

Bestuursverslag 2022

Inclusief verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel	4
1.2 Organisatie	5
2. Verantwoording van het beleid	9
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	9
2.2 Personeel & Professionalisering	13
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	14
2.4 Financieel beleid	15
2.5 Continuïteitsparagraaf	16
3. Verantwoording van de financiën	18
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	18
3.2 Staat van baten en lasten en balans	19
3.3 Financiële positie	22
Verslag intern toezicht	23

Voorwoord

Beste lezer,

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van ons schoolbestuur. Voor het opstellen van het bestuursverslag hebben wij het format van de PO Raad gebruikt.

2022 was het jaar waarin wij te maken hadden met het startje van de Covid-19 pandemie. Als bestuur zijn wij vanaf het moment dat dit weer kon fysiek de bijeenkomsten gaan vormgeven.

Formeel startte ondergetekende als nieuwe directeur-(uitvoerend) bestuurder.

Ondanks dat de Kamer van Koophandel om technische redenen het nieuwe bestuursmodel niet kon vormgeven, hebben wij het zogeheten one-tier model alsnog aangehouden, waarbij wij werken met een uitvoerend bestuur en een toezichthoudend bestuur. De eerdere raad van toezicht schaaft zich onder het toezichthoudend bestuur.

De focus is in dit jaar vooral komen te liggen op het weer ononderbroken naar schoolgaan, het met elkaar zijn, de groepsvorming.

NPO middelen zijn ingezet op tijdelijke uitbreidingen van aanstellingen waardoor klassenverkleining en individuele begeleiding mogelijk is en zijn deels ingezet voor het een stimulerende buitenruimte om optimaal het bewegend leren tot haar recht te laten komen. Het grootste deel van het team heeft zich geprofessionaliseerd in deze richting.

We zagen het nadrukkelijk als een belangrijke taak de leerlingen weer vertrouwd te maken het schoolwezen en ook om ouders weer te betrekken bij het onderwijs. Zo snel als Covid kwam, is het ook weer verdwenen en wij hebben dit schooljaar voor het eerst in onze geschiedenis onze 100^e leerling mogen verwelkomen.

In het bestuursverslag leest u de ontwikkelingen die in 2022 hebben plaatsgevonden en er worden ook enkele toekomstige ontwikkelingen beschreven. Ik nodig u uit om het bestuursverslag te lezen en te reageren op de inhoud van het verslag. Waar gewenst ga ik graag de dialoog aan mochten er nog vragen ontstaan na het lezen van dit verslag.

Met vriendelijke groet,

Raphael Brouwer
Directeur – (Uitvoerend) bestuurder

1. Het schoolbestuur

1.1 PROFIEL

Missie en visie

De stichting is er opgericht om binnen scholen voor primair onderwijs de visie op leven, leren en ontwikkelen, zoals die wordt uitgedragen door de School van het Gouden Rozenkruis, te verbinden met de algemene onderwijsdoelen zoals die in heel Nederland gelden. Daarbij staat het centraal stellen van de zielenkern voorop. In 2020 is in Nederland één school die ressorteert onder de Stichting Scholen van het Rozenkruis: de Jan van Rijckenborghschool in Heiloo.

Om de missie te kunnen realiseren is het onderwijs op de Jan van Rijckenborghschool zo ingericht dat er een evenwicht ontstaat in aandacht voor hart, hoofd en handen (voelen, denken en handelen). De eigenheid van ieder kind is een belangrijk aandachts- en ontwikkelingspunt. Essentiële levensvragen als: wie ben ik? waar kom ik vandaan? waarom leef ik? krijgen ruimte en kinderen worden gestimuleerd om de eigen antwoorden op die vragen op hun eigen niveau te overdenken. Elke leerling heeft unieke kwaliteiten en behoeften. De Jan van Rijckenborghschool legt hierdoor zowel aandacht op de dingen die leerlingen al goed kunnen, als op de dingen die verder ontwikkeld kunnen worden.

De school biedt het kind een complete en boeiende ontwikkelingsweg aan, die alle niveaus in het kind aanspreekt. Het is een totale ontwikkeling die zich niet beperkt tot het cognitieve. Er is meer dan taal en rekenen nodig om optimale groei mogelijk te maken. Daarvoor is ook een groeiende mate van zelfkennis nodig. De wisseling in activiteiten, de wisseling in het aanbod van kennis, mogelijkheden en de ontwikkeling van vaardigheden, ook in samenhang met elkaar, de klassengesprekken en individuele gesprekken met de kinderen dragen daar sterk toe bij. In onze ogen is dit de beste vorm van onderwijs omdat het in het resultaat aanstuurt op de ontwikkeling van de totale mens. De Jan van Rijckenborghschool streeft er op deze manier naar, dat de kinderen zo goed mogelijk voorbereid naar het voortgezet onderwijs gaan en mee kunnen doen in de samenleving.

Kernactiviteiten en uitgangspunten

- Professionele, betrokken leerkrachten zorgen in teamverband voor een leeromgeving waarin ze met en van elkaar leren. De leerkracht kan kinderen benaderen vanuit het leerlingchap van het Rozenkruis.
- We streven naar een groepsgrootte van maximaal 25 leerlingen in combinatieklassen van twee leerjaren bij elkaar. Dit om ervoor te kunnen zorgen dat iedere leerling ook voldoende individuele aandacht kan krijgen.
- Een belangrijke taak van het stichtingsbestuur is het bewaken van de specifieke identiteit van de school. De Jan van Rijckenborghschool dankt zijn bestaan aan deze identiteit. Omdat de school een leerlingaantal heeft onder de opheffingsnorm, doen wij ieder jaar opnieuw een beroep op artikel 153, vierde lid van de Wet op het Primair Onderwijs, met als motivatie: "Er bevindt zich binnen een straal van 5 kilometer geen school van dezelfde richting en het aantal leerlingen op 1 oktober bedraagt 50 of meer."

- Leerkrachten, directie en bestuur dienen allen verbonden te zijn aan het Lectorium Rosicrucianum, de Internationale School van het Gouden Rozenkruis. Voor ouders en kinderen geldt dat zij niet aan het Lectorium verbonden hoeven te zijn. Wel vragen wij hen expliciet het gedachtengoed van de Jan van Rijckenborghschool te ondersteunen en respecteren. Dit houdt onder meer in dat alle kinderen meedoen aan de dagopening, en ten minste driemaal per jaar een tempeldienst bijwonen.
- De kernactiviteit van de school is het verzorgen van basisonderwijs volgens de wettelijke eisen die hieraan worden gesteld. Daarbovenop bieden wij vele extra ontwikkelingsactiviteiten, in de vorm van projectonderwijs, lessen beeldende vorming, drama, muziek en gymnastiek (deels verzorgd door vakdocenten), en het jaarlijkse slottoneel met een einduitvoering in een echt theater waaraan alle kinderen van de school meewerken.
- De Jan van Rijckenborghschool bevindt zich in Heiloo. De school heeft een beperkte regionale functie, met ook een substantiële groep kinderen die verder weg wonen dan 5 kilometer van de school. De school had op tellingsdatum 1-10-2020 90 leerlingen en op 1-10-2021 93 leerlingen.

Strategisch beleidsplan

SSvHR werkt niet met een apart strategisch beleidsplan; het schoolplan vormt het centrale document waarin ons inhoudelijk beleid en de praktische vertaling daarvan worden vastgelegd. In 2020 trad het schoolplan 2019-2023 in werking. Het schoolplan 2019-2023 is te vinden op de [website](#) van de school. Begin 2023 zijn wij gestart met het opstellen van het schoolplan 2023-2027.

Toegankelijkheid en toelating

Alle kinderen zijn welkom op de Jan van Rijckenborghschool voor zover de school in staat is het betreffende kind de ondersteuning te bieden dat het nodig heeft; welke ondersteuning de school kan bieden, is omschreven in het [Schoolondersteuningsprofiel](#). Bij aanmelding vragen wij wel aan ouders de doelstellingen en onderwijsvisie van onze scholen te onderschrijven en respecteren.

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Raphael Brouwer

Bestuursnummer: 30013

Adres: Trompenburg 49

Telefoonnummer: 072-5338286

E-mail: Heiloo@jvrschool.nl

Website: www.janvanrijckenborghschool.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
Raphael Brouwer	Directeur bestuurder	Geen nevenfuncties.	Algemeen/ onderwijskundig
Feike Jagersma	Penningmeester	Maatschap Jagersma Belastingadviseurs Bestuurder en 100% aandeelhouder van La Rochette Holding BV. Geen onbetaalde nevenfuncties.	Financiën
Pieter Oosters	Secretaris	Product manager bij Koppert Biological systems in Berkel en Rodenrijs. Geen onbetaalde nevenfuncties.	Huisvesting

Geen van de bestuursleden ontvangt een vergoeding voor de bestuurstaken. Geen van de bestuursleden vervult een nevenfunctie die strijdig is met de uitoefening van de taken waarmee het bestuur statutair is belast. Het bestuur bestaat uit drie mannen. In het toezichthoudend bestuur hebben twee mannen en één vrouw zitting. Alle bestuursleden zijn lid van het Lectorium. Bij de samenstelling van het bestuur kijken wij daarnaast naar de inhoudelijke competenties.

Scholen

Onder de stichting van de Scholen van het Rozenkruis valt sinds januari 2020 alleen de Jan van Rijckenborghschool Heiloo (op Scholen op de Kaart, www.janvanrijckenborghschool.nl)

Organisatiestructuur

De Jan van Rijckenborghschool is een kleine school met een duidelijke organisatiestructuur. De school werkt met een managementteam. Dit team bestaat uit de directeur-bestuurder (twee dagen ambulant) en de voormalig directeur (één dagdeel ambulant). In januari 2022 heeft de directiewissel plaatsgevonden. Eind 2022 is de directeur bij de Kamer van koophandel ingeschreven als medebestuurder. Beide geven daarnaast les op school. De administratie is uitbesteed aan administratiekantoor OOG/OHM. Daarnaast wordt de directeur-bestuurder en het bestuur ondersteund door een extern adviseur van OOG onderwijs en Jeugd.

De medezeggenschap

De Medezeggenschapsraad bestaat uit twee leerkrachten en twee ouders, en komt regelmatig bijeen. Tussen bestuur en MR is regelmatig contact, onder meer over de (meerjaren)begroting en kwesties die de organisatie en inhoud van het onderwijs op school betreffen. De MR werkt niet met een jaarverslag.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Ouders	Twee ouders hebben zitting in de MR van de school; ouders zijn verantwoordelijk voor de tussenschoolse opvang; er zijn meerdere malen per jaar algemene ouderavonden over diverse thema's en oudergesprekken over individuele leerlingen; ouders verzorgen regelmatig kleinere klusjes in en om de school. Wij informeren ouders met enige regelmaat over zaken die op school spelen via de Ouderbrief. Begin 2023 hebben we een tevredenheidsonderzoek onder ouders uitgezet.
Leerlingen	De leerlingen op de Jan van Rijckenborghschool zijn deels zelf verantwoordelijk voor hun leerproces; door bijvoorbeeld vooraf te toetsen krijgen leerlingen in de bovenbouw inzicht in wat ze al weten en wat ze nog moeten leren; in samenspraak met de leerkracht maken ze hiervoor dan een eigen plan; door de dag heen is de dialoog met leerlingen een belangrijk instrument: zo begint iedere dag met een dagopening in de vorm van een kringgesprek over de actualiteit of naar aanleiding van een voorgelezen verhaal.
Medewerkers	Twee leerkrachten hebben zitting in de MR; het volledige schoolteam heeft minimaal eenmaal per maand een gezamenlijke teamvergadering; meerdere malen per jaar zijn er studiedagen; de directie voert driemaal per jaar ontwikkelingsgesprekken met alle teamleden; de actuele, inclusief personele ontwikkelingen op school staan op de agenda van iedere bestuursvergadering.
Vervolgonderwijs	De overstap van leerlingen uit groep 8 naar het vervolgonderwijs vindt altijd plaats na een warme overdracht van de leerkracht met een medewerker van de vervolgschool.
Samenwerkingsverband	Met het samenwerkingsverband voor passend onderwijs Noord-Kennemerland (Samenwerkingsverband PPO-NK) bestaat een goed contact, zodat leerlingen die extra ondersteuning, begeleiding of behandeling nodig hebben deze ook kunnen krijgen.
Gemeente	Met de gemeente Heiloo bestaat een direct contact wanneer het nodig is de hulp van de gemeente in te roepen, bijvoorbeeld wanneer sprake is van schadeafhandeling door vandalisme of wateroverlast (de verzekering hiervoor is collectief geregeld via de gemeenten). De gemeente organiseert jaarlijks overleg met de scholen binnen de gemeente.

Klachtenbehandeling

Er zijn in 2022 geen officiële klachten ontvangen bij directie of bestuur. Voor klachten verwijzen wij in de schoolgids naar de Landelijke klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs (LKC-VBS) en de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). Verder verwijst de schoolgids naar een vertrouwenspersoon voor zorgen of klachten die ouders (en andere belanghebbenden) niet goed kwijt kunnen bij bestuur of directie. Er zijn in 2022 geen geschillen aanhangig gemaakt bij de GCBO.

Juridische structuur

Het schoolbestuur is een stichting, ingeschreven onder nummer 41223010 bij de Kamer van Koophandel.

Governance

Het bestuur volgt de basisprincipes van professioneel bestuur zoals deze zijn vastgelegd in de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs van de PO Raad. In 2021 heeft het bestuur nieuwe statuten opgesteld. De statuten beschrijven voor het bestuur een (nieuwe) organisatiestructuur, het one-tiermodel: één bestuur met daarbinnen een functionele scheiding van toezichthoudende en uitvoerende taken. De huidige functie van directeur verandert in directeur-bestuurder. De overige leden van het bestuur krijgen een toezichthoudende taak. Tot op heden is het voor de KvK niet mogelijk om one-tiermodel in te schrijven. Het bestuur heeft besloten op per 1 augustus 2021 wel volgens het nieuwe model te gaan werken. De directeur is benoemd als directeur-bestuurder en als zodanig ingeschreven bij de KvK.

Functiescheiding

Officieel kent de stichting, totdat de KvK de nieuwe statuten kan inschrijven, een organieke scheiding. Het bestuur en de raad van toezicht zijn twee aparte organen, waarbij het bestuur statutair belast is met het bevoegd gezag en de raad van toezicht belast is met het houden van toezicht.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Onderwijskwaliteit op de Jan van Rijckenborghschool is volgens het bestuur het voldoen aan de standardeisen met daarenboven het aantoonbaar behalen van de doelen, die specifiek voor deze school zijn geformuleerd. De onderwijskwaliteit staat op de agenda van de bestuursvergaderingen. Hierbij wordt gekeken naar ontwikkeldoelen van de school en naar de behaalde (cognitieve) onderwijsresultaten van de kinderen.

Het onderwijs op de Jan van Rijckenborghscholen zoekt naar een evenwicht tussen hart, hoofd en handen, ten einde de ziel van het kind zo lang mogelijk 'open' te houden. De (cognitieve) onderwijsresultaten worden daarbij nooit uit het oog verloren. De door de overheid voorgeschreven onderwijsuren vormen de basis. Bij de projecten is er aandacht voor samenwerken en persoonlijkheidsontwikkeling. Projecten hebben bijna altijd ook een creatieve uitwerking (in beeld, beweging en drama). Deze doelen zijn het afgelopen jaar ruimschoots gehaald, zoals is gebleken uit de vele presentaties en werkstukken. Bij het monitoren van de onderwijskwaliteit wordt onder meer gebruik gemaakt van data die in Parnassys worden ingevoerd om overzichten van leerresultaten binnen bepaalde vakken te genereren. Deze maken tijdig bijsturen van het onderwijsaanbod mogelijk.

De school maakt gebruik van de methode Werken met Kwaliteit (WMK, uitgegeven door Koninklijke Van Gorcum) om de kwaliteit van de school in kaart te brengen en zo nodig tot verbeterplannen te komen. Hiermee is structurele aandacht voor diverse kwaliteitsaspecten gewaarborgd. De afgelopen jaren is daar ook de meer structurele aandacht voor het gebruik van data van resultaten van leerlingen bijgekomen, zodat tijdiger kan worden bijgestuurd en leerlingen een beter op hun mogelijkheden aangepast aanbod krijgen. Het managementteam van de school legt over de onderwijskwaliteit minimaal tweemaal per jaar verantwoording af aan het bestuur.

Doelen en resultaten

In het jaar 2021 is opgevallen dat het spellingsniveau van de kinderen is gedaald. Er is ten doel gesteld om spelling naar een hoger niveau te tillen. Daartoe is met uiterste zorg gekozen voor een nieuwe taal- spellingsmethode. Drie zichtzendingen zijn uitgetoetst, op basis hiervan heeft het team hun keus gemaakt. Daarnaast zijn NPO middelen ingezet om met kleine groepjes leerlingen te oefenen. Positieve effecten zijn zichtbaar. Helaas is dit nog niet via de onafhankelijke toetsmethode te vergelijken omdat de school in 2022 ook is overgestapt naar een nieuw onafhankelijk leerlingvolgsysteem IEP, van bureau ICE. IEP past beter bij de onderwijsvisie van de school.

Overige ontwikkelingen

De school heeft ten behoeve van een impuls aan het leesonderwijs een samenwerking aan met bibliotheek Heiloo: de bibliotheek inschool. De school krijgt hiervoor een subsidie van € 9000,-

De school buigt zich over de nieuwe wettelijke verplichting om meer bewegingsonderwijs te borgen.

Insteek is naast enkele inhoudelijke veranderingen om vooral de continuïteit te borgen.

De school wint aan interesse en heeft voor de 2e keer op rij 100+ leerlingen. Er wordt voor verschillende klassen met wachtlijsten gewerkt.

Toekomstige ontwikkelingen

Op dit moment is het bestuur samen met het team bezig om het nieuwe schoolplan op de stellen. Met elkaar is het schoolplan 2019-2023 geëvalueerd en bekijken wij welke doelen de komende vier jaar prioriteit krijgen.

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten over de afgelopen jaren zijn te raadplegen via Scholen op de Kaart:

- [Jan van Rijckenborghschool Heiloo](#)

Driejaren gemiddelde

Vanaf schooljaar 2020-2021 kijkt de inspectie, bij de beoordeling van de scholen, naar het percentage leerlingen die de referentieniveaus voor taal en rekenen behalen. De inspectie kijkt in de beoordeling specifiek naar:

- 1F; Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs een minimumniveau voor taal en rekenen behaalt. Iedere leerling zou dit niveau aan het einde van de basisschool moeten behalen. Inspectie heeft de ondergrens op 85% gesteld.
- 2F (taal) en 1S (rekenen); Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. Het streven is dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau aan het einde van de basisschool behalen. Hierbij wordt rekening gehouden met de leerlingenpopulatie van de school. Het CBS bepaalt voor elke school de schoolweging; het aantal leerlingen met een risicovolle thuissituatie (opleidingsniveau van de ouders, land van herkomst, schuldhulpverlening etc.)

Wat is het percentage leerlingen op de school dat het fundamentele niveau (1F) heeft behaald?

School	% 1F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
Jan van Rijckenborghschool	 97,5%	23,0	13,3
	 97,6%		

Legenda % 1F behaald

-  Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
-  Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

De afgelopen drie jaar scoren de leerlingen van groep 8 ruim boven de signaleringswaarde van de inspectie. Het gemiddelde is wel net iets (0,1%) lager dan de scholen met een vergelijkbare populatie.

Wat is het percentage leerlingen op de school dat het streefniveau (1S/2F) heeft behaald?

School	% 1S/2F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
Jan van Rijckenborghschool	61,7%	23,0	13,3
	70,4%		

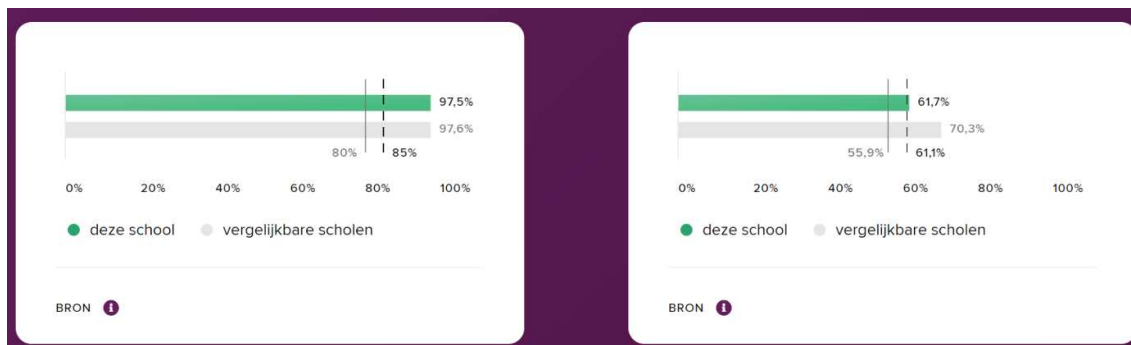
Legenda % 1S/2F behaald

- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- | Signaleringswaarde inspectie (61,1%)
- Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

Voor het streefniveau is de gemiddelde score (61,7%) net iets boven de signaleringswaarde (61,1%) en onder het gemiddelde van scholen met een gelijke populatie. Dit vraagt om een nadere analyse.

Schooljaar 2021-2022

De Inspectie hanteert in 2021-2022 naast de signaleringswaarden (1F 85% en 2F 61,1%) zogenaamde correctiewaarden (respectievelijk 80% en 55,9%) bij de beoordeling van de leerresultaten. In 2021-2022 lag het percentage 1F ruim boven beide waarden van de inspectie. Voor 2F/S1 ligt het percentage, met 61,7% iets boven de signaleringswaarde (61,1%). Het verschil met het gemiddelde van de scholen met een gelijke populatie (70,3%) is wel groot.



Onderwijs aan nieuwkomers en Internationalisering

Beide thema's spelen niet op de Jan van Rijckenborgh school.

Inspectie

In 2022 is de Inspectie niet op bezoek geweest op de Jan van Rijckenborghschool. Mogelijk dat wij in 2023-2024 weer aan de beurt zijn voor het vierjaarlijks onderzoek.

Visitatie

De Jan van Rijckenborghschool heeft niet deelgenomen aan een visitatie voor éénpitters. Wel is een lid van het bestuur door de PO-Raad benaderd om mee te denken over visitatie voor éénpitters. Het bestuur neemt frequent deel aan informatiebijeenkomsten voor éénpitters, georganiseerd door de PO-raad.

Passend onderwijs

De doelen die het bestuur zich gesteld heeft voor het bieden van passend onderwijs aan de leerlingen op de Jan van Rijckenborghschool staat verwoord in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school. Zij sluiten aan bij de Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband PO Noord-Kennemerland. Hierin staat omschreven wat het niveau is van de basisondersteuning die de school minimaal moet bieden. In principe zijn alle leerlingen welkom op school.

Op de Jan van Rijckenborghschool is de mate waarin de school in staat is extra onderwijsondersteuning te bieden die de basisondersteuning te boven gaat, omschreven aan de hand van tien clusters van onderwijsbehoeften (zie SOP). Een cluster met de daarbij horende aanpak heet bij SWV PO Noord-Kennemerland een arrangement. In overeenstemming met het Ondersteuningsplan 2017-2021 heeft de school de basis- en lichte ondersteuning afgestemd op de algemene onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de schoolpopulatie: de ondersteuningsniveaus 1 tot en met 3 worden geboden. In 2022 is geen van de leerlingen doorverwezen naar niveau 4. Ook zijn er geen leerlingen doorverwezen naar het speciaal (basis)onderwijs. De middelen van het samenwerkingsverband Noord-Kennemerland zijn aangewend voor:

- De aanstelling en professionalisering van de interne begeleider;
- Professionalisering van het team (oa hoogbegaafdheid);
- Enkele dyslexie-onderzoeken bij leerlingen.

In 2022 heeft de school voor de begeleiding van een leerling extra ondersteuning aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Vanuit het zgn. topdossier organiseert de school intensive één op één begeleiding voor een leerling. Over de uitvoering van het topdossier is regelmatig overleg met de ouders van de leerling, het samenwerkingsverband en de school.

Nationaal Programma Onderwijs

In 2022 heeft de school middelen ontvangen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Deze middelen hebben tot doel het onderwijs te herstellen en verder te ontwikkelen tijdens en na corona.

Einde schooljaar 2020-2021 heeft de school een schoolscan gemaakt. Met het team is een analyse gemaakt van het effect van de coronapandemie op de ontwikkeling van leerlingen. Er is gekeken naar schoolresultaten en de sociale ontwikkeling van kinderen. Op basis van de schoolscan heeft het team een plan gemaakt voor de inzet van de middelen hierbij is ook de MR betrokken. De MR heeft ingestemd met het uiteindelijke plan.

De nadruk in het plan van de school ligt bij klassenverkleining (effectievere inzet van onderwijs). Vanuit de middelen hebben in 2022 twee (vaste) medewerkers een kleine uitbreiding van hun aanstelling gekregen om met groepjes aan de slag te gaan. Daarnaast is gekozen met extra te investeren in de sociaal- emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen. Dit krijgt invulling en om de school en past binnen het doel van de school om te werken aan het versterken van de executieve functies door bewegend leren.

Het team ziet de meerwaarde van de extra inzet voor leerlingen. Het geeft rust in de klassen dat extra uitleg in kleine groepjes gegeven kan worden. Daarnaast komt het bewegend leren goed van de grond. Zowel in de school als op het schoolplein zien wij steeds vaker leerlingen leren door te doen, speurtocht dictee, hinkel rekenen ed.

Deze extra inzet zien we nog niet direct terug in de resultaten van de toetsen. Wel zien we bij leerlingen meer leerplezier en bij leerkrachten meer werkplezier. Wij gaan er vanuit dat dit de

ontwikkeling van kinderen ten goede komt en (op termijn) een gunstig effect zal hebben op de resultaten.

Sociale veiligheid

Een veilige omgeving is voor leerkrachten én leerlingen van het grootste belang om zich optimaal te ontwikkelen. De sociale en fysieke veiligheid heeft dan ook onze aandacht. Om het jaar voeren wij de monitor fysieke veiligheid uit. Hierbij checken wij het schoolgebouw op mogelijk onveilige situaties en bevragen wij de medewerkers op hun veiligheidsbeleving. Daarnaast peilen wij, eens in de twee jaar, de tevredenheid onder medewerkers, leerlingen en ouders. In 2023 staat deze meting weer in de planning.

Jaarlijks nemen wij bij de leerlingen uit de bovenbouw de monitor sociale veiligheid af. Hiervoor gebruiken wij het instrument Zien! Het team bespreekt de resultaten met elkaar en in dien nodig stellen wij actieplannen op. De resultaten betrekken wij ook bij de rapportgesprekken. Wegens personele wisselingen moeten wij in 2023 een nieuwe anti pest coördinator benoemen.

Eventuele incidenten houden wij bij en zodat wij deze kunnen evalueren en er waar nodig acties aan kunnen verbinden.

Het veiligheidsbeleid, en de resultaten van de monitor staan op de agenda van het bestuur.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Op de Jan van Rijckenborghschool werkt een gekwalificeerd team. Tweemaal per jaar is er een studiedag waar een door het team gekozen thema centraal staat. In 2022 is ingezet op teamontwikkeling. Alle medewerkers hebben de DICS afgenomen en hebben met elkaar afspraken gemaakt over de samenwerking. Inhoudelijk is de verdieping in het bewegend leren opgepakt.

Drie keer per jaar spreekt de directie één op één met alle teamleden. In deze gesprekken komt ook altijd de scholingsbehoefte ter sprake. Voor individuele scholing is een jaarlijks budget per persoon beschikbaar; dit bedrag kan ook worden gespaard om een eens in de paar jaar een wat omvangrijkere opleiding te kunnen volgen. De kennis en ervaring die is opgedaan door individuele scholingstrajecten worden altijd gedeeld met het team, zodat iedereen baat heeft bij de nieuwe inzichten. Verder is regelmatig sprake van teamscholing, bijvoorbeeld op het gebied van de koppeling van de kerndoelen van de SLO aan het projectonderwijs.

Vanaf 2020 is een vakleerkracht voor gymnastiek aangesteld. Dat geeft de basisleerkrachten wat meer ruimte voor onder meer het nodige overleg met de duopartners.

Uitkeringen na ontslag

Het bestuur heeft in 2022 geen kosten hoeven maken voor uitkeringen na ontslag. Om werkloosheidskosten in de toekomst te voorkomen voert de stichting een zorgvuldig personeelsbeleid met aandacht voor voldoende scholing en ondersteuning.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De directeur-bestuurder volgt de schoolleidersopleiding. Deze opleiding is bekostigd door het bestuur. De scholingsdagen vinden onderwerktijd plaats. De directeur, die op de scholingsdagen voor de klas zou staan, wordt vervangen. Deze kosten drukken ook op de begroting. Op dit moment heeft de stichting geen startende leerkrachten. De professionalisering van al ons personeel heeft de aandacht. In 2022 is ingezet in teamscholing (oa bewegend leren, zie NPO). Daarnaast volgen medewerkers individuele scholing, zoals signaleren en begeleiden van hoogbegaafde leerlingen.

Strategisch personeelsbeleid

Omdat de Jan van Rijckenborghschool haar bestaansrecht ontleent aan de specifieke levensvisie en houding die overeenstemt met de visie en houding zoals die door het Lectorium Rosicrucianum wordt beleden en geleefd, is in de statuten opgenomen dat de leerkrachten lid of leerling dienen te zijn van het Lectorium. Het is tot nu toe mogelijk gebleven om het hele team te rekruteren uit de bij het Lectorium aangesloten leden en leerlingen. Het team in Heiloo is daardoor optimaal afgestemd op de visie van de Jan van Rijckenborghschool. Nieuwe leerkrachten worden hierin door collega's begeleid.

Momenteel volgt een aantal leden een Pabo opleiding. Zij hebben aangegeven op termijn geïnteresseerd te zijn in een baan op de Jan van Rijckenborghschool dus dit biedt perspectief voor de toekomst.

Op de school vinden driemaal per jaar evaluerende gesprekken plaats met de individuele personeelsleden: een startgesprek, een voortgangsgesprek en een eindgesprek. De formatiewensen, de scholingsbehoefte en het taakbeleid voor het volgende schooljaar komen ter sprake. Het team is verdeeld in verschillende werkgroepen die ieder een thematisch beleidsplan voor hun rekening nemen, zoals bewegend leren, hoogbegaafdheid, zelfstandig werken, beweging, gedrag en wereldoriëntatie.

In de eerste maanden van het kalenderjaar overlegt het MT eerst binnen het team en vervolgens met het bestuur overlegt hoe de personele invulling er uit moet zien voor het nieuwe schooljaar. Tot nu toe is het daar altijd een bevredigend resultaat uitgekomen.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

De Stichting Scholen van het Rozenkruis beheerde in 2022 het schoolgebouw aan de Trompenburg 49 in Heiloo. Het gebouw wordt onderhouden volgens een Meerjarenonderhoudsplan (MJOP) voor de komende 20 jaar, dat wordt uitgevoerd onder supervisie van een externe onderhoudscoördinator. Het doel is het gebouw in een dusdanige staat van onderhoud te houden dat het gebouw geschikt blijft voor het geven van onderwijs. In de praktijk blijkt het MJOP een richtlijn te zijn maar onvoldoende onderbouwing te bieden voor een gedegen planning. In 2022 is gestart met het opstellen van een nieuw MJOP. Begin 2023 is het onderhoud van het gebouw nauwkeurig bekeken. De resultaten worden verwerkt in het softwaresysteem waar de planning van het onderhoud voor alle (12) gebouwen van de stichting van het Rozenkruis in wordt bijgehouden.

In 2022 werkte het bestuur nog met een onderhoudsvoorziening. De overgang naar het werken volgens de componenten methode was gepland in 2023 maar is ivm de regelgeving uitgesteld tot 2024. Bij de componenten methode wordt die uitgave van onderhoud geactiveerd op de balans, alsof het een investering is. Op die investering schrijft het bestuur vervolgens jaarlijks af.

Toekomstige ontwikkelingen

De gemeente start in 2023 met het opstellen van een (nieuw) integraal huisvestingsplan (IHP). Het bestuur vindt het van belang betrokken te zijn en blijven bij deze ontwikkelingen. Mogelijk biedt een gemeentelijk IHP ook mogelijkheden voor het schoolgebouw en/of sportaccommodatie.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Op de Jan van Rijckenborghschool is duurzaamheid en verantwoord ondernemen al jaren een belangrijk thema. Niet alleen de stichting is zich bewust van de opdracht die zij hebben als organisatie. Het thema krijgt ook vorm voor de leerlingen. De school heeft zonnepanelen waarvan de opbrengst in de gang is te volgen, leerlingen hebben in 2022 groente verbouwd in moestuinbakken en ter afsluiting is een oogstfeest georganiseerd. Hierbij betreft de school ook ondernemers uit de buurt.

2.4 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

Het doel in 2022 was om een financieel gezonde exploitatie te laten zien. Het resultaat van 2022 was € 75.087-. Dit positief resultaat wordt toegevoegd aan de algemene reserves. Het algemene doel van het financiële beleid blijft ongewijzigd: alle ter beschikking gestelde middelen komen ten goede aan het onderwijs aan de leerlingen; financiële reserves zijn dan ook geen doel op zich, maar dienen als buffer om tegenvallers en eventuele slechtere tijden te kunnen doorstaan.

In 2022 is st “Scholen van het Rozenkruis voorgekomen in de steekproef van de Belastingdienst. Dit heeft geleid tot een “Boekenonderzoek Loonheffingen van het jaar 2021”. Dit heeft geen aanleiding gegeven tot correcties.

Opstellen meerjarenbegroting

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is de formatie van de school het uitgangspunt. De school blijft, ook op de lange termijn, werken met vier groepen. Dit heeft ook te maken met de fysieke mogelijkheden van het gebouw. Het is, ook al zou er voldoende animo zijn, niet mogelijk om een extra groep te starten. Welk kan de school in de meeste groepen nog iets groeien. Wat betreft de prognose van het leerlingenaantal houden wij dan ook het aantal van 98 leerlingen aan.

Toekomstige ontwikkelingen

Met de invoering van de vereenvoudiging van de bekostiging en het wegvallen van de extra (NPO) middelen zien we dat de stichting op termijn een minder positief resultaat zal behalen. Daar staat tegen over dat het aantal leerlingen een lichte groei laat zien.

Investeringsbeleid

De stichting gaat zo pragmatisch als mogelijk om met investeringen. Jaarlijks wordt bij het opstellen van de begroting gekeken wat aan vervanging toe is en welke financiële ruimte, in het kader van de afschrijvingslasten, er is om te investeren. Ook wordt gekeken naar mogelijke risico's, de risicobuffer en de mate van liquiditeit. Op basis van de afwegingen worden investeringen al of niet toegewezen of opgeschoven. De stichting heeft verder geen investeringsbeleid beschreven.

Bij investeringen nemen wij de volgende afschrijvingstermijnen in acht:

Categorie	Afschrijvingstermijn in jaren	Afschrijvingspercentage
Gebouw	20,0	5,00%
Inrichting terrein	10,0	10,00%
ICT	5,0	20,00%
Meubilair	20,0	5,00%
Inventaris en apparatuur	8,0	12,50%
Leermiddelen	8,0	12,50%

In 2022 zijn investeringen gedaan in de inrichting van het terrein (€ 16.341,-) en ICT (€ 2.344,-). In 2023 zal geïnvesteerd worden in een deel van het meubilair (kasten) en een nieuwe leesmethode (€8.000,-)(leermiddelen) en een nieuwe CV ketel (ca € 10.000,-) .

Treasury

Het bestuur doet niet aan beleggen, belenen en derivaten. Het treasurystatuut van de stichting is [gepubliceerd op de website](#).

In 2016 heeft het bestuur besloten zonnepanelen voor de school aan te schaffen. Hiervoor is een subsidie van de Provincie ontvangen. Via crowdfunding (via Greenfund) onder betrokkenen van de school is de rest van de investering gerealiseerd. Jaarlijks ontvangt de stichting een factuur (€ 2.400,-) om deze lening die hebben deelgenomen aan de crowdfunding af te lossen. Verwachting is dat de lening in 2026 geheel is afbetaald.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De Jan van Rijckenborghschool Heiloo ontvangt geen onderwijsachterstandsmiddelen.

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Intern risicobeheersingssysteem

Het (toezichthoudend) bestuur zit dicht op de school en heeft korte lijntjes met de directeur-bestuurder. De toezichthouders vergaderen om de maand fysiek en hebben hiervoor een inhoudelijke planning met vaste onderwerpen (financiën, onderwijskwaliteit, leerlingaantallen,

onderhoud en school/ teamontwikkeling). De penningmeester kan elk moment in het financiële systeem kijken. Het bestuur zoekt onder andere via de PO Raad en directeuren overleg van de gemeente contact met andere éénpitters om op termijn te kijken of en op welke manier de risico's die de kleine omvang van de stichting met zich mee brengt (deels) gezamenlijk te kunnen beheersen.

Risico	Interne beheersmaatregelen
Onvoldoende personeel	- 'Werving' binnen het Rozenkruis. - Aantrekken van stagiaires. - Invalpool van (oud) medewerkers.
Werkdruk van personeel	- Medewerkers krijgen extra uren voor voorbereiding en overleg.
Terugloop aantal leerlingen	- Actief PR beleid (media). - Werken aan nieuwe website. - Betrekken van de buurt bij de school.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Het grootste risico van een kleine school als de Jan van Rijckenborghschool met een leerlingaantal onder de opheffingsnorm, en de uitzondering hierop vanwege de specifieke levensbeschouwelijke achtergrond, is dat het leerlingaantal zakt onder de grens waarop de school nog financieel verantwoord kan functioneren.

Een ander risico betreft de verplichte verbondenheid van leerkrachten van de Jan van Rijckenborghschool aan het Lectorium Rosicrucianum. Om een voldoende kwaliteit van het onderwijs te garanderen dat geworteld is in de levensvisie van het Rozenkruis, wil het bestuur deze verplichting voorlopig niet loslaten. Gelukkig melden zich in Heiloo vooralsnog voldoende nieuwe leerkrachten vanuit het Rozenkruis om ook voor de toekomst hoopvol gestemd te blijven in dit verband.

Met een klein team, en beperkte ondersteuning, bestaat verder het gevaar van een hoge werkdruk. De beschikbaar gekomen werkdrukmiddelen brengen hiervoor een welkome verlichting. Vanuit deze middelen is geïnvesteerd in *remedial teaching*. Het bestuur probeert het risico van de werkdruk te beperken door het personeel iets hogere aanstellingen te geven dan gebruikelijk is in het onderwijs (wtf 0,225 per dag in plaats van 0,2) en extra aandacht te geven aan de begeleiding van beginnende leerkrachten.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Ontwikkelingen aantal leerlingen

Leerlingen (teldatum 1-10-2022)

	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal leerlingen	91	96	98	96	96

Het aantal leerlingen van de Jan van Rijckeborghschool schommelt al jaren rond de 90 leerlingen. Het afgelopen jaar zien wij een lichte groei. In schooljaar 2022-2023 hebben wij de 100^{ste} leerling mogen verwelkomen. Er is veel interesse in de school. Het is echter gezien het gebouw niet mogelijk om veel meer dan 100 leerlingen een plek te bieden. Daarbij moet ook rekening worden gehouden met de opbouw van de groepen. Het is realistisch om ervan uit te gaan dat het aantal zal stabiliseren rond de 96 leerlingen.

Ontwikkeling inzet personeel

FTE (teldatum 31-12-2022)

Aantal FTE	2021	2022	2023	2024	2025
Bestuur / management	1,78	0,9	0,9	0,9	0,9
Personeel primair proces / docerend personeel	4,45	5,35	5,04	5,05	5,05
Ondersteunend personeel / overige deelnemers	0,10	0,10	0,06		
<i>Totaal</i>	<i>6,33</i>	<i>6,35</i>	<i>6,0</i>	<i>5,95</i>	<i>5,95</i>

In 2021 heeft de school tijdelijk gedraaid met een dubbele bezitting van het MT. Dit had te maken met het inwerken van een nieuwe directeur en de overdracht van taken. Begin 2022 is heeft de directeurswissel plaatsgevonden.

De school heeft vier (combinatie)groepen. Voor de gymnastieklessen is er een vakdocent aangesteld (0,10 fte). Aangezien hij zijn studie nog niet heeft afgerond valt hij t/m schooljaar 2022-2023 onder ondersteunend personeel. De daaropvolgende jaren is deze formatie meegenomen bij het personeel primaire proces. Vanaf schooljaar 2023-2024 is het verplicht om basisschoolleerlingen 2 lesuren bewegingsonderwijs te bieden. Mogelijk vraagt dit om een uitbreiding van de formatie van een (vak)docent.

In de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben twee medewerkers vanuit de NPO middelen (tijdelijk) extra formatie om met groepjes leerlingen de opgelopen achterstanden weg te werken. Hierdoor ervaart het gehele team iets vermindering van de werkdruk. De school zal de komende jaren blijven werken met vier groepen, elk jaar wordt gekeken welke omvang van de formatie nodig is en past binnen de begroting.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

3.2.1 Resultaat 2022

De Stichting scholen van het Rozenkruis heeft over het boekjaar 2022 een positief resultaat behaald van €75.087. Over het boekjaar 2021 was het resultaat eveneens positief €43.925. De resultaten over beide jaren zijn als volgt tot stand gekomen.

	Realisatie verslagjaar	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
BATEN						
Rijksbijdragen	791.639	787.287	754.799	739.527	736.360	736.360
Overige overheidsbijdragen en subsidies	-	-	-	-	-	-
Baten werk in opdracht van derden						
Overige baten	9.794	12.000	12.050	12.050	12.050	-
TOTAAL BATEN	801.433	799.287	766.849	751.577	748.410	736.360
LASTEN						
Personeelslasten	572.985	572.627	576.207	581.827	587.132	561.491
Afschrijvingen	16.295	14.757	14.986	12.446	9.131	8.618
Huisvestingslasten	31.734	41.200	42.550	43.370	44.600	-
Overige lasten	104.949	111.400	100.650	102.850	104.500	-
TOTAAL LASTEN	725.962	739.984	734.393	740.493	745.363	570.109
SALDO	75.470	59.303	32.456	11.084	3.047	166.251
Saldo baten en lasten						
Saldo financiële baten en lasten	-383	-	-	-		
Saldo buitengewone baten en lasten						
TOTAAL RESULTAAT	75.087	59.303	32.456	11.084	3.047	166.251

3.2.2 Toelichting begroting versus realisatie 2022

Baten: Rijksbijdrage

De inkomsten vanuit het Rijk zijn hoger dan begroot. Dit is veroorzaakt door de afspraken gemaakt in het Onderwijsakkoord (zie loonkosten). Daarnaast heeft de stichting over heel 2022 NPO-middelen ontvangen. Vanuit het samenwerkingsverband zijn in 2022 naast de middelen voor de basisondersteuning ook middelen ontvangen voor de extra begeleiding van één leerling.

Lasten:

-Loonkosten

De loonkosten zijn toegenomen na akkoord voor de cao primair onderwijs waarin de loonkloof met de cao voor het voortgezet onderwijs is gedicht. In de cao is een loonstijging van 4,75% afgesproken en zijn de salarisschalen gelijkgetrokken met het voortgezet onderwijs. Verder hebben de medewerkers die op 1 juli 2022 in dienst waren naar rato van de werktijdfactor een eenmalige uitkering ontvangen van € 500. Deze afspraken in de CAO zijn gecompenseerd in de bekostiging.

-Overige lasten

De overige lasten zijn toegenomen door hogere kosten voor administratie- en accountantskosten. Daarnaast is meer uitgegeven aan leermiddelen/ verbruik materiaal. Deel van de extra kosten zijn gedekt door de NPO-middelen.

3.2.3 Toelichting resultaat 2022 versus 2021

Baten: Rijksbijdrage

Ten opzichte van 2021 heeft de stichting in 2022 meer Rijksbijdrage ontvangen. Dit is te verklaren door de hogere vergoeding. Daarnaast is het aantal leerlingen licht gestegen.

Lasten:

- Personeelslasten

De personeelslasten waren in 2022 bijna 23K hoger dan in 2021. Dit heeft grotendeels te maken met afspraken in het cao akkoord. Daarnaast heeft de school in 2022 iets meer formatie (totaal 6,35fte) dan in 2021 (6,33fte). Hierbij is in 2022 minder management (van 1,78 naar 0,9 fte) ingezet en meer in het primaire proces (4,55fte naar 5,45fte in 2022).

- Overige lasten

De overige lasten zijn in 2022 toegenomen tov 2021. Sinds augustus 2021 is de ondersteuning van bestuur en directie uitbesteed. De kosten hiervoor waren in 2021 op basis van 5 maanden terwijl in 2022 dit voor het gehele jaar geldt. Daarnaast heeft de stichting (vooral) op deze post te maken met de gevolgen van de inflatie (leermiddelen, administratiekantoor, ect) Tenslotte is een deel van het verschil te verklaren door het feit dat in 2021 veel bijzondere activiteiten niet door konden ivm de corona crisis. In 2022 hebben de leerlingen weer volop kunnen genieten van educatieve uitjes, schoolreis en kamp.

3.2.4 Toelichting meerjaren begroting

Rijksbijdrage

Hoewel het aantal leerlingen iets is gestegen dalen de Rijksbijdrage. Dit heeft vooral te maken met de vereenvoudiging van de onderwijsbekostiging die per 1 februari 2023 is ingegaan. In totaal gaat de stichting € 13.000,- per jaar minder ontvangen. Hiervoor is een overgangsregeling afgesproken. De korting wordt in 3 jaren opgebouwd (75%, 50% en 25%). Daarnaast stopt volgend schooljaar de NPO subsidie en de subsidie voor starters en schoolleiders. De verwachting is dat deze laatste subsidie een vervolg krijgt. Daar is in de meerjaren begroting nog geen rekening meer gehouden.

Afschrijvingen/ Investeringskosten

Het bedrag voor de afschrijvingen loopt in de komende jaren af. Hierbij dient opgemerkt te worden dat naar alle waarschijnlijkheid nieuwe investeringen zullen worden gedaan. Op het moment van schrijven is de investeringsbegroting nog niet gereed. De investeringen voor 2023 (meubels en methode) zijn hierin wel opgenomen.

Huisvestingslasten

De schoonmaakkosten en kosten voor klein onderhoud worden jaarlijks geïndexeerd. De kosten voor energie staan nu in de meerjaren begroting vast (op € 13.000 p/j). De energie (gas) prijzen zijn te grillig om daar op dit moment iets zinnigs over te zeggen. Daarnaast is de school van plan is om een nieuwe verwarmingsketel te installeren. Dit gaat waarschijnlijk effect hebben op het gebruik.

Overige lasten

Onder overige lasten vallen de administratie- en beheerkosten (inhuur administratiekantoor, accountant, advies) voor de leermiddelen, inventaris en bijzondere activiteiten. In de begroting is rekening gehouden met indexatie van deze kosten. Op termijn zullen hier wel keuzes in gemaakt moeten worden om de begroting rond te krijgen.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar 2021	Realisatie verslagjaar 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
ACTIVA							
VASTE ACITVA							
Immateriële vaste activa							
Materiële vaste activa	123.511	125.901	111.144	96.158	83.712	74.581	65.963
Financiële vaste activa							
Totaal vaste activa	123.511	125.901	111.144	96.158	83.712	74.581	65.963
VLOTTENDE ACTIVA							
Voorraden							
Vorderingen	45.513	21.522	21.522	21.522	21.522	21.522	21.522
Kortlopende effecten							
Liquide middelen	117.946	205.345	307.405	382.847	434.377	474.555	689.474
Totaal vlottende activa	163.459	226.867	328.927	404.369	455.899	496.077	710.996
TOTAAL ACTIVA	286.970	352.768	440.071	500.527	539.610	570.657	776.958
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	174.310	249.397	308.700	341.156	352.240	355.286	533.587
Totaal eigen vermogen	174.310	249.397	308.700	341.156	352.240	355.286	533.587
VOORZIENINGEN	23.116	14.017	42.017	70.017	98.017	126.017	154.017
LANGLOPENDE SCHULDEN	10.350	8.468	8.468	8.468	8.468	8.468	8.468
KORTLOPENDE SCHULDEN	79.193	80.887	80.887	80.887	80.887	80.887	80.887
TOTAAL PASSIVA	286.969	352.768	440.071	500.526	539.610	570.657	776.958

2.3.5 Toelichting balans 2022 ten opzichten van 2021

Vlottende activa: De vorderingen zijn afgenomen door vervallen van de vordering op OCW.
 Algemene reserve: De algemene reserve is toegenomen door de toevoeging van het positief resultaat in 2021. Daarnaast is voor de niet uitgegeven NPO middelen een bestemmingsreserve aangemaakt. Deze valt onder de algemene reserve.

2.3.6 Toelichting meerjaren balans

De bedragen in de tabel voor 2023 en volgende zijn gebaseerd op de begroting 2023, goedgekeurd op 13 december en het meerjarenperspectief, goedgekeurd op 14 februari 2023. In bovenstaande meerjarenbalans is het resultaat 2022 verwerkt en zijn ook de verwachte positieve resultaten vanaf 2023 tot en met 2027 verwerkt.

Toelichting op de balansposten

In de post vorderingen zijn de openstaande posten (nog te ontvangen) opgenomen. Voor de jaren 2023 tot en met 2027 is een aanname gedaan van € 21.522, -.

De liquide middelen zijn in 2022 met de ontvangst van de extra Rijksbaten toegenomen tot € 205.345,- en laten – gelet op de verwachte positieve resultaten vanaf 2023 – in de meerjarenbalans een stijging zien naar € 307.405, - in 2023 tot € 689.474, - in 2027.

De passivazijde van de balans laat een stijging zien van de algemene reserve naar € 533.587, - in 2027. Daarbij heeft de stichting een voorziening voor onderhoud (€13.586,-), jubilea (€5.421,-) en geïnvesteerde NPO-middelen (€16.341,-).

De lang- en kortlopende schulden zijn in de meerjarenbalans constant gehouden.

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Begroting T+4	Begroting T+5	Signalering	Omschrijving
Solvabiliteit 2	0,69	0,75	0,80	0,82	0,83	0,84	0,88	Ondergrens: <0,30	(Eigen vermogen+ Voorziening) /Totale passiva
Liquiditeit	2,06	2,80	4,07	5,00	5,64	6,13	8,79	Ondergrens: <0,75	vlootende activa/ kort vreemd vermogen
Rentabiliteit	6,03%	1,68%	7,42%	4,23%	1,47%	0,41%	23,82%	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.	Resultaat/ Totale baten
Weerstandsvermogen	7,05%	15,60%	25,09%	32,46%	36,31%	38,12%	63,50%	Ondergrens: <15%	(Eigen vermogen -/ materieële vaste activa)/

Toelichting op de financiële positie

De solvabiliteit, het weerstandsvermogen en de liquiditeit van de stichting ruim boven de door de PO-Raad aangegeven signaleringswaarden.

Reservepositie

De maximale risicobuffer voor schoolbesturen met totale baten van minder dan € 3 miljoen is door de Inspectie van het Onderwijs (zie [Kamerbrief 29-6-2020](#) over dit onderwerp) bepaald op € 300.000,-. Stichting Scholen van het Rozenkruis blijft hier onder. Het bestuur beoordeelt de reservepositie als 'Op niveau'. De komende jaren zal daarom gestreefd blijven worden naar een rentabiliteitspercentage van rond de 0%.

Meerjarenkasstroom

Kasstroom	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Resultaat	75.087	59.303	32.456	11.084	3.047	178.301
Afschrijvingen	16.295	14.757	14.986	12.446	9.131	8.618
Afschrijving desinvestering	-	-	-	-	-	-
Mutatie vorderingen	23.991	-	-	-	-	-
Mutatie schulden	1.693	-	-	-	-	-
Mutatie voorzieningen	-9.099	28.000	28.000	28.000	27.829	27.829
Kasstroom uit operationele activiteiten	107.967	102.060	75.442	51.530	40.007	214.748
Investerings	-18.685	-	-	-	-	-
Desinvesteringen	-	-	-	-	-	-
Aflossing langlopende schulden	-1.882	-	-	-	-	-
Mutatie liquide middelen	87.400	102.060	75.442	51.530	40.007	214.748
Beginstand	117.946	205.346	307.406	382.848	434.378	474.385
mutatie	87.400	102.060	75.442	51.530	40.007	214.748
eindstand	205.346	307.406	382.848	434.378	474.385	689.133

Verslag intern toezicht

SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
Norbert Bollen	Voorzitter	Bestuurslid Stichting vestingstad Maastricht (onbetaald) Bestuurslid VTV Jekermoois (onbetaald)	algemeen
Piet Hogewerf	Lid	Geen	passend onderwijs
Ide Meeter	Lid	Geen	pedagogisch didactisch klimaat

Vergoedingsregeling: alle bestuursleden zijn vrijwilliger c.q. hun inzet voor de stichting is onbetaald met uitzondering van de executief bestuurder die een aanstelling als directeur van de school in Heiloo heeft. Desgewenst is een reiskostenvergoeding op basis van € 0,19 per kilometer of reiskosten openbaar vervoer, van toepassing.

In 2022 heeft het toezichthoudend bestuur een nieuwe accountant aangesteld. Hiertoe zijn drie offertes opgevraagd aan accountantsorganisaties en het intern toezichthoudend orgaan heeft gekozen de controle te verlenen aan Horlings Nexia Accountants.

HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

Schoolbestuur en Raad van Toezicht werken feitelijk samen om het one tier bestuursmodel, dat in principe per 1 augustus 2022 ingegaan is, vorm te geven. Omdat de KvK er niet op ingericht is om dit model te registreren (terwijl er wel een wettelijke basis is) werken we juridisch maar fictief nog volgens het model bestuur – raad van toezicht.

Alleen de executief bestuurder heeft een dienstverband, de overige bestuursleden/commissarissen zijn onbetaalde vrijwilligers.

De taken van het bestuur (RvT) zijn wettelijk vastgelegd en ook beschreven in de statuten van de stichting. De drie kerntaken van het toezichthoudend bestuur:

- het onafhankelijk toezicht houden op het bestuurlijk handelen;
- sparringpartner/klankbord zijn voor de executief bestuurder;
- functioneren als werkgever van de executief bestuurder.

Daarnaast is het toezichthoudend deel van het bestuur (RvT) belast met de volgende taken:

- toezien op naleving van wettelijke voorschriften;
- aanwijzen externe accountant;
- toezicht op de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen;
- goedkeuring begroting, jaarrekening en bestuursverslag.

Het bestuur ziet het als haar belangrijkste taak om vanuit een positief kritische houding een meerwaarde te leveren voor de school, met name voor het welzijn van de leerlingen. Dit doen wij door het beleid en uitvoering daarvan te toetsen op de (strategische)doelen, kernwaarden en identiteit van de stichting. Daarbij houden wij toezicht op de besteding van de middelen. De financiën zijn zowel rechtmatig als doelmatig besteed; het grootste gedeelte gaat naar het primaire proces.

Bij de uitvoering van het toezicht heeft het in interntoezicht een jaarschema opgesteld zodat alle wettelijk bepaalde onderwerpen elk (school)jaar aan de orde komen.

In maart/april en sept/ oktober staat de onderwijskwaliteit op de agenda (analyse resultaten van leerlingen, uitkomst tevredenheidsonderzoek, realisatie doelen van het schoolplan). Hiermee waarborgen en bewaken wij de kwaliteit van het onderwijs op onze school.

Ander onderwerpen uit deze planning zijn het personeelsbeleid/ werkgeverschap (formatieplan, scholingsoverzicht, tevredenheidsspeiling, veiligheidsmonitor ect), huisvesting (onderhoud, MJOP, IHP) en de samenwerken met relevante ketenpartners (SWV, PO Raad, gemeente).

De voorzitter heeft met de executief bestuurder heeft volgens de vastgestelde gesprekkencyclus een functioneringsgesprek gevoerd conform de afgesproken gesprekkencyclus. Op hoofdlijnen zijn de bevindingen besproken tijdens de bestuursvergadering.

De executief bestuurder bespreekt personele aangelegenheden tijdens de bestuursvergaderingen. Deze legt wijzigingsvoorstellen (benoemen, bevorderen ect) en risico's (ziekte) voor aan het toezichthoudend bestuur.

Alle besluiten worden genomen conform de Code Goed Bestuur van de PO-raad. Er zijn tot op heden geen belangenverstrengelingen gebleken anders dan dat deze in goed overleg met betrokken partijen aan de orde gesteld zijn (relatie penningmeester – accountant). Er wordt (mede met hulp van bestuurs- en managementondersteuning) toegezien op naleving van de wettelijke verplichtingen, de sectorcodes en afwijkingen van die codes. We hebben geconstateerd dat deze in 2022 zijn nageleefd.

De begroting (dec/feb), het bestuursverslag (april/juni) en het meerjarenplan zijn in goed overleg overeengekomen. Hierbij heeft het interntoezicht de controleren taak op zich genomen en de documenten goedgekeurd.

In de begrotingsbehandeling, en in de driehoek, penningmeester, voorzitter en executief bestuurder, wordt toegezien op rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen. Voor het verslagjaar 2022 is hieraan voldaan.

Over de inzet en de verantwoording van de NPO middelen zijn afspraken gemaakt. De executieve bestuurder heeft na instemming van de MR het voorstel voorgelegd aan het bestuur. Jaarlijks neemt een bestuurder deel aan de verantwoordingsgesprekken met het samenwerkingsverband. De middelen worden conform de bekostigingsvoorwaarden ingezet en aan het samenwerkingsverband verantwoord. Over de inzet van de vrijwillige ouderbijdragen verantwoord het bestuur zich jaarlijks aan de MR.

Penningmeester en voorzitter zien actief toe op de besteding van de financiële middelen en voeren overleg hierover met de bestuursondersteuning van OOG. Zij rapporteren tenminste

twee maal per jaar naar het bestuur. Hiermee waarborgen/bewaken van beleidsrijk financieel beleid en beheer van onze organisatie.

Jaarlijks wordt opgave gedaan over het voldoen aan de WNT via het accountantsverslag. De aanbestedingsregels worden toegepast (EU-aanbesteding door organisatiegrootte niet van toepassing) zie hiervoor ook het inkoopbeleid van de stichting. Het treasury statuut is te vinden op de website. In 2023 staat in de planning dit statuut te evalueren en indien nodig bij te stellen.

Elk personeelslid/vrijwilliger (die contact heeft met leerlingen) heeft een VOG en treed niet eerder in dienst dan na verificatie van VOG.

Het (toezichthoudend) bestuur heeft tweemaal met de MR vergaderd.

Jaarlijks - in de laatste vergadering - kijkt het bestuur / intern toezichthoudend orgaan terug op haar bestuurlijk handelen: wat gaat goed, wat kan beter, wat moet voortaan voorkomen worden. De leden wordt gevraagd te kijken naar hun rol- en taakopvatting en om zichzelf en elkaar onderling te evalueren. Tijdens dit gesprek kijken wij ook naar het vasthouden aan de rolverdeling tussen de functies van bestuur en intern toezicht en het verantwoorden over sectorcodes zoals nevenfuncties en vergoedingsregelingen.

TOELICHTING OP GEGEVEN ADVIEZEN

Onderstaand zaken zijn besproken en geadviseerd tijdens het verslagjaar:

- Aanstelling nieuwe directeur/ executief bestuurder
- Inzet NPO-middelen
- Vakantieplanning
- Begroting 2023
- Meerjarenbegroting 2023-2025
- Jaarverslag 2021
- Accountant verslag 2021
- Personeelsbeleid
- Kwaliteitszorg
- MJOP 2023 en verder.

JAARREKENING



Website www.janvanrijckenborghschool.nl

E-mail heiloo@jvrschool.nl

GRONDSLAGEN

Algemeen: "De jaarrekening is opgesteld conform de geldende verslaggevingsregels zoals deze zijn opgenomen in Richtlijn

Jaarverslaggeving Onderwijs.

Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660.

Onderwijsinstellingen: Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. "

Saldoren: " Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voorzover:

** een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen; en*

** het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen."*

Gehanteerde valuta: De in het jaarverslag opgenomen geldbedragen zijn opgenomen in euro's.

Vergelijking met voorgaand jaar: De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Gebruik van schattingen: De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herziening van schattingen worden zoveel mogelijk opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. *Financiële instrumenten:* Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. *Materiële vaste activa:* "De materiële vaste activa worden gewaardeerd op kostprijs, zijnde de verkrijgingsprijs en/of vervaardigingsprijs, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Bedragen vanaf € 500 worden geactiveerd." De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn: % Gebouwen (nieuwbouw) 5-10 Inrichting terreinen 5-10 ICT 10-25 Meubilair 5-10 Inventaris en apparatuur 5-10 Leermiddelen 12,5 Voor kosten van onderhoud en herstel is een onderhoudsvoorziening gevormd voor het groot onderhoud (zie voorziening onderhoud onder de passiva). Klein onderhoud wordt direct verantwoord in de lasten.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa: "Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kastroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten."

VLOTTENDE ACTIVA:

Vorderingen: De vorderingen worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen: "De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bestuur worden verwerkt onder de financiële vaste activa."

Eigen vermogen Algemene reserve: "De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke gemaakte lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht). Reserves worden geacht uit publieke middelen ter zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans."

Resultaatbestemming: De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bestuur. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen: De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op de activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Onderhoudsvoorziening: De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalitatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotatie aan de voorziening is gebaseerd op de verwachte kosten en de periodiciteit waarmee onderhoudswerken naar verwachting worden uitgevoerd op basis van een opgesteld onderhoudsplan dat door het bestuur is goedgekeurd. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De onderhoudsvoorziening wordt gewaardeerd op nominale waarden.

Jubileumgratificatie: De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40- jarig jubileum conform de cao. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 2,5%.

Kortlopende schulden: De overlopende passiva betreffen nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De waardering is tegen geamortiseerde kostprijs.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen: Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW: "De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies onder verrekeningsclausule) waar geen bestedingsplan aan ten grondslag ligt worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Geoordeelde subsidies waaraan een specifiek bestedingsdoel is gekoppeld, worden op basis van een bestedingsplan toegerekend aan de periode waar ze betrekking op hebben. Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) wordt ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva. Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies: Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties met uitzondering van het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten: Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Pensioenlasten: "Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg. Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basis premies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Ultimo februari 2017 is de beleidsdekkingsgraad (gemiddelde dekkingsgraad van afgelopen 12 maanden) van het pensioenfonds 110,9%."

Afschrijvingslasten: Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de geschatte economische levensduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Huisvestingslasten: Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben. *Overige lasten:* De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

"Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen."

Afschrijvingstermijnen en -percentages van (in)materiële vaste activa, specificatie			
Volgnummer	Categorie	Afschrijvingstermijn in jaren	Afschrijvings-percentage
1	Gebouwen	20,0	5,00%
2	Inrichting terreinen	20,0	5,00%
3	ICT	5,0	20,00%
4	Meubilair	20,0	5,00%
5	Inventaris en apparatuur	8,0	12,50%
6	Leermiddelen	8,0	12,50%

Balans (na resultaatverdeling)

	31 december 2022	31 december 2021
	€	€
1 Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	125.901	123.511
1.3 Financiële vaste activa	-	-
	125.901	123.511
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	21.522	45.512
1.7 Liquide middelen	205.345	117.946
	226.867	163.458
Totaal activa	352.768	286.969
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	249.397	174.310
2.2 Voorzieningen	14.017	23.116
2.3 Langlopende schulden	8.468	10.350
2.4 Kortlopende schulden	80.886	79.193
Totaal passiva	352.768	286.969

Staat van baten en lasten

	realisatie 2022 €	begroting 2022 €	realisatie 2021 €
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	791.639	709.229	720.175
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	-
3.5 Overige baten	9.794	9.620	8.667
Totaal baten	801.433	718.849	728.841
Lasten			
4.1 Personeelslasten	572.985	562.051	550.055
4.2 Afschrijvingen	16.295	14.321	18.132
4.3 Huisvestingslasten	31.734	40.000	38.091
4.4 Overige lasten	104.949	90.400	78.349
Totaal lasten	725.962	706.772	684.628
Saldo baten en lasten	75.470	12.077	44.214
6 Financiële baten	-383	-	-289
Totaal resultaat	75.087	12.077	43.925

Kasstroomoverzicht

	€ 2022	€ 2022	€ 2021	€ 2021
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		75.470		44.214
Aanpassingen voor:				
-afschrijvingen (incl. desinvesteringen)	16.295		18.132	
-mutaties voorzieningen	<u>-9.099</u>		<u>9.498</u>	
		7.196		27.630
Veranderingen in vlottende middelen:				
-vorderingen	23.990		-476	
-schulden	<u>1.692</u>		<u>12.671</u>	
		25.682		12.195
Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
Ontvangen interest	-7		-	
Betaalde interest	<u>374</u>		<u>289</u>	
		-381		-289
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		107.967		83.750
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-18.685		-30.513	
Investerings in financiële vaste activa				
Desinvesteringen in materiële vaste activa	<u>-</u>		<u>-</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-18.685		-30.513
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	-		-	
Aflossing langlopende schulden	<u>-1.882</u>		<u>-1.793</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-1.882		-1.793
Mutatie liquide middelen		87.399		51.444

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1.2 Materiele vaste activa	1.2.1	1.2.2.1	1.2.2.2	1.2.2.3	1.2.2.4	1.2.2.5	
	Gebouwen en terreinen	Meubilair	Inventaris en apparatuur	OLP	ICT	Terreinen	Totaal
	€	€	€	€	€		€
Aanschafprijs 1-1-2022	77.097	52.529	5.084	34.401	41.714	1.666	212.491
Afschrijving cumulatief 1-1-2022	21.263	20.038	2.377	19.600	25.060	642	88.980
Boekwaarde 1-1-2022	55.834	32.491	2.707	14.801	16.654	1.024	123.511
Investerings 2022	-	-	0	-	2.344	16.341	18.685
Desinvesteringen 2022	-	-	-	-	-	-	
Afschrijving op desinvesteringen	-	-	-	-	-	-	
Afschrijvingen 2022	3.713	2.669	630	3.130	5.128	1.025	16.295
Aanschafprijs 31-12-2022	77.097	52.529	5.084	34.401	44.058	18.007	231.176
Afschrijving cumulatief 31-12-2022	24.976	22.707	3.008	22.730	30.188	1.667	105.276
Boekwaarde 31-12-2022	52.121	29.822	2.076	11.671	13.870	16.340	125.901

		31-12-2022	31-12-2021
		€	€
<u>1.5 Vorderingen</u>			
1.5.1	Debiteuren	9.889	7.009
1.5.2	OCW	-0	32.125
1.5.6	Overige overheden		
1.5.7	Overige vorderingen	599	1.788
1.5.8	Vooruitbetaalde kosten en overlopende activa	11.035	4.590
1.5.9	Af: voorzieningen wegens oninbaarheid	-	-
		21.522	45.512

Specificatie 1.5.7 Overige vorderingen

Gemeente rekening courant	-	-
Gemeente 1e inrichting	-	-
Schades gemeente	-	-
Voorschotten	599	599
Te vorderen rente	-	-
Vervangingsfonds	-	1.190
Overige vorderingen	-	-
	599	1.788

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de instelling

		31-12-2022	31-12-2021
		€	€
<u>1.7 Liquide middelen</u>			
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	205.345	117.946
	Totaal liquide middelen	205.345	117.946

	Stand	Resultaat	Stand
	1-1-2022	2022	31-12-2022
	€	€	€
<u>2.1 Eigen Vermogen 2022</u>			
2.1.1	Algemene reserve	174.310	249.397
		174.310	249.397

	Stand	Resultaat	Stand
	1-1-2021	2021	31-12-2021
	€	€	€
<u>2.1 Eigen Vermogen 2021</u>			
2.1.1	Algemene reserve	130.349	174.310
		130.349	174.310

2.2 Voorzieningen

	2.2.1. Personeels- voorzieningen	2.2.3 Groot Onderhoud	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari	15.233	7.883	23.116
Dotaties	-	5.000	5.000
Onttrekkingen	-	4.296	4.296
Vrijval	9.802	-	9.802
Stand per 31 december	5.431	8.587	14.018
Kortlopend deel <1 jaar	-	-	-
Bedrag 1 - 5 jaar	5.431	8.587	14.018
Langlopend deel >5 jaar	-	-	-

2.4 Langlopende schulden

Lening

Begin van de periode 01-01-2022

Lening aan het begin van de periode

10.350

Verloop 01-01-2022 t/m 31-12-2022

Aflossing

1.882

Einde van de periode 31-12-2022

Lening aan het einde van de periode

8.467

Aflossingsverplichting komend boekjaar

1.976

Langlopend deel per 31 december

6.491

Kortlopende schulden

	31-12-2022	31-12-2021
	EUR	EUR
2.4.4 OCW	-	-
2.4.8 Crediteuren	4.610	12.952
2.4.9 Belastingen en sociale premies	28.298	25.579
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen	6.748	7.547
2.4.12 Overige kortlopende schulden	5.587	12.695
2.4.10 Overlopende passiva	35.643	20.420
Kortlopende schulden	80.886	79.193

Overlopende passiva

2.4.10.3 Nog te betalen vakantiegeld, bindingstoelage en eju	21.619	20.420
2.4.10.4 Uitzoekposten	-	-40
2.4.10.6 Nog te betalen accountants- en administratiekosten	5.808	-
2.4.10.7 Vooruitontvangen ouderbijdrage	5.934	-
2.4.10.8 Vooruitontvangen subsidies	-	-
2.4.10.9 Vooruitontvangen subsidie Gemeente	-	-
2.4.10.19 Overige overlopende passiva	2.282	-
Overlopende passiva	35.643	20.380

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt									
Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond						
	Kenmerk	Datum	J/N						

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar									
Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiebele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiebele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
			€	€	€	€	€	€	€

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar									
Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiebele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiebele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
				€	€	€	€	€	€

Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

Er zijn geen 'niet uit de balans blijkende verplichtingen'.

Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Baten

	2022	Begroting	2021
	€	€	€
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	762.769	691.842	687.092
3.1.2 Niet-geoordeelde subsidies OCW	8.878	8.596	14.786
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen SWV	19.991	8.791	18.296
	791.639	709.229	720.175
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en -subsidies	-	-	-
	-	-	-
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	260	1.000	180
3.5.5 Ouderbijdragen/TSO	9.534	8.620	8.487
3.5.6 Overige	-	-	-
	9.794	9.620	8.667
<u>Specificatie 3.5.5 Ouderbijdragen/TSO</u>			
Ouderbijdragen	8.725	8.370	8.183
Schoolreis	-	-	-
Overblijf	-	-	-
Overige opbrengsten/baten	808	250	304
	9.534	8.620	8.487

Lasten

	2022	Begroting	2021
	€	€	€
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen	562.201	558.981	529.741
4.1.2 Overige personele lasten	16.289	28.070	28.749
4.1.3 Af: uitkeringen	-5.505	-25.000	-8.435
	572.985	562.051	550.055

4.1.1 Lonen en salarissen			
4.1.1.1 Bruto lonen en salarissen	419.467	558.981	378.197
4.1.1.2 Sociale lasten	56.153		56.879
4.1.1.3 Premie PF	5.555		9.570
4.1.1.4 Premie VF	22.256		22.096
4.1.1.5 Pensioenpremies	59.724		62.356
	563.155	558.981	529.098

Gem. personele bezetting in fte (incl vervanging)

6,03 (t.o.v. 5,35 fte's u; timo 31-12-2021)

4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Mutatie personele voorzieningen	-9.802	-	4.109
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	18.539	15.070	6.041
4.1.2.3 Overig	7.552	13.000	18.600
	16.289	28.070	28.749

Specificatie 4.1.2.3 Overig

Arbo en Arbozorg	504	2.500	2.692
Bonus/malus VF	-3.928	-	-2.312
Nascholing	7.525	7.500	5.445
Wervingskosten	-	-	-
Reiskosten	-	-	998
Overige personeelskosten	3.450	3.000	11.777
	7.552	13.000	18.600

4.1.3 Ontvangen uitkeringen			
Vergoedingen Vervangingsfonds	-5.505	-25.000	-8.435
Vergoedingen UWV i.v.m. zwangerschappen	-	-	-
	-5.505	-25.000	-8.435

	2022	Begroting	2021
	€	€	€
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Afschrijving schoolmeubilair	2.669	2.601	2.674
4.2.2 Afschrijvingen inventaris en apparatuur	630	635	693
4.2.2 Afschrijvingen onderwijsleerpakket	3.130	3.462	3.676
4.2.2 Afschrijvingen ICT	5.128	5.008	7.939
4.2.2 Afschrijving Gebouwen/verbouwing	3.713	1.407	2.942
	16.295	14.321	18.132

4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Kosten medegebruik gebouw	-	-	-
4.3.3 Klein onderhoud gebouw	3.367	2.750	2.810
4.3.4 Energiekosten / water	7.422	10.000	8.290
4.3.5 Schoonmaakkosten	11.701	15.000	15.556
4.3.6 Belastingen/heffingen	451	750	394
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	5.000	10.000	10.000
4.3.8 Overige huisvestingskosten	3.792	1.500	1.041
	31.734	40.000	38.091

Overige instellingslasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	65.766	45.400	37.141
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	32.903	42.500	38.809
4.4.4 Overige	6.280	2.500	2.398
	104.949	90.400	78.349

Specificatie 4.4.1 Administratie- en beheerslasten

Kosten Administratiekantoor	11.939	12.500	12.511
Inhuur ondersteuning	24.439	20.000	9.801
Accountantskosten	14.946	4.000	3.438
Bankkosten	835	500	696
Verzekeringen	2.432	750	749
Contributies	2.241	1.900	2.207
Representatiekosten	146	1.500	153
Overige ABB kosten	4.061	-	-
	61.039	41.150	29.554

	2022	Begroting	2021
	€	€	€
<u>Specificatie 4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen</u>			
ICT	3.560	7.500	5.663
Digitale leermiddelen	17.085	18.000	18.302
Leermiddelen ihkv zorg	-	-	-
Wetenschap en techniek	2.166	3.750	2.856
Reproductiekosten/drukwerk	3.088	4.500	1.322
Leermiddelen	-	-	-
Verbruiksmaterialen	-	-	-
Educatieve activiteiten/uitstapjes	-	-	-
Feestelijke activiteiten	-	-	-
Mediatheek	-	-	-
RT	-	-	-
Kleine Aanschaffingen	6.946	6.750	9.655
	32.845	40.500	37.799

Specificatie 4.4.4 Overige lasten

Kantoorkosten school	933	750	477
Medezeggenschapsraad/OR	-	-	-
Overige schoolgebonden kosten	230	-	-
Klein inventaris en apparatuur	2.031	250	450
Bestedingen ouderbijdragen materieel	-	1.500	1.472
Kosten Overblijf	-	-	-
Kosten Schoolreis	3.086	-	-
Dotatie voorziening Debiteuren	-	-	-
	6.280	2.500	2.398

Specificatie honorarium accountant

4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	14.946	4.000	3.438
4.4.1.2 Andere controleopdrachten	-	-	-
Fiscale advisering	-	-	-
Overige niet-controlediensten	-	-	-
	14.946	4.000	3.438

5 Financiële baten en lasten

5.1 Rentebaten	-9	-	-
5.2 Rentelasten	-374	-	-289
	-383	-	-289

Resultaatverdeling

Het financieel resultaat van € 75.087 zal worden toegevoegd aan de algemene reserve.

8. Verplichte toelichting

Model E: Verbonden partijen

De relaties die de Rozenkruis heeft met andere organisaties zijn niet van een dergelijke aard, dat deze organisaties als verbonden partij aangemerkt dienen te worden.

9. Overige gegevens

9.1 Gebeurtenissen na balansdatum

Niet van toepassing.

9.2 Controle verklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring is opgenomen op de volgende bladzijden.

1

WNT-verantwoording 2022 Stichting Scholen van het Rozenkruis

De WNT is van toepassing op Stichting Scholen van het Rozenkruis. Het voor de Stichting Scholen van het Rozenkruis toepasselijk bezodigingsmaximum is in 2022 € 128.000, klasse A.

Complexiteitspunten per criterium:

Totale baten t-2	2
Aantal bekostigde leerlingen per 1 oktober t-2	1
Gewogen aantal onderwijssoorten per 1 oktober t-2	1
Totaal aantal punten	4

1. Bezoldigde topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2022				
bedragen x € 1	R. Brouwer		M. Peters	
Functiegegevens	Directeur		Leraar	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,90		0,84	
Dienstbetrekking?	ja		ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	67.518		62.943	
Beloningen betaalbaar op termijn	9.691		9.853	
Subtotaal	77.209		72.796	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	115.200		107.469	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging	77.209		72.796	
Het bedrag vd overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.	
Gegevens 2021				
bedragen x € 1	R. Brouwer		M. Peters	
Functiegegevens	Directeur		Directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	N.v.t.		01/01 t/m 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	N.v.t.		0,95	
Dienstbetrekking?	N.v.t.		ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	N.v.t.		65.405	
Beloningen betaalbaar op termijn	N.v.t.		11.702	
Subtotaal	N.v.t.		77.107	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	N.v.t.		117.800	
Bezoldiging	N.v.t.		77.107	

M. Peeters wordt aangemerkt tot uiterlijk 31 december 2025 in verband met eerdere functie als directeur.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Gegevens 2022	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
N.P.L.M. Bollen	Voorzitter
F. Jagersma	Penningmeester
P.C.A. Hoogewerf	Secretaris
I. Meeter	Lid
P.A. Oosters	Lid

De overige modellen zijn niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het inidividueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Aan de raad van toezicht en
het bestuur van
Stichting Scholen van het Rozenkruis
Trompenburg 49
1852 CC HEILOO

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Scholen van het Rozenkruis te Heilo gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Scholen van het Rozenkruis op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Scholen van het Rozenkruis, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens;



Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens

verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 30 juni 2023

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

Was getekend

De heer C. Rabe
Registeraccountant