasstroomoverzicht

	01-01-2021 t/m 31-12-2021	01-01-2020 t/m 31-12-2020
EUR Bedragen: x 1	Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Realisatie
Kasstromen uit operationele activiteiten		
<i>Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening</i>	44.214	-53.896
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat		
<i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	18.132	14.867
<i>Aanpassingen voor waardeveranderingen</i>		
<i>Toename (afname) van voorzieningen</i>	9.498	-31.653
<i>Overige aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat</i>		
<i>Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat</i>	27.630	-16.786
Veranderingen in werkkapitaal		
<i>Afname (toename) van voorraden</i>		
<i>Afname (toename) van kortlopende vorderingen</i>	-476	17.126
<i>Afname (toename) van effecten</i>		
<i>Toename (afname) van kortlopende schulden</i>	12.671	-24.715
<i>Totaal van veranderingen in werkkapitaal</i>	12.195	-7.589
<i>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</i>	84.039	-78.271
<i>Ontvangen interest</i>		
<i>Betalde interest</i>	289	293
<i>Ontvangen dividenden</i>		
<i>Mutaties overige financiële vaste activa</i>		
<i>Betalde winstbelasting</i>		
<i>Kasstroom uit operationele activiteiten</i>	83.750	-78.564
Kasstromen uit investeringsactiviteiten		
<i>Verwerving van immateriële vaste activa</i>		
<i>Ontvangsten uit hoofde van vervreemding van immateriële vaste activa</i>		
<i>Verwerving van materiële vaste activa</i>	30.513	44.530
<i>Ontvangsten uit hoofde van vervreemding van materiële vaste activa</i>		49.201

<i>Investerings in deelnemingen en samenwerkingsverbanden</i>		
<i>Toename (afname) leningen aan OCW en EZ</i>		
<i>Toename (afname) overige financiële vaste activa</i>		
<i>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	-30.513	4.671
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
<i>Toename langlopende schulden</i>		
<i>Aflossing langlopende schulden</i>	1.793	1.707
<i>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</i>	-1.793	-1.707
<i>Overige balansmutaties</i>		
<i>Toename (afname) van liquide middelen</i>	51.444	-75.600

Grondslagen

Grondslagen voor financiële verslaggeving

Grondslagen	Enkelvoudig
Algemene grondslagen	GRONDSLAGEN <i>Algemeen:</i> "De jaarrekening is opgesteld conform de geldende verslaggevingsregels zoals deze zijn opgenomen in Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 <i>Onderwijsinstellingen:</i> Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. " <i>Salderen:</i> " Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voorzover: * een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen; en * het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen." <i>Gehanteerde valuta:</i> De in het jaarverslag opgenomen geldbedragen zijn opgenomen in euro's. <i>Vergelijking met voorgaand jaar:</i> De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. Fouterstel: De stichting heeft in juli 2016 zonnepanelen op het schoolgebouw laten plaatsen en hiervoor financiering afgesloten. In 2021 is geconstateerd dat de zonnepanelen en de lening niet zijn verantwoord op balans en aflossing van de lening in de staat van baten en lasten wordt verantwoord. Overeenkomstig RJ 150 is deze materiele fout hersteld en is het effect van het fouterstel op het resultaat en het eigen vermogen in de vergelijkende cijfers toegelicht.

	Mutatie-overzicht eigen vermogen		
		2021	2020
	Eindvermogen jaarrekening 2020 resp. 2019	128.190	183.161
	Foutherstel	2.195	1.412
	Begin vermogen na foutherstel	130.385	184.573
	Resultaat jaarrekening	43.925	(54.971)
	Foutherstel		783
	Eindvermogen na foutherstel	174.310	130.385
<i>Grondslagen Balans</i>	GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA <i>Gebruik van schattingen:</i> De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herziening van schattingen worden zoveel mogelijk opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. <i>Financiële instrumenten:</i> Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. <i>Materiële vaste activa:</i> "De materiële vaste activa worden gewaardeerd op kostprijs, zijnde de verkrijgingsprijs en/of vervaardigingsprijs, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Bedragen vanaf € 500 worden geactiveerd." De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn: % Gebouwen (nieuwbouw) 5-10 Inrichting terreinen 5-10 ICT 10-25 Meubilair 5-10 Inventaris en apparatuur 5-10		

	Leermiddelen 12,5 Voor kosten van onderhoud en herstel is een onderhoudsvoorziening gevormd voor het groot onderhoud (zie voorziening onderhoud onder de passiva). Klein onderhoud wordt direct verantwoord in de lasten. <i>Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa:</i> "Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten." VLOTTENDE ACTIVA: <i>Vorderingen:</i> De vorderingen worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid. <i>Liquide middelen:</i> "De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bestuur worden verwerkt onder de financiële vaste activa." <i>Eigen vermogen Algemene reserve:</i> "De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke gemaakte lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht). Reserves worden geacht uit publieke middelen ter zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans." <i>Bestemmingsreserve publiek:</i> Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste de reserves komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan. <i>Resultaatbestemming:</i> De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bestuur. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten
--	--

	grondslag ligt. <i>Voorzieningen</i>: De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op de activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum. <i>Onderhoudsvoorziening</i>: De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotatie aan de voorziening is gebaseerd op de verwachte kosten en de periodiciteit waarmee onderhoudswerken naar verwachting worden uitgevoerd op basis van een opgesteld onderhoudsplan dat door het bestuur is goedgekeurd. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De onderhoudsvoorziening wordt gewaardeerd op nominale waarden. <i>Jubileumgratificatie</i>: De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40- jarig jubileum conform de cao. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 2,5%. <i>Kortlopende schulden</i>: De overlopende passiva betreffen nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. De waardering is tegen geammortiseerde kostprijs.
--	---

<i>Grondslagen Staat van baten en lasten</i>	GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING <i>Algemeen:</i> Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben. <i>Rijksbijdragen OCW :</i> "De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies onder verrekeningsclausule) waar geen bestedingsplan aan ten grondslag ligt worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Geoormerkte subsidies waaraan een specifiek bestedingsdoel is gekoppeld, worden op basis van een bestedingsplan toegerekend aan de periode waar ze betrekking op hebben. Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) wordt ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva. Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum. <i>Overige overheidsbijdragen en subsidies:</i> Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties met uitzondering van het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten. <i>Overige baten:</i> Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben. <i>Pensioenlasten:</i> "Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg. Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basis premies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze
---	---

	verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Ultimo februari 2017 is de beleidsdekkingsgraad (gemiddelde dekkingsgraad van afgelopen 12 maanden) van het pensioenfonds 93,2%." <i>Afschrijvingslasten:</i> Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de geschatte economische levensduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen. <i>Huisvestingslasten:</i> Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben. <i>Overige lasten:</i> De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben. <i>Financiële baten en lasten Rentebaten en rentelasten:</i> De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen. <i>Resultaat:</i> Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.
<i>Grondslagen</i> <i>Kasstroomoverzicht</i>	GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT "Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen."

Afschrijvingstermijnen en -percentages van (im)materiële vaste activa, specificatie

Volgnummer	Categorie	Afschrijvingstermijn in jaren	Afschrijvings-percentage
1	Gebouwen	20,0	5,00%
2	Inrichting terreinen	20,0	5,00%
3	ICT	5,0	20,00%
4	Meubilair	20,0	5,00%
5	Inventaris en apparatuur	8,0	12,50%
6	Leermiddelen	8,0	12,50%



Materiële vaste activa

Toelichting materiële vaste activa

	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal van materiële vaste activa
Materiële vaste activa, posten					
Begin van de periode 01-01-2021					
Historische kostprijs aan het begin van de periode	52.668	1.665	5.084	122.559	181.977
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen begin van de periode	18.321	434	1.684	50.408	70.846
Cumulatieve herwaarderingen begin van de periode					
Materiële vaste activa aan het begin van de periode	34.347	1.232	3.400	72.150	111.131
Verloop 01-01-2021 t/m 31-12-2021					
Investerings	24.429			6.086	30.515
Desinvesteringen					
Afschrijvingen	2.943	208	693	14.289	18.133
Afschrijving op desinvesteringen					
Herwaarderingen					
Bijzondere waardeverminderingen					
Terugneming van bijzondere waardeverminderingen					
Overige mutaties					
Mutatie gedurende de periode	21.486	-208	-693	-8.203	12.382
Einde van de periode 31-12-2021					
Historische kostprijs aan het einde van de periode	77.097	1.665	5.084	128.645	212.491
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen eind van de periode	21.264	642	2.377	64.697	88.980
Cumulatieve herwaarderingen einde van de periode					
Materiële vaste activa aan het einde van de periode	55.833	1.023	2.707	63.948	123.511

Vlottende activa

Toelichting vlottende activa

Vlottende activa	31-12-2021	31-12-2020
EUR Bedragen: x 1	Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Realisatie
Vorraden		
Vorraden		
Vorderingen		
Debiteuren	7.009	
OCW/EZ	32.125	31.081
Gemeenten en GR's		
Groepsmaatschappijen		
Vorderingen op overige verbonden maatschappijen		
Ouders, studenten, deelnemers en cursisten		
Overige overheden		
Overige vorderingen	1.788	10.992
Voorziening wegens oninbaarheid vorderingen		
Subtotaal vorderingen	40.922	42.073
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	4.590	4.061
Te ontvangen interest		
Overige overlopende activa		
Overlopende activa	4.590	4.061
Totaal van vorderingen	45.512	46.134
Effecten		
Effecten		
Liquide middelen		
Kasmiddelen		
Tegoeden op bankrekeningen	117.946	66.499
Deposito's		
Schatkistbankieren		



<i>Liquide middelen</i>	117.946	66.499
<i>Totaal van vlottende activa</i>	163.458	112.633

Eigen vermogen

Toelichting eigen vermogen

	Algeme e reserve	Bestemmingsreserv e publiek	Bestemmingsreserv e privaat	Bestemmingsfond s publiek	Bestemmingsfond s privaat	Totaal van eigen vermoge n
Einde van de periode						
Eigen vermogen begin van de periode 01-01-2021	130.385		0			130.385
Verloop 01-01-2021 t/m 31-12-2021						
Resultaat verslagperiode	43.925					43.925
Overige mutaties verslagperiode						
Einde van de periode						
Eigen vermogen aan het einde van de periode 31-12-2021	174.310		0			174.310

Voorzieningen

Toelichting voorzieningen, toelichting

Voorzieningen: Verloopoverzicht EUR Bedragen: x 1	Personele voorzieningen	Voorziening voor verlieslatende contracten	Voorziening voor groot onderhoud	Overige voorzieningen	Totaal van voorzieningen
Voorzieningen, posten					
Begin van de periode 01-01-2021					
Voorzieningen aan het begin van de periode	13.618		0		13.618
Verloop 01-01-2021 t/m 31-12-2021					
Dotaties	4.109		10.000		14.109
Onttrekkingen	2.494		2.117		4.611
Vrijval					
Oprenting en/of verandering disconteringsvoet					
Einde van de periode 31-12-2021					
Voorzieningen aan het einde van de periode	15.233				15.233
Voorzieningen met looptijd korter dan een jaar			2.512		
1 tot 5 jaar	15.233		5.371		23.116
Bedrag looptijd meer dan 5 jaar					

Langlopende schulden

Toelichting langlopende schulden

De lening is verstrekt ter financiering van de aankoop van de zonnepanelen. Het rentepercentage is 2,11% gedurende de looptijd van de lening. De lening wordt afgelost in 10 jaarlijkse vaste annuïteiten, voor het laatst in 2026. Als zekerheid is gesteld een verpanding van de zonnepanelen.

Lening	
Leningen: Verloopoverzicht EUR Bedragen: x 1	
Langlopende schulden, posten	
Begin van de periode 01-01-2021	
Lening aan het begin van de periode	12.143
Verloop 01-01-2021 t/m 31-12-2021	
Aflossing	1.793
Einde van de periode 31-12-2021	
Lening aan het einde van de periode	10.350
Aflossingsverplichting komend boekjaar	1.883
Langlopend deel per 31 december	8.467

Kortlopende schulden

Toelichting kortlopende schulden

Kortlopende schulden	31-12-2021	31-12-2020
EUR Bedragen: x 1	Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Realisatie
<i>Schulden aan groepsmaatschappijen</i>		
<i>Schulden aan overige verbonden maatschappijen</i>	9.030	
<i>Schulden aan banken</i>		
<i>Schulden aan OCW/EZ</i>		
<i>Schulden aan FIN</i>		
<i>Schulden aan gemeenten en GR's</i>		
<i>Vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen projecten</i>		
<i>Crediteuren</i>	12.952	8.690
<i>Belastingen en premies sociale verzekeringen</i>	25.579	24.097
<i>Schulden ter zake van pensioenen</i>	7.547	6.147
<i>Schulden ter zake van werk door derden</i>		
<i>Kortlopende overige schulden</i>	3.705	8.745
Subtotaal kortlopende schulden	58.813	47.679
Overlopende passiva, uitsplitsing		
<i>Vooruitontvangen investeringssubsidies</i>		
<i>Vooruitontvangen bedragen</i>		
<i>Te betalen interest</i>		
<i>Overige overlopende passiva</i>	20.380	19.939
Overlopende passiva	20.380	19.939
Totaal van kortlopende schulden	79.193	67.618



Overige gegevens

Toelichting op de jaarrekening, overige gegevens

Overige gegevens

Overige gegevens voor controleverklaring

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Er zijn geen niet uit de balans
bijkende verplichtingen die hier
moeten worden toegelicht.

Overige gegevens

Statutaire bepalingen

Niet in de balans opgenomen rechten, specificatie EUR Bedragen: x 1

Volgnummer	Omschrijving	Bedrag boekjaar	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1-5 jaar	Bedrag > 5 jaar	Bedrag totaal
Geen specificaties						



Overheidsbijdragen

Toelichting overheidsbijdragen

Overheidsbijdragen	01-01-2021 t/m 31-12-2021	01-01-2021 t/m 31-12-2021	01-01-2020 t/m 31-12-2020
EUR Bedragen: x 1	Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Begroting	Enkelvoudig Realisatie
Rijksbijdragen, uitsplitsing			
<i>Rijksbijdragen OCW</i>	701.879	642.438	626.798
Overige subsidies OCW/EZ, uitsplitsing			
<i>Overige subsidies OCW</i>			
<i>Overige subsidies OCW/EZ</i>			
<i>Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV</i>	18.296	13.572	14.631
<i>Overige rijksbijdragen</i>			
<i>Rijksbijdragen</i>	720.175	656.010	641.429
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden, uitsplitsing			
Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden, uitsplitsing			
<i>Provinciale bijdragen en subsidies</i>			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
<i>Overige overheden</i>			
<i>Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</i>			
<i>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</i>			

Overige baten

Toelichting overige baten

Overige baten	01-01-2021 t/m 31-12-2021	01-01-2021 t/m 31-12-2021	01-01-2020 t/m 31-12-2020
EUR Bedragen: x 1	Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Begroting	Enkelvoudig Realisatie
Wettelijke cursus- en les gelden, uitsplitsing			
Les gelden sector VO			
Cursus gelden sector MBO			
Totaal college-, cursus-, les- en examengelden			
Baten in opdracht van derden, uitsplitsing			
Overige baten werk in opdracht van derden			
Baten werk in opdracht van derden			
Overige baten, uitsplitsing			
Opbrengst verhuur	180	1.000	680
Detachering personeel			
Scheningen	304	250	363
Sponsoring			
Ouderbijdragen	8.183	7.290	8.008
Verkoop (onderwijs)materiaal			
Catering			
Overige			
Overige baten	8.667	8.540	9.051

Lasten

Toelichting lasten

	1 okt 2020	1 okt 2021
Bestuur/management	0,95	1,775
Onderwijzend personeel	4,425	4,45
Onderwijsondersteunend personeel	1,15	0,5
TOTAAL	6,525	6,725

Lasten	01-01-2021 t/m 31-12-2021	01-01-2021 t/m 31-12-2021	01-01-2020 t/m 31-12-2020
EUR Bedragen: x 1	Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Begroting	Enkelvoudig Realisatie
Personeelslasten, uitsplitsing			
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten, uitsplitsing</i>			
Lonen	378.197	471.289	346.701
Sociale lasten	56.879		75.713
Premies Participatiefonds	9.570		13.374
Premies Vervangingsfonds	22.096		19.622
Pensioenlasten	62.356		52.036
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	529.098	471.289	507.446
<i>Overige personele lasten, uitsplitsing</i>			
Dotaties personele voorzieningen	4.109		
Lasten personeel niet in loondienst	6.041	23.572	5001
Overige	19.242	13.000	18.705
Overige personele lasten	29.392	36.572	23.706
<i>Ontvangen vergoedingen uitsplitsing</i>			



Vergoedingen uit het Participatiefonds			
Vergoedingen uit het Vervangingsfonds	8.435	25.000	13.893
Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen			
Uitkeringen die personeelslasten verminderen	8.435	25.000	13.893
Personeelslasten	550.055	515.361	517.259
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa: Uitsplitsing			
Afschrijvingen op immateriële vaste activa			
Afschrijvingen op materiële vaste activa	18.132	17.600	14.909
Afschrijvingen	18.132	17.600	14.909
Huisvestingslasten, uitsplitsing			
Huurlasten		0	
Verzekeringslasten		0	
Onderhoudslasten (klein onderhoud)	2.575	2.500	9.911
Lasten voor energie en water	8.326	10.000	4.649
Schoonmaakkosten	15.556	12.000	15.881
Belastingen en heffingen	394	750	442
Dotatie onderhoudsvoorziening	10.000	10.000	15.027
Overige	1.240	1.500	978
Huisvestingslasten	38.091	36.750	46.888
Overige lasten, uitsplitsing			
Administratie- en beheerslasten	37.141	22.250	10.594
Inventaris en apparatuur	5.663	7.500	4578
Leer- en hulpmiddelen	19.624	17.750	22.892
Dotatie overige voorzieningen			
Overige	15.920	43.250	87.256
Overige lasten	78.348	90.750	125.320
Doorbetalingen aan schoolbesturen, uitsplitsing			
Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW			
Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor (v)so			
Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor Lwoo			
Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor pro			



<i>Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW</i>			
<i>Doorbetaling op basis van 1 februari</i>			
<i>Doorbetaling op basis van 1 februari (v)so</i>			
<i>Doorbetaling op basis van 1 februari sbo</i>			
<i>Doorbetaling op basis van 1 februari</i>			
<i>Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen</i>			
<i>Doorbetalings aan schoolbesturen</i>			
<i>Gerealiseerde herwaardering</i>			
Separate specificatie kosten instellingsaccountant			
<i>Accountantshonoraria voor het onderzoek van de jaarrekening</i>	3.438	3.000	3.182
<i>Accountantshonoraria voor andere controleopdrachten</i>			
<i>Accountantshonoraria voor adviesdiensten op fiscaal terrein</i>			
<i>Accountantshonoraria voor andere niet-controlediensten</i>			
<i>Accountantshonoraria</i>	3.438	3.000	3.182



Financieel en overig

Toelichting financiële en overige baten en lasten

Financiële en overige baten en lasten	01-01-2021 t/m	01-01-2021 t/m	01-01-2020 t/m
	31-12-2021	31-12-2021	31-12-2020
EUR Bedragen: x 1	Enkelvoudig Realisatie	Enkelvoudig Begroting	Enkelvoudig Realisatie
Financiële baten, uitsplitsing			
<i>Rentebaten en soortgelijke opbrengsten</i>			
<i>Ontvangen dividenden</i>			
<i>Waardevermeerderingen van financiële vaste activa en van effecten</i>			
<i>Opbrengsten van andere effecten en vorderingen, die tot de vaste activa behoren</i>			
<i>Financiële baten</i>			
Financiële lasten, uitsplitsing			
<i>Waardeverminderingen van financiële vaste activa en van effecten</i>			
<i>Rentelasten en soortgelijke kosten</i>	289		292
<i>Financiële lasten</i>	289		292
<i>Belastingen</i>			
<i>Resultaat uit deelnemingen</i>			
<i>Aandeel in het geconsolideerde resultaat dat niet aan de rechtspersoon toekomt</i>			



Verbonden partijen													
Model E Verbonden Partijen													
Verbonden partij, meerderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1													
Volgnummer	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contractonderwijs	Contractonderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen aan het eind van de periode	Resultaat	Omzet	Valt onder Burgerlijk wetboek 2, artikel 403	Deelnam epercent ie	Consolida tie
Geen specificaties													
Verbonden partij, minderheidsdeelneming													
Volgnummer	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contractonderwijs	Contractonderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelnam epercent ie					
Geen specificaties													
Verbonden partij met belang in bevoegd gezag													
Volgnummer	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contractonderwijs	Contractonderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelnam epercent ie					
1	SWV Nrd-Kennermerland	Vereniging	Alkmaar				Ja						
Toelichtingen													
Toelichting op verbonden partijen													

WNT-verantwoording 2021 Stichting Scholen van het Rozenkruis

De WNT is van toepassing op Stichting Scholen van het Rozenkruis. Het voor Stichting Scholen van het Rozenkruis toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 124.000. Dit betreft het bezoldigingsmaximum A.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt³

Gegevens 2021		
bedragen x € 1		M. Peters
Functiegegevens		Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021		01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,95
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 65.404,62
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 11.701,50
Subtotaal		€ 77.106,12
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 117.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
Bezoldiging		€ 77.106,12
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t. N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2020	
bedragen x € 1	M. Peters
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,952
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 65.521
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 9.855
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 75.376</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 113.288
Bezoldiging	€ 75.376

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2021	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
H.A.T.M. Biekmann	Voorzitter bestuur
M. van der Laan	Voorzitter bestuur
F. Jagersma	Penningmeester bestuur
P. Oosters	Secretaris bestuur
R. Tielrooij	Bestuurslid
N. Bollen	Voorzitter RvT
P. Hoogewerf	Lid RvT
I. Meeters	Lid RvT



Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Scholen van het Rozenkruis

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Scholen van het Rozenkruis te Haarlem gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Scholen van het Rozenkruis op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Scholen van het Rozenkruis zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.



Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
 - het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of



Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Veenendaal

RA12 Registeraccountants B.V.

M.P. Burger RA CIA